



ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР

Помощь образованию!



Краткое руководство пользователя



СТАНДАРТ НПО

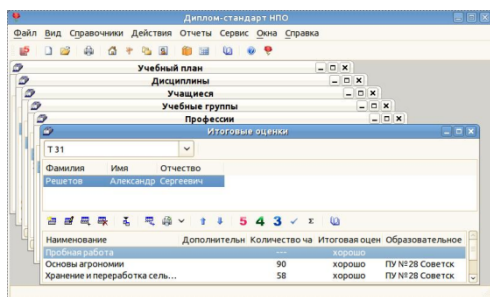
Программа для печати **титульных листов и приложений** к дипломам и свидетельствам о начальном профессиональном образовании, академических справок образца **2011** года.

Это очень удобно!

Линия консультаций и заказов: **8 (8332) 47-31-47**,
8 (8332) 62-81-41 (тел./факс/автоотв.),
(8) 922-915-0-940 (Мегафон-Урал),
(8) 912-82-731-47 (МТС).
Skype: pbprog

Автор и разработчик, правообладатель:
© **Багишев Павел Сергеевич, 2007-2011.**

Адрес: Россия, 610000, Кировская обл.,
г.Киров, Главпочтамт, а/я 19.




Это **краткая** инструкция по работе с программой «Диплом-стандарт» НПО 2011. Наиболее полная информация представлена в **руководстве пользователя**, которое прилагается к программе, также его можно скачать на нашем сайте <http://ПрограммныйЦентр.РФ>

(<http://pbprog.ru>)


Данная программа позволит Вам **быстро** и **качественно** заполнить новые бланки вкладышей и приложений к дипломам нового образца 2011 года в соответствии с *Приказом Министерства образования и науки РФ №314 от 25.08.2009 года "Об утверждении форм документов государственного образца о начальном профессиональном образовании, уровне квалификации и технических требований к ним"* и распечатать документы. Программа проверена и протестирована, получила благодарности наших пользователей.

В настоящее время в соответствии с планом Правительства РФ в России намечен переход бюджетных учреждений на **открытое (бесплатное)** программное обеспечение, поэтому в этой версии Вы можете распечатывать документы только в бесплатном офисном пакете **OpenOffice.org (Writer)** на Ваш выбор.

Порядок работы:

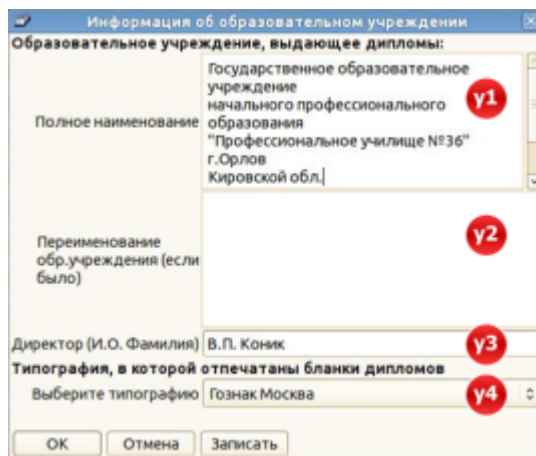
1. Создайте новую (чистую) базу данных:
Файл / Создать базу данных или  **Создать базу данных**, или **Ctrl+N**, укажите имя файла, нажмите **Сохранить**, на вопрос «Заполнить справочники демонстрационными данными?» ответьте **Нет** (чтобы база данных была пуста), нажмите **Ok**.

Внимание! Программа запоминает, с какой базой данных Вы работаете, и открывает ее автоматически при каждом запуске программы. В дальнейшем никаких команд из меню **Файл** выполнять не нужно.

2. Заполните информацию о Вашем учреждении: **Справочники /  Учреждение**. Наименование учреждения (**y1 см. рис. ниже**) можно вводить в несколько строк, чтобы и на бланках оно выглядело так же. Строки выравнивайте влево, а в документах они будут по центру. На имеющихся у Вас бланках выпускных документов найдите наименование типографии и выберите здесь типографию (**y4**).

Внимание! Если в данном списке Вы не найдете нужную Вам типографию, то это означает, что бланки этой типографии совпадают с бланками другой имеющейся в списке типографии, т.е. нужно выбрать одну из имеющихся типографий. Для разрешения вопроса позвоните или напишите нам.

