



**Письмо 05.08.2014 г. №АК-2202/06 "О
направлении методических рекомендаций"
(вместе с "Методическими рекомендациями по
разработке, заполнению, учету и хранению
бланков свидетельств о профессии водителя")**

Документ предоставлен ООО «ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР»

pbprog.ru

Дата сохранения: 07.05.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 5 августа 2014 г. N АК-2202/06

О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Министерство образования и науки Российской Федерации в целях реализации приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. N 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный N 33026) направляет Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя (далее - Методические рекомендации).

Методические рекомендации направлены на оказание помощи руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области обучения водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, в части приведения нормативных документов организации в соответствие с действующим законодательством в образовании.

А.А.КЛИМОВ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ, ЗАПОЛНЕНИЮ, УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ БЛАНКОВ
СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

Введение

Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. N 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный N 33026) утверждены примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее - Примерные программы).

Примерные программы разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (далее - Федеральный закон N 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. N 980, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный N 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. N 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 г., регистрационный N 29969).

В соответствии со статьей 26 Федерального закона N 196-ФЗ подготовка водителей по примерным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий является профессиональным обучением.

Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется



профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 244 "О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), установлена профессия водитель.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 части III Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. N 1396, кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

В соответствии с частью 1 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ установлены виды документов, подлежащих выдаче в Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), самостоятельно разрабатывают процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляют данную процедуру локальным актом организации.



Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Законодательством не установлены особые требования к качеству документов о квалификации.

Вместе с тем, у образовательных организаций есть право свидетельство о профессии водителя изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Использование бланков, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, позволяет облегчить процесс подтверждения подлинности полученной квалификации, внесения информации в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", экономить бюджеты организаций, повысить имидж организации, установить подлинность изготовленного бланка в связи со строгой отчетностью предприятий-изготовителей перед лицензирующим органом, что минимизирует выпуск фальшивых бланков недобросовестными хозяйствующими субъектами.

При разработке бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы данные рекомендации, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

1. Разработка бланков свидетельства о профессии водителя

Разработкой бланков свидетельства о профессии водителя, являющихся защищенной полиграфической продукцией, в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия-изготовители, лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России. Перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н, а также в национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 54109-2010 "Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие



технические требования", введенном в действие приказом Росстандарта от 21 декабря 2010 года N 803-ст.

Реестр предприятий - изготовителей защищенной полиграфической продукции находится на официальном сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru.

Предприятиями-изготовителями может осуществляться изготовление унифицированных форм бланков документов с дополнительным перечнем отличительных защитных признаков по эскизам, предоставляемых образовательными организациями, соответствующих требованиям законодательства.

Пример бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении N 1.

Выбор предприятий - изготовителей бланков документов осуществляется образовательными организациями самостоятельно.

Свидетельства о профессии водителя могут иметь разную форму, размер и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются образовательной организацией.

Варианты оформления свидетельства о профессии водителя и описание их заполнения приводятся в приложении N 2 к настоящим рекомендациям и могут быть использованы по усмотрению образовательной организации.

С целью организации учета бланков свидетельства о профессии водителя рекомендуется при разработке бланка документа предусмотреть наличие серии и номера соответствующего бланка, которые впоследствии будут использоваться для внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", а также позволят эффективно идентифицировать факты выдачи свидетельства лицу, завершившему обучение.

Бланк свидетельства о профессии водителя, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией, имеет серию и номер.

Серия бланка содержит 12 символов:

первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено предприятие - изготовитель

бланка;

третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка представляет собой 8-значный порядковый номер, присвоенный бланку свидетельства предприятием-изготовителем (начиная с 00000001).

2. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом N 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями образовательных организаций.

Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией .

Часть 2 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета в случае выбора образовательной организацией использования бланков свидетельства о профессии водителя, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией (Приложение N 3).

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная



организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

Пример описания заполнения бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении N 2.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

3. Учет и хранение бланков свидетельств

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;



- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) образовательной организации, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуется для внесения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении").

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" утвержден Перечень сведений, вносимых в информационную систему, и Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", определяющие, в том числе, порядок и сроки внесения в информационную систему сведений о выданных в установленном порядке документах о квалификации после 31 августа 2013 года.

