

В программных модулях «[Полигон Про](#)» для структурированного ввода данных существуют таблицы, использование которых позволяет значительно упростить работу с большим объемом данных.

Можно выделить два типа таблиц:

- [Обычные таблицы для ввода данных](#);
- [Таблицы с координатами](#);
 - [Управление объектами](#).

Обычные таблицы

Для ввода данных в любую таблицу с помощью мыши установите курсор в нужную таблицу и выполните ввод данных. Для перехода в следующий столбец можно нажимать клавишу **Enter** на клавиатуре.

Примечание: если курсор будет находиться в последнем столбце последней строки, то при нажатии **Enter** будет добавлена новая строка.

Помимо ручного внесения данных ввод может осуществляться следующими способами:

- С помощью списков и классификаторов

Для ввода данных установите курсор в ячейку таблицы со списком, нажмите  – «**Развернуть список**» и выберите необходимое значение.

Дополнительные соединения между точками

	Начальная точка	Конечная точка	Тип линии	Цвет линии	Расстояние подписать	Примечание
1	50:20:0010203:67(1), Зона СК 1	50:20:0010203:67 Стро...				
	50:20:0010203:67 Строка 1 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)			черный		
	50:20:0010203:67 Строка 2 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)			красный		
	50:20:0010203:67 Строка 4 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)			голубой		
	50:20:0010203:67 Строка 5 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)			зеленый		
	50:20:0010203:67 Строка 6 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)			т.зеленый		
	50:20:0010203:67 Строка 7 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)			желтый		
	50:20:0010203:67 Строка 8 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)			синий		
	50:20:0010203:67 Строка 9 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)			палитра...		
	50:20:0010203:67 Строка 10 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)					
	50:20:0010203:67 Строка 11 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)					
	50:20:0010203:67 Строка 12 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)					
	50:20:0010203:67 Строка 13 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)					
	50:20:0010203:67 Строка 14 (Внеш. гр., 50:20:0010203:67(1), Зона СК 1)					

Пример списков

- С помощью накапливаемых списков

Особым видом списка является накапливаемый список.

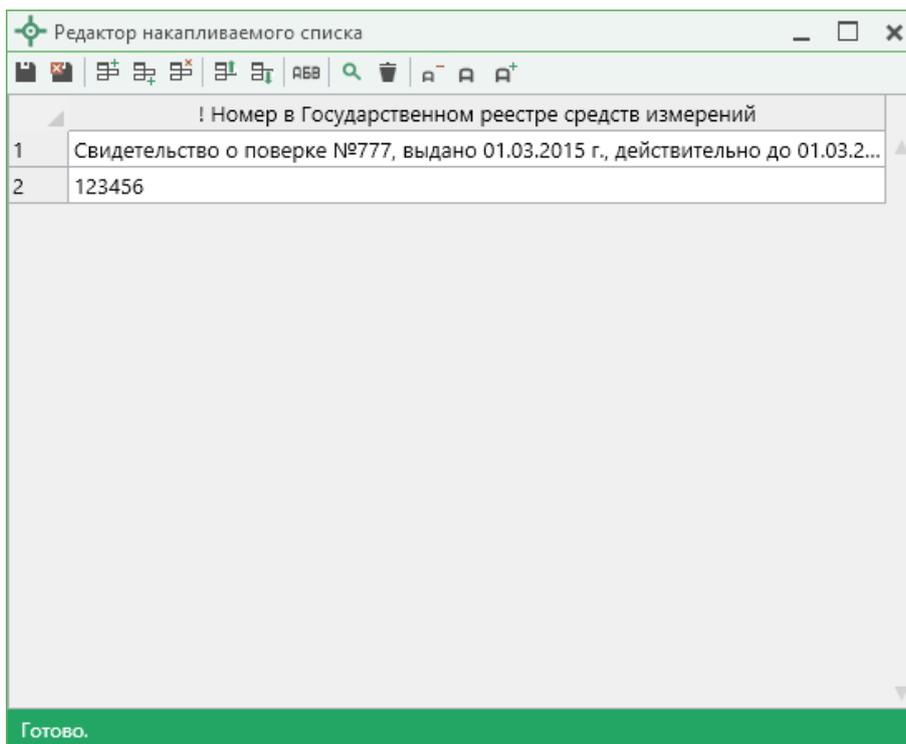
Для пополнения накапливаемого списка необходимо ввести данные в ячейку таблицы со списком и сохранить проект. При создании нового проекта или редактирования существующего Вы можете выбрать из списка данные, которые были введены ранее.

3. Сведения о средствах измерений

	Наименование прибора (инс...	Номер в Государственном р...	Срок действия свидетельства об утвержде...	Реквизиты свидетельства о поверке прибо...
1	Комплект спутниковой геод...	Свидетельство до 01.03.2017 г.	2 года	Свидетельство о поверке №777, выдано...
		Свидетельство о поверке №777, выдано 01.03.2015 г., действительно до 01.03.2017 г. 123456		
		Редактировать...		

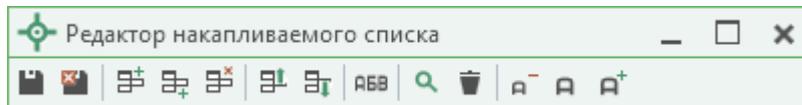
Пример накапливаемого списка

При нажатии на кнопку открывается «Редактор накапливаемого списка»:



Редактор накапливаемого списка

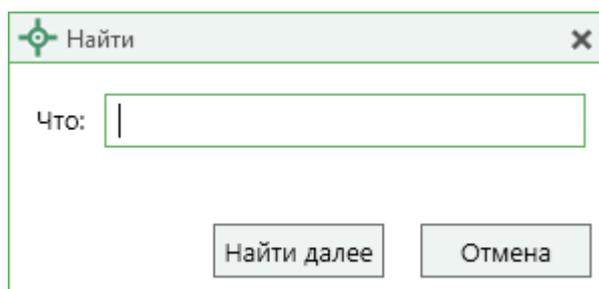
Редактор имеет свою панель инструментов, которая частично совпадает с [панелью инструментов](#) любой таблицы:



Кнопки  – «**Сохранить**» и  – «**Сохранить и закрыть**» позволяют сохранить список и, соответственно, сохранить и закрыть редактор.

Кнопка  – «**Отсортировать по алфавиту**» позволяет отсортировать по алфавиту все значения накапливаемого списка. Сортировка производится по первому столбцу списка.

Кнопка  – «**Поиск**» позволяет найти нужное значение в списке:



Кнопка  – «**Очистить весь список**» очищает весь накапливаемый список.