OpenOffice.org – бесплатный офисный пакет, рекомендуемый для использования в бюджетных учреждениях Правительством РФ: программа «Диплом-стандарт» будет выводить дипломы и приложения в программу Write, а справочники и Книгу регистрации – в Calc, используя соответствующие шаблоны. Возможен импорт справочников из Calc.



3. Введите наименование Вашего учреждения в справочник «Образовательные учреждения», чтобы использовать наименование в академической справке: **Справочники / Общие справочники / Образовательные учреждения.**
4. Проверьте наличие и актуальность информации в следующих справочниках, при необходимости дополните нужные строки (**Справочники / Общие справочники**):
 - Виды оценок,
 - Виды документов,
 - Формы получения образования.
5. Заполните справочник 📁 **Дисциплины** наименованиями дисциплин, встречающихся в учебных планах по **всем** профессиям.
6. Заполните справочник 📁 **Профессии**. Информация из этого справочника не будет печататься в документах, но будет автоматически копироваться в справочник «Учебные группы» при добавлении новой группы.
7. Заполните справочник 📁 **Учебные группы**. Группы должны объединить учащихся, у которых нужно одинаково заполнить: вид выдаваемых документов (диплом, свидетельство и академическая справка), наименование профессии, квалификацию, даты ГАК и выдачи документов, фамилии председателя ГАК и секретаря – эти реквизиты для документов будут взяты из этого справочника, они будут одинаковы для всех учащихся группы.

Учебная группа	Э 21 Справки	r1
Специальность	Электрогазосварщик	r2
Наименование профессии (уточненное)	Электрогазосварщик	r3
Квалификация (уточненная)	Электрогазосварщик третьего разряда	r4
Нормативный срок обучения	2 года	r5
Вид выдаваемого документа	Академическая справка	r6
Дата решения ГАК	23.05.2011	r7
Дата выдачи документов	24.05.2011	r8
Председатель ГАК	В.Н. Бурков	r9
Секретарь	Е.А. Бельх	r10
Форма получения образования	Очное обучение	r11
Протокол ГАК	№63 от 23.05.2011 г.	r12
Дополнительные сведения		r13
Примечание	Для выдачи академических справок	r14

8. Введите **Учебный план** для каждой группы. Если учебный план у нескольких групп одинаковый, его можно копировать в группы с помощью кнопки . Учебный план содержит перечень дисциплин с указанием количества часов, впоследствии этот перечень будет скопирован каждому учащемуся. В этом справочнике предусмотрен как выбор дисциплины (из тех дисциплин, что содержатся в справочнике «Дисциплины»), так и можно ввести «Дополнительный текст», который в приложении или справке будет вписан сразу после наименования дисциплины в той же графе, что позволит, например, указать после наименования дисциплины признак «курсовая работа». Конкретную тему курсовой работы Вы укажете в справочнике «Итоговые оценки» у каждого учащегося индивидуально в аналогичном поле. Порядок строк можно менять: , сумму часов в вышестоящих строках поможет рассчитать кнопка .
9. Введите список учащихся и другие необходимые данные в справочник **Учащиеся**. Правая часть окна ввода предназначена для академической справки. Фамилии имена отчества учащихся можно импортировать () из таблиц **OpenOffice.org Calc**, а перевод в **дательный падеж** программа выполняет автоматически.

Учащийся: Решетов Александр Сергеевич

Группа: T 31 (c1)

Для академической справки:

ФИО в именительном падеже (для приложения): Решетов Александр Сергеевич (c2)

Поступил(а) в учебное заведение: ПУ №28 Советск (c13)

Год поступления: 2009 (c14)

Завершил(а) учебное заведение: Наше ПУ (после переименования) (c15)

Год поступления: 2010 (c16)

ФИО в дательном падеже: Решетову Александру Сергеевичу (c3)

Дата выдачи справки: 28.11.2010 (c17)

Приказ об отчислении: №212 от 28.11.2010 г. (c18)

Квалификация (если пусто - печатается квалификация группы):

Дата рождения: 05.03.1991 (c4)

Место рождения: г. Орлов Кировской обл. (c5)

Сведения о выдаваемом документе:

Регистрационный номер: 2795 (c6)

