



**Рекомендации для корректной загрузки  
межевого плана в виде xml-файла в учетную  
систему филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по  
Пермскому краю**

**Документ предоставлен ООО «ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР»**

[pbprog.ru](http://pbprog.ru)

Дата сохранения: 14.12.2024

## [Перейти к обсуждению на Форуме](#)

### **Рекомендации для корректной загрузки межевого плана в виде xml-файла в учетную систему филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю.**

Для корректной загрузки в учетную систему xml-файла, рекомендуем Вам придерживаться при заполнении данных по межевому плану следующих рекомендаций:

1. При уточнении границ смежных участков, в случае добавления новой точки на границу смежного земельного участка, необходимо располагать точки в последовательности по направлению против часовой стрелки! Причем точки нужно располагать в следующем порядке.

1. Существующая точка (уточняемая)
2. Новая точка (образующаяся).

Если перед новой точкой будет стоять точка, не требующая уточнения, то старые координаты и новые координаты будут совпадать. Если указать только старые координаты точки, а новые не показать, то данная точка автоматически будет удалена из учетной системы!

Пример:

2. Необходимо включать в xml-файл структурированный адрес земельного участка, в соответствии с xml-схемой.

- код ОКАТО
- код КЛАДР
- код региона (для Пермского края - 59)
- 



наименование района (если присутствует), типа района

- наименование муниципального образования, тип муниципального образования
- населенный пункт (если присутствует), тип населенного пункта
- наименование улицы, тип улицы

Пример:

57401370000

59000001000078600

59

г. Пермь, Дзержинский район, ул. Надеждинская, д. 134

Справочник КЛАДР можно скачать на сайте [GNIVS.ru](http://GNIVS.ru)

Так же обращаем Ваше внимание, что структурированный адрес имеют сады, ГСК, урочища, у которых так же есть и соответствующий код КЛАДР

3. При заполнении сведений о межевом плане необходимо указывать дату проведения кадастровых работ, которая указывается в разделе о кадастровом инженерере.

Пример:

4. Необходимо заполнять элемент xml-файла «Способ закрепления» для межевой точки и соответствии с классификатором, используемым в xml-схеме межевого



плана.

Пример:

5. Необходимо заполнять элемент xml-файла «Описание прохождения части границы». В данном элементе должно содержаться текстовое описание границы либо при отсутствии описания знак «-» - прочерк.

Пример:

А) Текстовое описание границы

6.27

вдоль реки Мулянки

Б) Знак «-» прочерк

6.27

-

6. Правильно и очень аккуратно нужно заполнять раздел «Сведения об образуемых (уточняемых) участках и частях». Корректно указывать вид земельного участка и способ образования, в соответствии с классификатором, используемом в xml-схеме межевого плана. При неверном указании данных реквизитов реквизитов будет подготовлен отказ в государственном кадастровом учете.

Пример:

```
NewParcel AdditionalName = "" Method="5" Name="05" Definition="3У1">
```

7. В случае если доступ к участку проходит через земли общего пользования, и кадастровый номер таким землям не присвоен, то в разделе «Кадастровые номера для обеспечения прохода и проезда» нужно прописывать фразу «земли общего пользования».

Пример:



59:01:0000000

земли общего пользованияCadastralNumber>

8. Если была приостановка, и вы присылаете новый межевой план (даже если к нему не было замечаний), то у него обязательно нужно изменить наименование файла и GUID. Если этого не сделать, то файл с одинаковым названием и GUIDом не загрузится в учетную систему и соответственно будет подготовлен отказ в учете.

[Перейти к обсуждению на Форуме](#)