Кнопки  – «Уменьшить шрифт»,  – «Увеличить шрифт»,  – «Шрифт по умолчанию» позволяют уменьшить, увеличить шрифт или вернуть его значение по умолчанию.

Примечание: описание остальных кнопок смотрите [ниже](#).

- С помощью дополнительных форм

Для ввода данных нажмите на кнопку  – «Редактировать».

! 1. Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана

	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Кадастровый план территории 	№МО-15/38-762645 от 24.05.2015, Филиал федерал...

После нажатия на кнопку откроется дополнительная форма для ввода данных. Содержание формы отличается в зависимости от данных, которые необходимо ввести в столбец таблицы.

Описание документа, на основании которого подготовлен межевой план, и использованного при подготовке межевого плана

Документ
Описание документа, на основании которого подготовлен межевой план, и использованного при подготовке межевого плана

Поля для печатного документа

Наименование документа: Кадастровый план территории
(обязательно заполняется, только для печатного документа)

Реквизиты документа: №МО-15/ЗВ-762645 от 24.05.2015, Филиал федерального государственного бюджетного учреж
(обязательно заполняется, только для печатного документа)

Поля для электронного документа (XML-документа)

! Код документа: Кадастровый план территории (558217000000)
(обязательно заполняется, выбирается из списка)

Наименование документа: [dropdown]

Серия документа: [input]

! Номер документа: МО-15/ЗВ-762645
(обязательно заполняется)

! Дата выдачи (подписания) документа: 24.05.2015
(обязательно заполняется)

Организация, выдавшая документ. Автор документа: Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастрова [dropdown]

Особые отметки: [input]

Приложенный файл: [input] Обзор

Готово

Пример: форма «Описание документа, на основании которого подготовлен межевой план, и использованного при подготовке межевого плана»

Управление строками, а также открытие таблицы на весь экран выполняется с помощью кнопок на панели инструментов.

Панель инструментов находится над каждой таблицей в программе.

Приложения

	! Наименование документа	! Приложенный файл (в формате PDF, XML, ZIP)
1	Извещение о проведении собрания о согласовании мест...	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения г...
2	Акт о сдаче межевых знаков на наблюдение за сохранно...	Акт о сдаче межевых знаков на наблюдение за сохранностью.pdf
3	Схема расположения межевых знаков	Схема расположения межевых знаков.pdf

Панель инструментов таблицы

Примечание: в редакторе накапливаемого списка данные функции совпадают.

- **Для вставки строк:**

Установите курсор в строку, нажмите на панели инструментов таблицы кнопку  – «Вставить строку (строки) выше», если хотите вставить новую

строку над строкой, где стоит курсор. Нажмите кнопку  – «**Вставить строку (строки) ниже**» – если требуется вставить новую строку под строкой, где стоит курсор. Существующие строки будут сдвинуты.

- **Для удаления строки:**

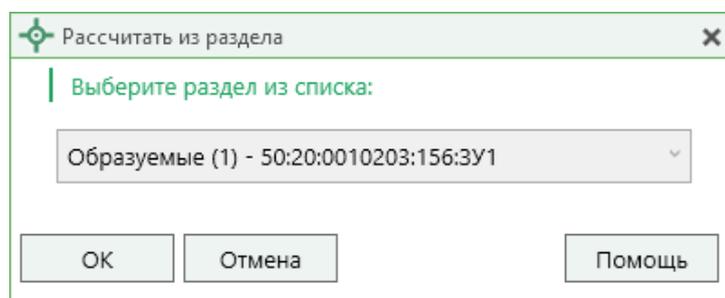
Установите в нее курсор и нажмите кнопку  – «**Удалить строку (строки)**». Существующие строки будут сдвинуты.

- **Для перемещения строк:**

Для того чтобы поднять строку (строки) выше, установите курсор в нужную строку и нажмите кнопку  – «**Поднять строку (строки)**». Для того чтобы опустить строку (строки) ниже, поставьте курсор на нужную строку и нажмите на кнопку  – «**Опустить строку (строки)**».

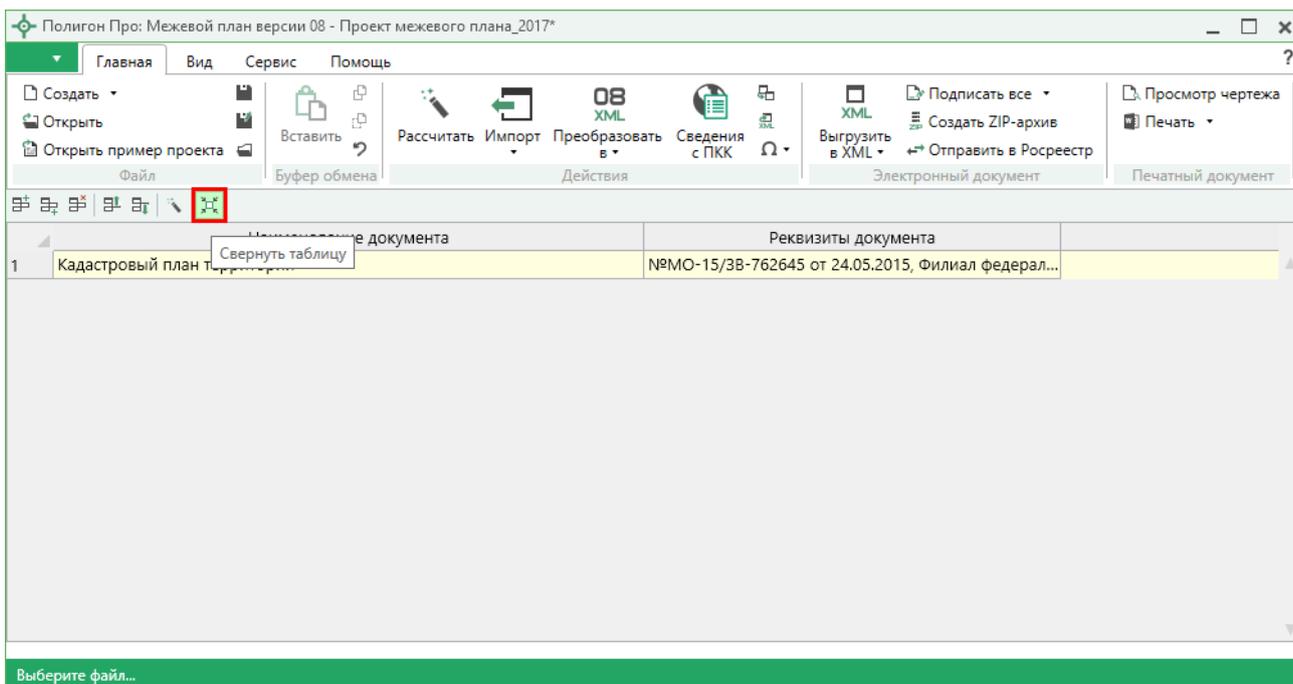
- **Для автоматического расчета (заполнения) таблицы (части таблицы):**

Нажмите на кнопку  – «**Рассчитать**». Таблица автоматически рассчитается или появится окно с выбором раздела, из которого необходимо перенести информацию.