Код, серия, номер бланка: 43 НПА 0000126 (c7)

С отличием: (c8)

Дополнительные сведения: (c19)

Примечание: (c20)

Предыдущий документ об образовании:

Вид документа: Аттестат об основном образовании (c9)

Год окончания: 2009 (c10)

Серия: АВ (c11)

Номер: 2738281 (c12)

OK Отмена Записать

10. Откройте справочник **Итоговые оценки**, выберите учащегося, нажмите кнопку (Скопировать из учебного плана), выделите строку с дисциплиной, нажимайте кнопку с цифрами **5 4 3**, чтобы ввести оценки, кнопкой можно ввести «зачтено». Выделив учащегося, можно ввести сразу все оценки, если они одинаковые, выделив дисциплину – ввод оценок по дисциплине. При двойном щелчке по строке с дисциплиной откроется окно, где можно ввести дополнительную информацию, а также выбрать учреждение, в котором была получена оценка.

Итоговые оценки: Решетов Александр Сергеевич

Учащийся: Решетов Александр Сергеевич (o1)

Дисциплина: Основы агрономии (o2)

Дополнительный текст (добавляется в 1-й графе бланка): (o3)


Количество часов, час: 90 (o4)

Итоговая оценка: хорошо (o5)

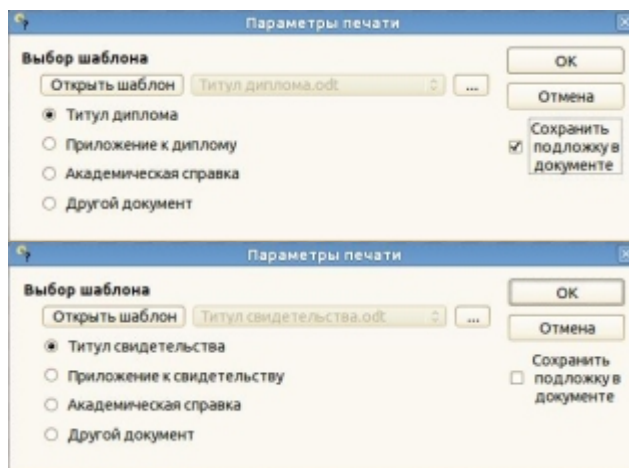
Образовательное учрежд. (если изучена в другом учр.): ПУ №28 Советск (o6)

OK Отмена Записать



11. Нажмите на кнопку **Печать документов** (она находится в справочниках «Учащиеся» и «Итоговые оценки»), либо на треугольник рядом с кнопкой – откроется окно выбора параметров печати, здесь выберите тип документа, снимите галочку «Сохранить подложку в документе», нажмите Ok, откроется заполненный документ в **OpenOffice.org Writer**, который будет автоматически

сохранен. (сохраняется в папке: c:\Program Files\Диплом-стандарт НПО \Документы). Полученный документ Вы можете распечатать на принтере, нажав кнопку  Печать в программе **OpenOffice.org Writer**.

Внимание! Если в результате пробной распечатки информация не будет попадать в поля бланка, то Вы можете отсканировать имеющиеся у Вас бланки и выслать нам по электронной почте. Специально для Вас мы сделаем шаблон **бесплатно** и вышлем Вам по электронной почте. Вы также можете самостоятельно исправить шаблон (нажмите кнопку **Открыть шаблон**), после чего все документы будут формироваться правильно.



Примечание: если список дисциплин в приложении не вмещается на одной странице, и необходимо выполнить печать на двух листах приложения, то выберите **Другой документ**, а затем из выпадающего списка шаблон, в названии которого указано "**3 стр.**". Если таких приложений большинство, то выберите этот шаблон в справочнике **Типографии** шаблоном Приложения - тогда при печати Приложения сразу будет выбираться данный шаблон.

12. Для вывода итоговой информации по учащимся откройте и распечатайте отчет  **Книга регистрации** (меню «Отчеты»). В отчете Вы можете выбрать выпускников нужной группы, либо список всех выпускников, а с помощью кнопки  **Печать** - распечатать в программе **OpenOffice.org Calc**.