Директор департамента
государственной политики
в сфере подготовки
рабочих кадров и ДПО
Н.М.ЗОЛОТАРЕВА

Приложение N 1

ПРИМЕР БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Дополнительные сведения Рисунок (не приводится) Документ не предоставляет право на управление транспортным средством Заказ N ОАО "Киржачская типография", г. Киржач, 2013 год	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ Рисунок (не приводится)
---	--

Рисунок 1. Лицевая сторона бланка свидетельства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ 000000000000 Документ о квалификации Прошел(а) обучение по программе Документ не предоставляет право на управление транспортным средством и сдал(а) квалификационный экзамен	
---	--

Рисунок 2. Обратная сторона бланка свидетельства о профессии водителя

Приложение N 2

ОПИСАНИЕ И ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись "Документ о квалификации", на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом "с" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года") и далее предлогом "по" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года");

г) после строки "Прошел(а) обучение по программе", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе "Учебные предметы" - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

е) в подграфе "Базовый цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

ж) в подграфе "Специальный цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе "Профессиональный цикл" (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Количество часов" указывается количество академических часов (цифрами). В графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в графе "Квалификационный экзамен" указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе "Оценка" - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

к) в строке "Итого" проставляется общее количество академических часов "цифрами" в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи "Дата выдачи свидетельства" на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

м) после надписи "Руководитель" по центру проставляется подпись руководителя образовательной организации на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.







РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Негосударственное образовательное учреждение "Автомобильная школа" г. Москва СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ 000000000000 Документ о квалификации Петров Петр Петрович с 15 августа 2014 г. по 15 ноября 2014 г. Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"	Учебные предметы	Кол-во часов	Оценка
	Базовый цикл		
	Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	зачет
	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
	Основы управления транспортными средствами	14	зачет
	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
	Специальный цикл		
	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления	20	зачет
	Основы управления транспортными средствами категории "В"	12	зачет
	сдал(а) квалификационный экзамен		16 / 21







РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Негосударственное образовательное учреждение "Автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" г. Светлогорска" г. Светлогорск СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ 000000000000 Документ о квалификации Константинов Константин Константинович с 04 июня 2014 г. по 23 августа 2014 г. Прошел(а) обучение по программе	Учебные предметы	Кол-во часов	Оценка
	Базовый цикл		
	Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	зачет
	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
	Основы управления транспортными средствами	14	зачет
	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
	Специальный цикл		
	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "А" как объектов управления	12	зачет
	Основы управления транспортными средствами категории "А"	12	зачет
	профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "А"		19 / 21



Дополнительные сведения Образовательная организация переименована в 2014 году. Старое полное наименование образовательной организации: ООО "Автомобильная школа РОСТО" Северного административного округа г. Светлогорска. Рисунок (не приводится) Документ не предоставляет право на управление транспортным средством Заказ N ОАО "Киржачская типография", г. Киржач, 2014 год	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ Рисунок (не приводится)
---	--

Рисунок 3. Примеры заполнения бланка свидетельства о профессии водителя

Приложение N 3

МОДУЛЬ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И УЧЕТУ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Модуль по заполнению и учету бланков документов о квалификации (далее - модуль) представляет собой программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения указанных бланков при помощи принтеров.

Модуль разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства в части соблюдения правил по конфиденциальной защите

персональной информации и предоставляется образовательным организациям на безвозмездной основе предприятием - изготовителем бланков документов. Все авторские права на модуль принадлежат разработчику данного программного обеспечения.

Лицензионное соглашение предоставляется по запросу образовательных организаций. Срок действия лицензионного соглашения - бессрочное.

Программное обеспечение модуля заполнения бланков документов должно устанавливаться на персональных компьютерах с архитектурой совместимой с x32, x64 и функционировать под управлением операционных систем семейства Microsoft Windows, распространенных на момент выхода версий программного обеспечения.

Модуль оптимизирован для распространения через Интернет, должен иметь совокупный размер установочного комплекта не более 50 МБ и не предусматривать приобретение прав на использование какого-либо дополнительного программного обеспечения, кроме стандартного системного.

Возможности программного обеспечения: содержит полное официальное наименование образовательной организации; позволяет осуществлять печать свидетельств о профессии водителя, вести реестр выданных свидетельств; корректировать количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы, утвержденной руководителем образовательной организации.