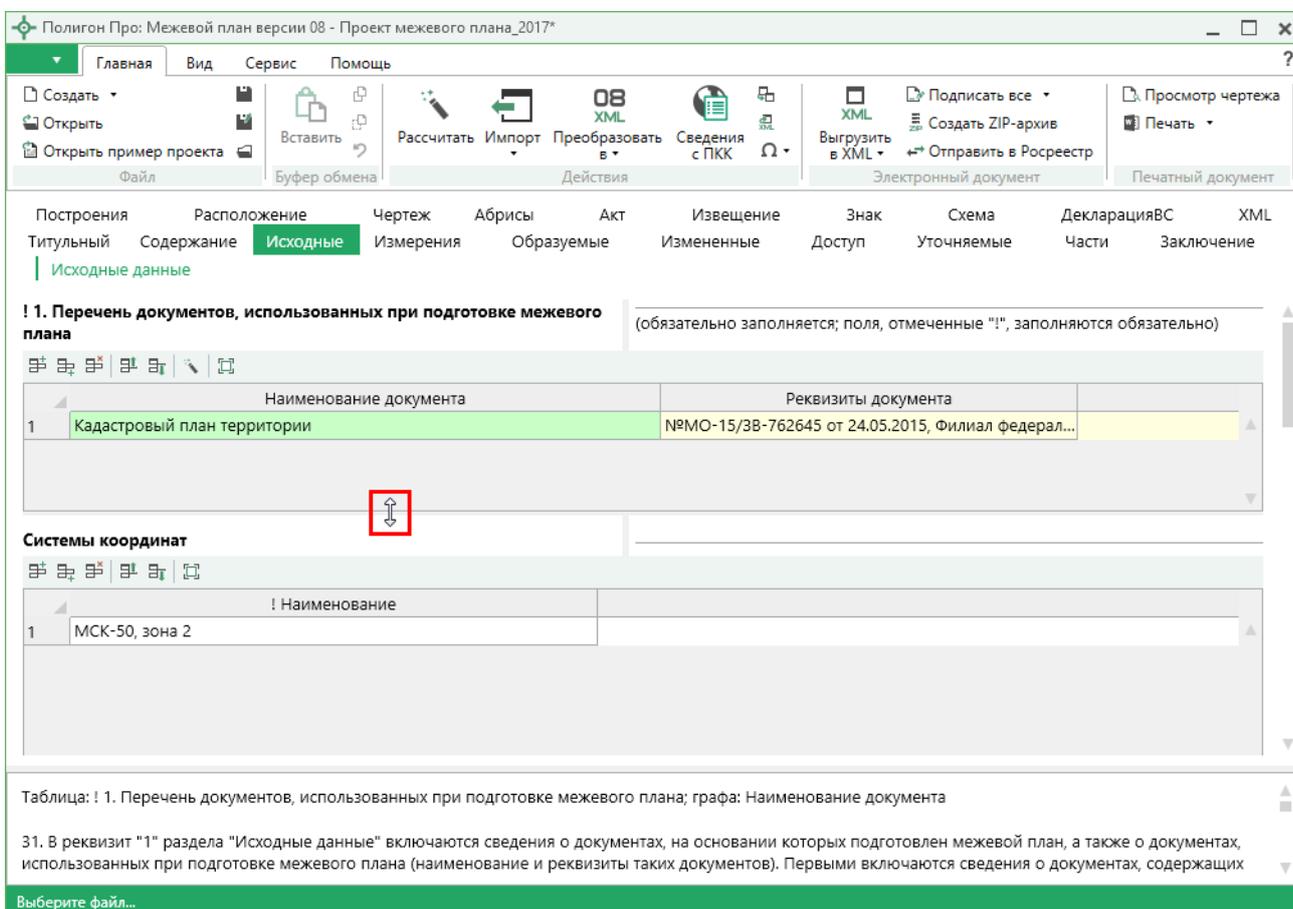


Окно «Рассчитать из раздела»

- Для удобства работы таблицу можно развернуть во весь экран, нажав на панели инструментов кнопку  – «**Развернуть таблицу во весь экран**». Чтобы выйти из полноэкранного режима, нажмите кнопку  – «**Свернуть таблицу**»:



Без использования полноэкранного режима, размер таблицы можно изменить по вертикали. Для этого наведите курсор на нижнюю границу таблицы, нажмите левую кнопку мыши и перемещайте курсор вниз или вверх, растягивая или сжимая таблицу.



Изменение размера таблицы

Также можно менять ширину столбцов. Для этого наведите курсор на границу между столбцами, зажмите левую кнопку мыши и перемещайте курсор вправо или влево.

Полигон Про: Межевой план версии 08 - Проект межевого плана_2017*

Главная Вид Сервис Помощь

Создать Открыть Открыть пример проекта Вставить Рассчитать Импорт Преобразовать в XML Сведения с ПКК Выгрузить в XML Подписать все Создать ZIP-архив Отправить в Росреестр Просмотр чертежа Печать

Уточняемые Части Заключение Построения Расположение Чертеж
Абрисы Акт Извещение Знак Схема Декларация ВС XML
Титульный Содержание Исходные Измерения Образуемые Измененные Доступ

Исходные данные

! 1. Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана

(обязательно заполняется; поля, отмеченные "!", заполняются обязательно)

	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Кадастровый план территории	№МО-15/ЗВ-762645 от 24.05.2015, Филиал федерального государствен...

Системы координат

	! Наименование
1	МСК-50, зона 2

Таблица: ! 1. Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана

31. В реквизит "1" раздела "Исходные данные" включаются сведения о документах, на основании которых подготовлен межевой план, а также о документах, использованных при подготовке межевого плана (наименование и реквизиты таких документов). Первыми включаются сведения о документах, содержащих сведения ЕГРН.

В отношении использованных при подготовке межевого плана картографических материалов дополнительно к основным реквизитам документов указываются: масштаб соответствующего картографического произведения, дата его создания и дата

Проект успешно открыт.