Соответствие реквизитов справочников реквизитам документов:

Далее показано, какие реквизиты, из каких справочников будут отображены в итоговых документах. Здесь приведены обозначения:

У – данные об учреждении,
Г – справочник «Группы»,

С – справочник «Учащиеся»,
О – «Итоговые оценки».

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>о начальном профессиональном образовании</p> <p>Выдан _____</p> <p>с3 Решетову Александрю Сергеевичу</p> <p>Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования</p> <p>у1 «Профессиональное училище №36» г. Орлов Кировской обл.</p> <p>Регистрационный № _____ с6 2795</p> <p>Дата выдачи « 30 г8 июня 2011 года</p> <p style="text-align: center;">00 НПА 0000000</p>	<p>Решением Государственной аттестационной комиссии</p> <p>от « 28 г7 июня 2011 года</p> <p>присвоена квалификация</p> <p>Тракторист-машинист с.-х. производства</p> <p>категории В, С, D, E, F; слесарь по ремонту с.-х.</p> <p>г4 машин и оборудования 3 разряда</p> <p>по профессии</p> <p>Тракторист-машинист сельскохозяйственного</p> <p>г3 производства</p> <p>Председатель Государственной аттестационной комиссии _____ г9 А.А. Жданов (подпись) (и. о., фамилия)</p> <p>Руководитель образовательного учреждения _____ у3 В.П. Коник (подпись) (и. о., фамилия)</p> <p style="text-align: center;">м.п.</p>
--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Приложение к ДИПЛОМУ
о начальном профессиональном образовании

Серия и номер 43 НПА 0000126 **с7** Регистрационный № 2795 **с6**

Выдано Решетову **с3**
Александр
Сергеевичу

« 05 **с4** марта 1991 г. **с5** г. Орлов Кировской обл.
(дата рождения) (место рождения)

Государственное образовательное учреждение
начального профессионального образования
у1 «Профессиональное училище №36»
г. Орлов
Кировской обл.

Решением Государственной аттестационной комиссии от « 28 **г7** июня 2011 г.

присвоена квалификация Тракторист-машинист с.-х. производства категории В, С, D,
Е, F; слесарь по ремонту с.-х. машин и оборудования 3 разряда **г4**

по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства **г3**

Нормативный срок обучения по очной форме 3 года **г5**

Документ о предшествующем уровне образования 2009 **с10** АВ **с11** 2738281 **с12**
с9 Аттестат об основном общем образовании
(наименование документа об образовании)


За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел (а) учебную (производственную обучение) и производственную практики, государственную (итоговую) аттестацию

Наименование дисциплин (модулей), видов практик и государственной (итоговой) аттестации	Общее количество часов	Итоговая оценка
Пробная работа о2 о3 о6*	о4 90	о5 хорошо
Основы агрономии*	58	хорошо
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции*	577	хорошо
Тракторы и автомобили (с.-х. назначения)*	414	хорошо
Сельхозмашины	114	хорошо
Система технического обслуживания и ремонта машин	44	хорошо
Охрана труда	78	хорошо
Безопасность движения и основы автотранспортного права	90	хорошо
Правила дорожного движения	134	хорошо
Основы фермерского хозяйства	60	хорошо
Основы технологии электромонтажных работ	40	хорошо
Техническое черчение	20	отлично
Русский язык	150	хорошо
Литература	200	хорошо
История	150	хорошо
Человек и общество	30	отлично
Основы Российского законодательства	220	удовлетворительно
Математика	230	удовлетворительно
Физика	120	хорошо
Химия	210	хорошо
Биология и экология	210	отлично
Физическая культура	106	хорошо
Основы безопасности и жизнедеятельности	50	хорошо
География	48	хорошо
Основы строительного дела	37	удовлетворительно
Информатика	570	хорошо
Организация и технология механизированных работ	80	зачтено
Культура молодого рабочего	10	зачтено
Технология поиска работы	40	зачтено
Основы профессионального творчества	4180	
Всего		
* Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №28» г. Советск Кировской обл.		
Конец документа		
о6* у2 с19 г13		

Руководитель образовательного учреждения В.П. Коник **у3**
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Секретарь Е.А. Бельх **г10** м. п.
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Дата выдачи « 30 **г8** июня 2011 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

00 ИСА 0000000 Регистрационный № 2795 **с6**

с2 Решетов
(фамилия)
Александр
(имя)
Сергеевич
(отчество)