Изменение ширины столбцов

Таблицы с координатами

Особым типом таблиц являются таблицы с координатами. Они имеют панель с деревом объектов.

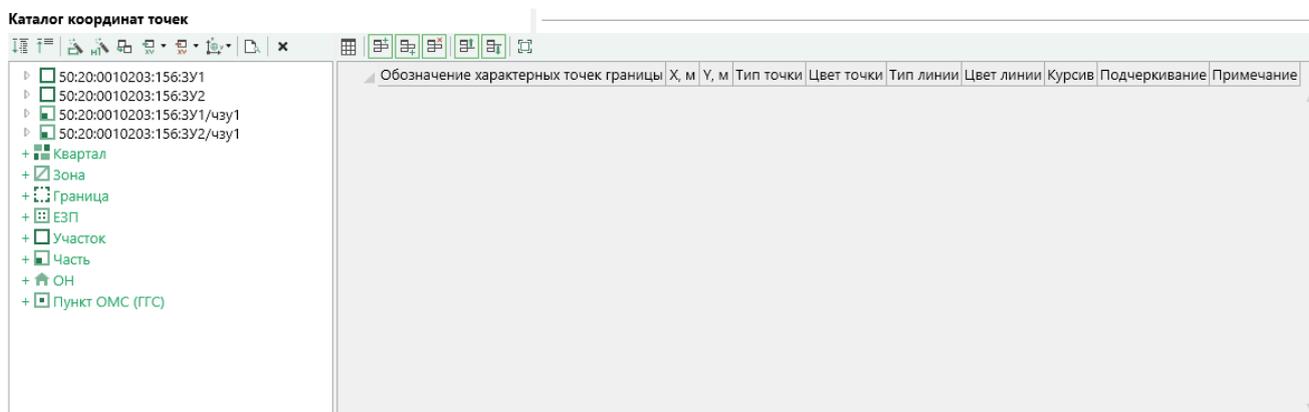
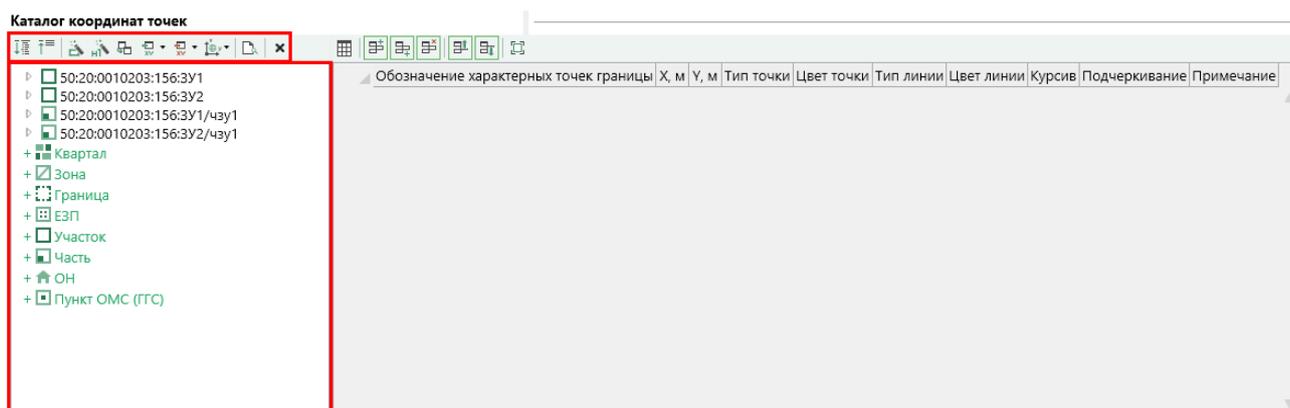


Таблица «Каталог координат точек»

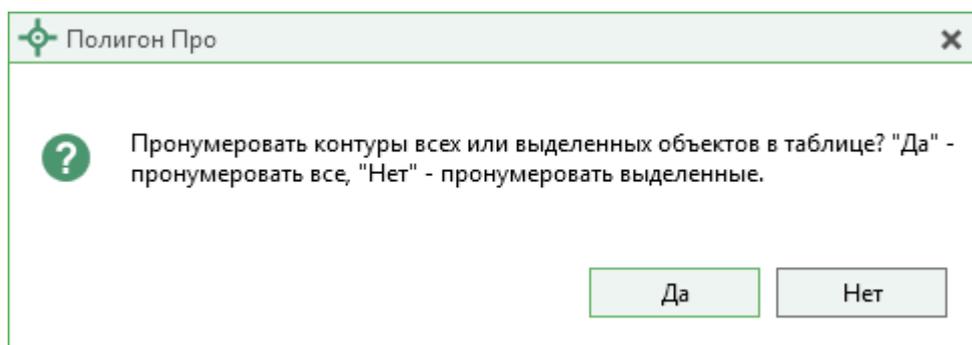
Над деревом объектов находится панель инструментов для работы с ним:



Дерево объектов и панель инструментов

Панель инструментов содержит следующие кнопки:

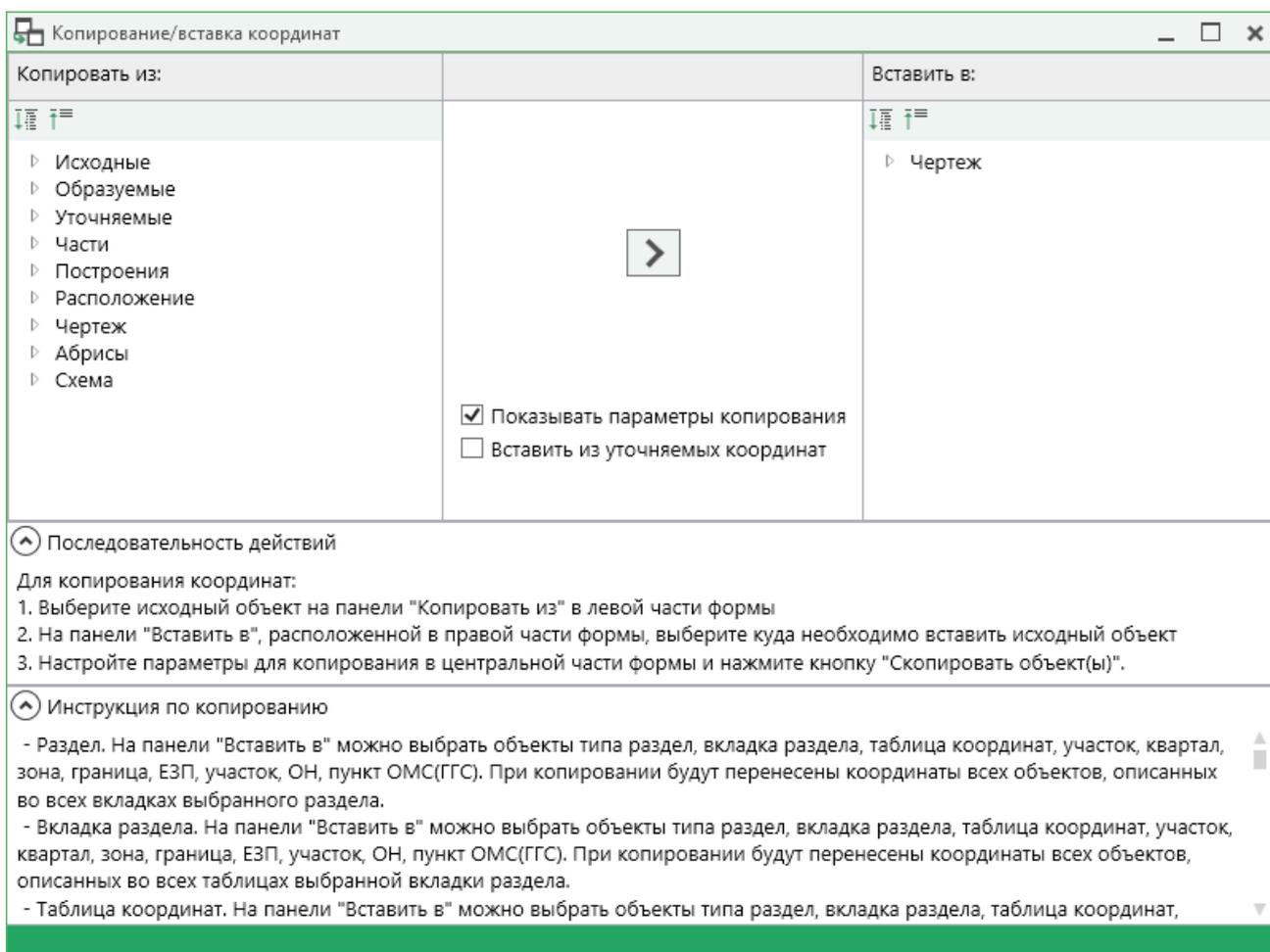
- Кнопки  – «Развернуть все» и  – «Свернуть все» позволяют развернуть и свернуть информацию о контурах и границах всех объектов в таблице.
- Кнопка  – «Пронумеровать контуры по порядку» позволяет пронумеровать контуры всех или только выделенных объектов в таблице.



- Кнопка  – «Пронумеровать точки» позволяет пронумеровать выделенный диапазон точек в таблице координат.

Примечание: для выделения всего столбца нужно нажать на его название.

- Кнопка  – «Вставить из» позволяет копировать объекты и их координаты из разделов, экземпляров разделов или таблиц координат в таблицу, с панели инструментов которой вызвана эта команда.

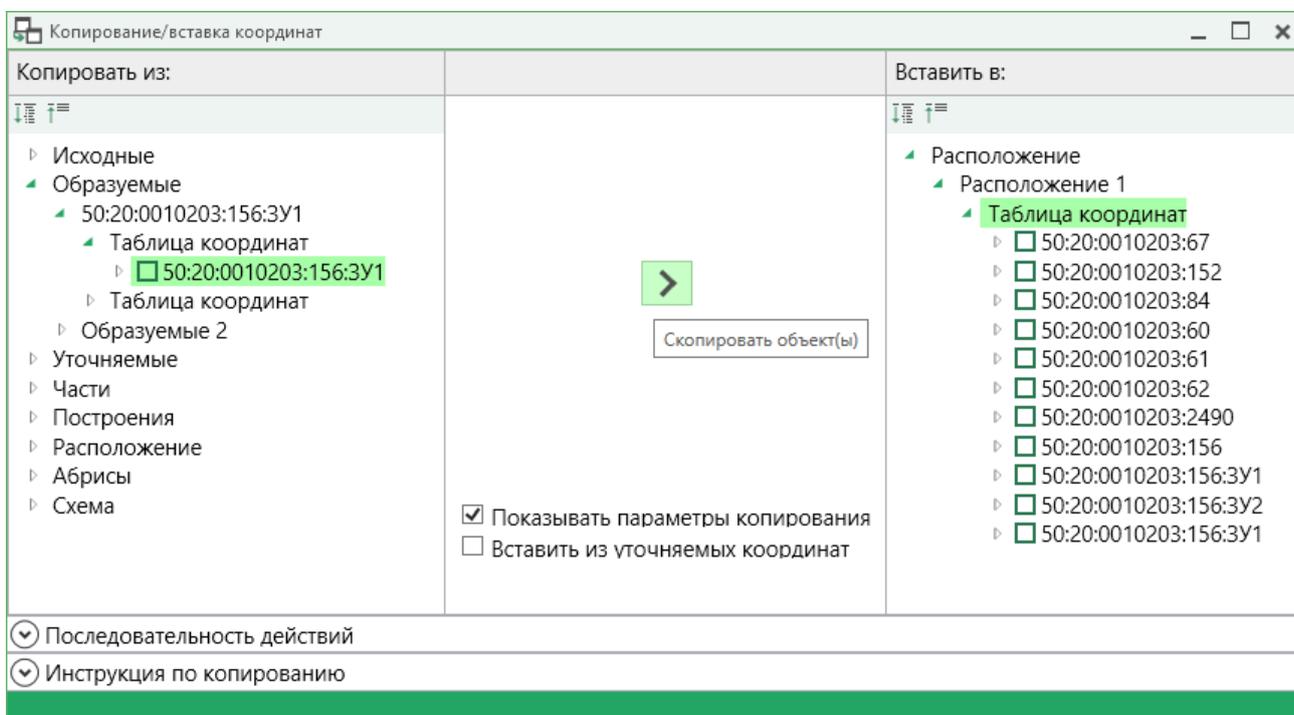


На панели «Копировать из:» находятся все разделы текущего проекта, которые содержат таблицы с координатами. Панель «Вставить в:» содержит

текущую таблицу с координатами. Вы можете развернуть все свернутые узлы дерева объектов, нажав  – «Развернуть все» в панели инструментов. Чтобы свернуть все развернутые узлы дерева, нажмите  – «Свернуть все».

В нижней части наводятся панели с краткими подсказками подсказками, как произвести копирование. Нажмите , чтобы просмотреть подсказки. Нажмите , чтобы их свернуть.

В левой панели «Копировать из:» выберите раздел, из таблицы которого необходимо скопировать координаты. В случае множественного раздела выберите нужную вкладку раздела. Выберите объект копирования, для этого щелкните по нему левой кнопкой мыши:



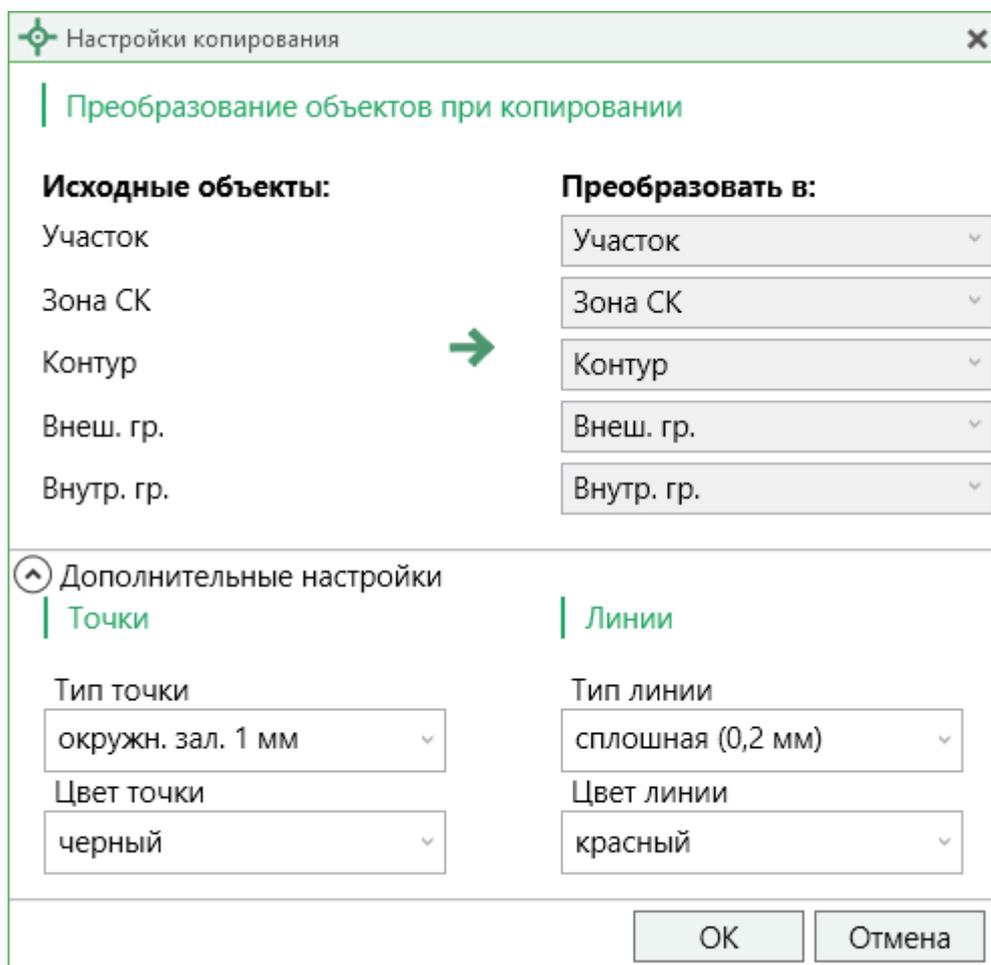
Выбор объекта

Вы можете выбрать несколько объектов копирования, зажав клавишу **Ctrl**, либо группу объектов, зажав клавишу **Shift**, указав при этом первый и последний объект нужного диапазона.

В правой панели «Вставить в:» выберите объект для вставки – объект, в который будут вставлены координаты.

Нажмите на кнопку  – «Скопировать объект(ы)».

Если галочка «**Показывать параметры копирования**» установлена, то при копировании будет показываться окно настроек, где Вы можете преобразовать типы исходных объектов. При копировании в графические разделы будут также показаны настройки типов и цветов линий и точек.



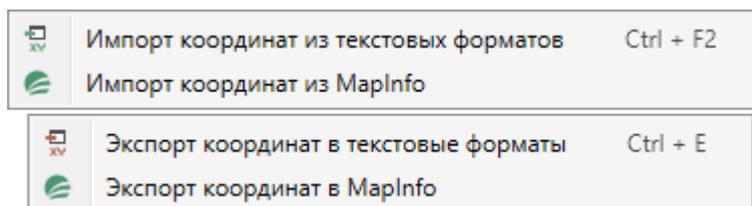
Окно «Настройки копирования»

Вы можете преобразовать копируемые объекты, для этого выберите из выпадающего списка в столбце «**Преобразовать в:**» необходимый тип объекта.

Примечание: в выпадающем списке будут указаны все возможные объекты, в которые можно преобразовать исходный объект.

Если галочка «**Вставить из уточняемых координат**» установлена, то копирование координат будет производиться из столбцов уточняемых координат.

- Кнопки  – «Импорт» и  – «Экспорт» позволяют из выпадающего списка выбрать способ импорта/экспорта координат:



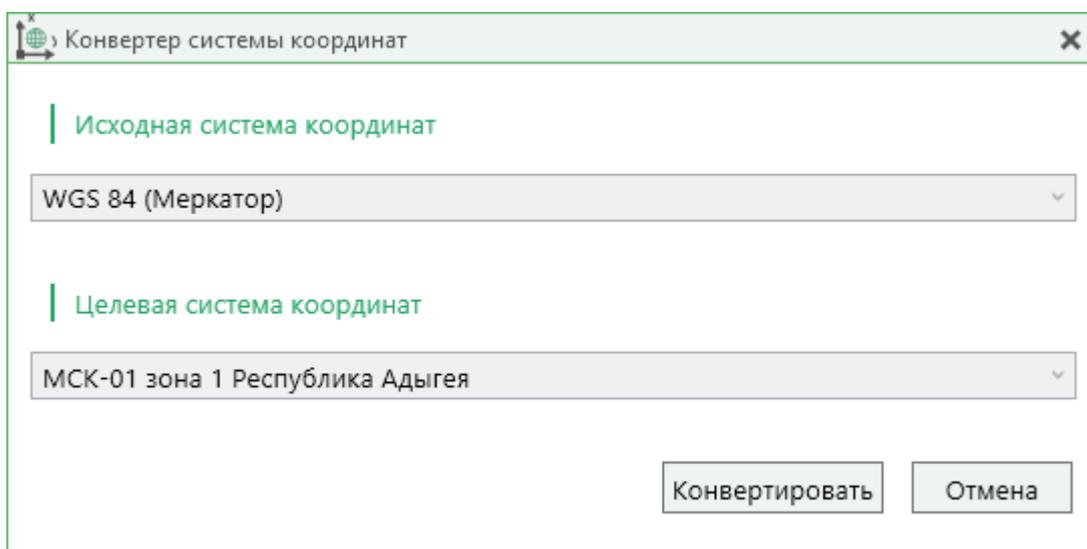
Меню кнопок «Импорт»/«Экспорт»

Примечание: импорт подробно описан в соответствующих разделах руководств пользователя и инструкции на [сайте](#).