« 05 **с4** марта 1991 г. **с5** г.Орлов Кировской обл.
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании 2009 **с10** ДВ **с11** № 2738281 **с12**
(год окончания) (тип) (номер документа об образовании)

с9 Аттестат об основном общем образовании
(наименование документа об образовании)

Поступил (а) в 2009 **с14** Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №28» г.Советск Кировской обл. **с13**
(наименование образовательного учреждения)

Завершил (а) обучение в 2010 **с16** Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №36» г.Орлов Кировской обл. **с15**
(наименование образовательного учреждения)

Форма получения образования **г11** Очное обучение

Профессия **г3** Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел (а) учебную (производственное обучение) и производственную практики

Наименование дисциплин (модулей), видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
Пробная работа о2 о3 о6*	о4 —	о5 хорошо
Основы агрономии*	90	хорошо
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции*	58	хорошо
Тракторы и автомобили (с.-х. назначения)*	577	хорошо
Сельхозмашины	414	хорошо
Система технического обслуживания и ремонта машин	114	хорошо
Охрана труда	44	хорошо
Безопасность движения и основы автотранспортного права	78	хорошо
Правила дорожного движения	90	хорошо
Основы фермерского хозяйства	134	хорошо
Основы технологии электромонтажных работ	60	хорошо
Техническое черчение	40	отлично
Русский язык	20	хорошо
Литература	150	хорошо
История	200	хорошо
Человек и общество	150	хорошо
Основы Российского законодательства	30	отлично
Математика	220	удовлетворительно
Физика	230	удовлетворительно
Химия	120	хорошо
Биология и экология	210	хорошо
Физическая культура	210	отлично
Основы безопасности и жизнедеятельности	106	хорошо
География	50	хорошо
Основы строительного дела	48	хорошо
Информатика	37	удовлетворительно
Организация и технология механизированных работ	570	хорошо
Культура молодого рабочего	80	зачтено
Технология поиска работы	10	зачтено
Основы профессионального творчества	40	зачтено
Всего	4180	

* Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №28» г.Советск Кировской обл.


о6* у2 с19 г13 **с17** **г10** **у3**

Руководитель образовательного учреждения **у3** В.П. Коник
(подпись) (и.л., фамилия)

Секретарь **г10** Е.А. Бельх
(подпись) (и.л., фамилия)

Дата выдачи « 28 » **с17** ноября 2010 г.




РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Приложение к свидетельству
об уровне квалификации

Серия и номер 43 СКА 0000125 **с7** Регистрационный № 2794 **с6**

Выдано **с3** Соловьеву
(фамилия)
Алексю
(имя)
Николаевичу
(отчество)

« 28 **с4** ноября 1991 г. **с5** д. Журавли Орловского р-на
(дата рождения) (место рождения)

Государственное образовательное учреждение
начального профессионального образования
у1 «Профессиональное училище №36»
(наименование учреждения)
г. Орлов
Кировской обл.

Решением Государственной аттестационной комиссии от « 23 **г7** мая 2011 г.
присвоена квалификация **г4** Электрогазоварщик третьего разряда

Предыдущий документ об образовании 2009 **с10** АБ **с11** № 7528901 **с12**
(год окончания) (серия) (номер документа об образовании)
с9 Аттестат об основном общем образовании
(наименование документа об образовании)

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел (а) учебную (производственное обучение) и производственную практики, государственную (итоговую) аттестацию

Наименование дисциплин (модулей), видов практик и государственной (итоговой) аттестации	Общее количество часов	Итоговая оценка
Пробная работа	—	—
Производственное обучение о2 о3 о6*	300 о4	о5 хорошо
Основы рыночной экономики	30	хорошо
Материаловедение	25	хорошо
Электротехника	25	хорошо
Черчение	16	хорошо
Допуски и технические измерения	25	хорошо
Оборудование и технологии выполнения сварочных работ	210	хорошо
Всего	631	
о6* у2 с19 г13 Конец документа		

Руководитель образовательного учреждения **у3** В.П. Коник
(подпись) (и.л., фамилия)

Секретарь **г10** Е.А. Бельх
(подпись) (и.л., фамилия)

Дата выдачи « 24 **г8** мая 2011 г.

М. п.