- Кнопка  – «**Конвертировать координаты**» позволяет из

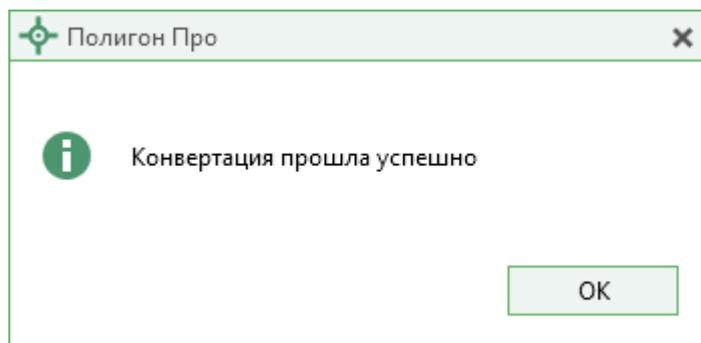
выпадающего списка   **Конвертировать все объекты**
Конвертировать выделенные объекты выбрать, какие координаты конвертировать (координаты всех объектов или выделенных объектов).

При выборе пункта  **Конвертировать все объекты** откроется окно «**Конвертер системы координат**». Выберите исходную и целевую систему координат из выпадающих списков и нажмите **Конвертировать**.



Окно «Конвертер системы координат»

После выполнения конвертирования координат появится сообщение об успешном выполнении:



Аналогично выполняется конвертирование выделенных объектов с помощью кнопки  **Конвертировать выделенные объекты**.

- Кнопка  – «**Просмотр чертежа**» открывает режим просмотра чертежа, в котором присутствует дерево объектов, таблица координат и графическое отображение чертежа.

Обозначение ха	X, м	Y, м	Тип точки	Цвет точки	Тип линии	Цвет линии	Курср	Подч	Примечание
1	5	466934.98	2178294.38	● окружн. зал.	— сплошная (0,2 л	красный			
2	6	466928.69	2178296.72	● окружн. зал.	— сплошная (0,2 л	красный			
3	7	466925.44	2178298.72	● окружн. зал.	— сплошная (0,2 л	красный			
4	14	466930.30	2178325.94	● окружн. зал.	— сплошная (0,2 л	красный			
5	n1	466942.92	2178322.05	● окружн. зал.	— сплошная (0,2 л	красный			
6	e	466934.98	2178294.38	● окружн. зал.	— сплошная (0,2 л	красный			

Режим просмотра чертежа

- Кнопка  – «**Удалить выделенный объект**» позволяет удалить выделенный объект.

- В некоторых таблицах присутствует дополнительная функция  – «**Упорядочить координаты**», которая упорядочивает координаты либо заполняет недостающие обозначения для точек.

Если у вас в дереве объектов присутствует два объекта с одинаковыми обозначениями, но для одного заполнены столбцы, соответствующие характерным точкам («! **Обозначение характерных точек**», «**X сущ, м**» и «**Y сущ, м**»), а для другого заполнены столбцы уточняемых точек («**Обозначение уточняемых точек**», «**X уточ, м**» и «**Y уточ, м**»), то, используя данную функцию, можно автоматически объединить эти объекты, тем самым выполнив упорядочивание существующих и уточняемых координат объекта.

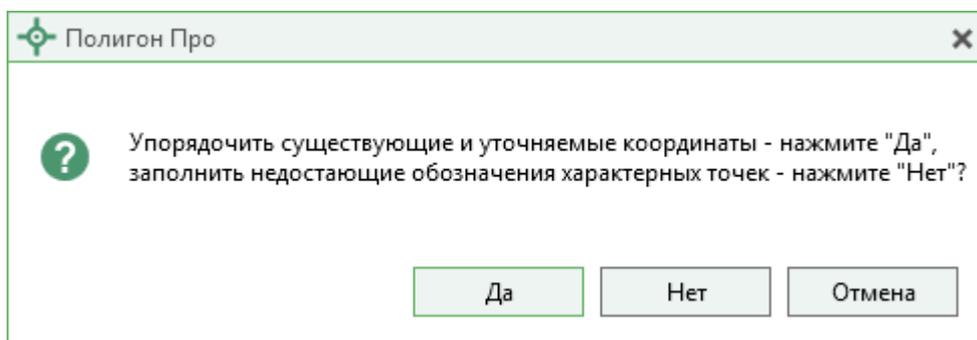
	! Обозначение характерных т	Обозначение уточняемых т	X сущ, м	Y сущ, м	X уточ, м	Y уточ, м	Средняя ква	Описание закреплен
1	1		1.00	1.00				
2	2		2.00	2.00				
3	3		3.00	3.00				
4	4		4.00	4.00				

Объект с характерными точками

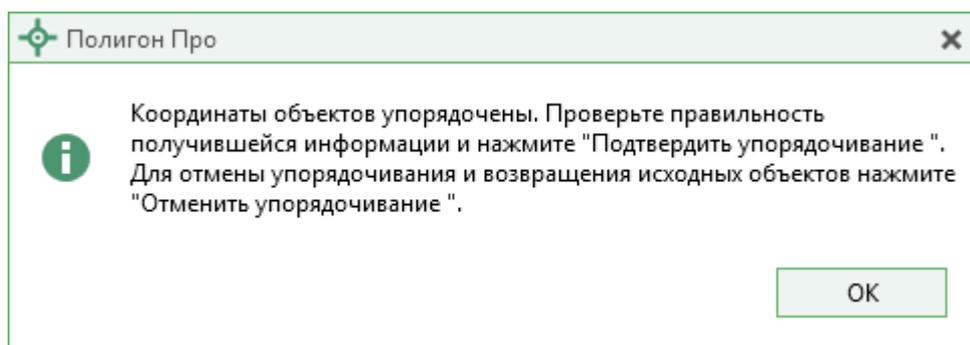
	! Обозначение характерных т	Обозначение уточняемых т	X сущ, м	Y сущ, м	X уточ, м	Y уточ, м	Средняя ква	Описание закреплен
1		1			1.00	1.00		
2		2			2.00	2.00		
3		3			3.00	3.00		
4		4			4.00	4.00		

Объект с уточняемыми точками

Нажмите на кнопку  – «**Упорядочить координаты**», в открывшемся сообщении программы нажмите «**Да**»:



Координаты будут упорядочены, и Вы увидите сообщение об успешном выполнении данной функции.



При упорядочивании объекты объединяются, а координаты становятся упорядоченными (характерные точки соответствуют уточняемым).

!	Обозначение характерных	Обозначение уточняемых т	X сущ, м	Y сущ, м	X уточ, м	Y уточ, м	Средняя ква	Описание закреплен
1	1	1	1,00	1,00	1,00	1,00		
2	2	2	2,00	2,00	2,00	2,00		
3	3	3	3,00	3,00	3,00	3,00		
4	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00		

Упорядоченные координаты

При корректном выполнении упорядочивания нажмите  – «**Подтвердить упорядочивание**» на панели инструментов таблицы.

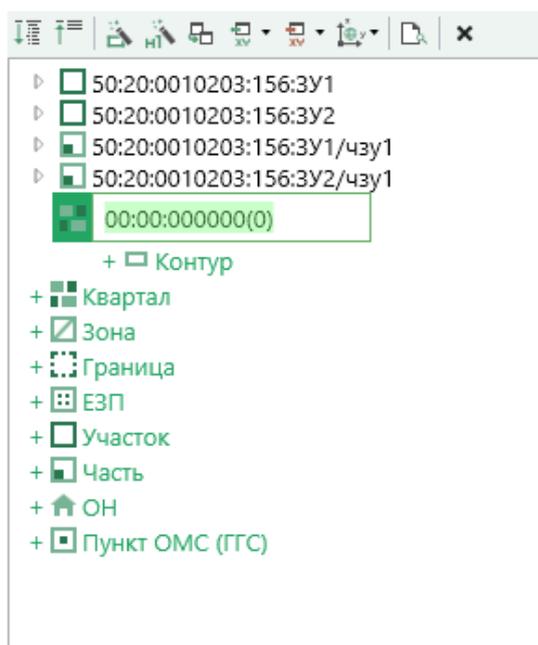
При необходимости отмены упорядочивания, нажмите  – «**Отменить упорядочивание**», и объекты будут возвращены в исходное состояние.

Управление объектами

- Добавление объекта

Перед тем как работать с координатами, необходимо добавить объект в дерево.

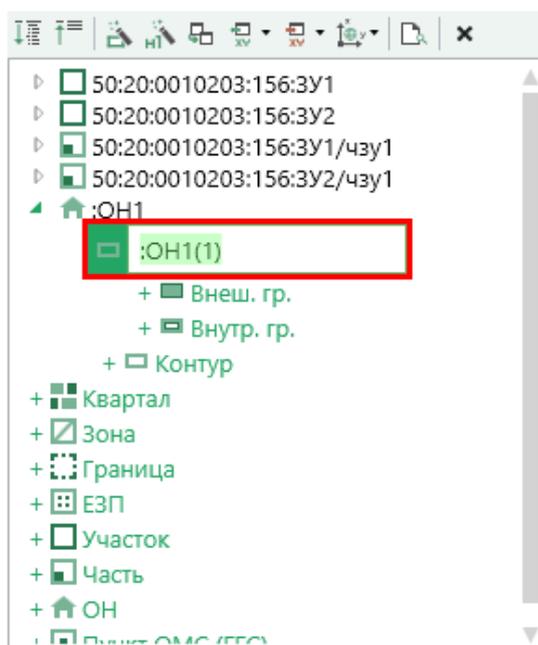
Чтобы добавить новый объект в дерево объектов, щелкните по типу объекта, который хотите добавить, например, **+ Квартал**. В дереве объектов будет создан новый объект с обозначением, присвоенными по умолчанию.



Добавление нового объекта

Примечание: Вы можете переименовать объект, для этого дважды щелкните по его обозначению и введите новое.

Некоторые объекты могут быть многоконтурными, например, объект типа «**Объект недвижимости**». Поэтому при добавлении объекта необходимо добавить контур, нажав на **+ Контур**. Обозначение контура будет присвоено по умолчанию. При необходимости обозначение контура можно изменить.



Создание контура

Примечание 1: если объект не является многоконтурным, то ему необходимо добавить только один контур.

Примечание 2: если является единым землепользованием (ЕЗП), то вместо контуров будут добавляться входящие участки.

В программе предусмотрен ввод координат для следующих объектов:

- **Квартал** – кадастровый квартал. Может быть многоконтурным.
- **Зона** – территориальная зона или зона с особыми условиями использования территории (например, охранный зона).
- **Граница** – граница населенного пункта, муниципального образования. Может быть многоконтурной.
- **ЕЗП** – единое землепользование. Содержит входящие участки, которые имеют внешнюю границу и могут иметь внутренние границы («дырки»).
- **Участок** – земельный участок. Может быть многоконтурным.
- **Часть** – часть земельного участка или объекта капитального строительства. Может быть многоконтурной.
- **ОН** – объект капитального строительства. Может быть многоконтурным.

- **Пункт ОМС (ГГС)** – пункт опорной межевой сети (государственной геодезической сети).

Любой контур имеет только одну внешнюю границу и может содержать несколько внутренних границ. Для добавления внешней границы нажмите **+ Внеш. гр.**. После добавления внешней границы можно перейти к заполнению координат объекта, при этом заполнение координат не отличается от заполнения [обычной таблицы](#).

Каталог координат точек

Обозначени	X, м	Y, м	Тип точки	Цвет точки	Тип линии	Цвет линии	Курс	Под	Примечан
1 5	466934.98	2178294.38	● окружн. зал	■	— сплошная	■ красный			
2 6	466928.69	2178296.72	● окружн. зал	■	— сплошная	■ красный			
3 7	466925.44	2178298.72	● окружн. зал	■	— сплошная	■ красный			
4 14	466930.30	2178325.94	● окружн. зал	■	— сплошная	■ красный			
5 н1	466942.92	2178322.05	● окружн. зал	■	— сплошная	■ красный			
6 5	466934.98	2178294.38	● окружн. зал	■	— сплошная	■ красный			

Чертеж земельных участков и их частей

Пример заполненной таблицы

Примечание 1: аналогично создаются и внутренние границы.

Примечание 2: добавленные контура внутри объекта можно перемещать. Для того чтобы переместить контуры, нажмите по обозначению контура и, удерживая левую кнопку мыши (курсор примет вид – ) , перетащите контур в новое место.

• Удаление объектов

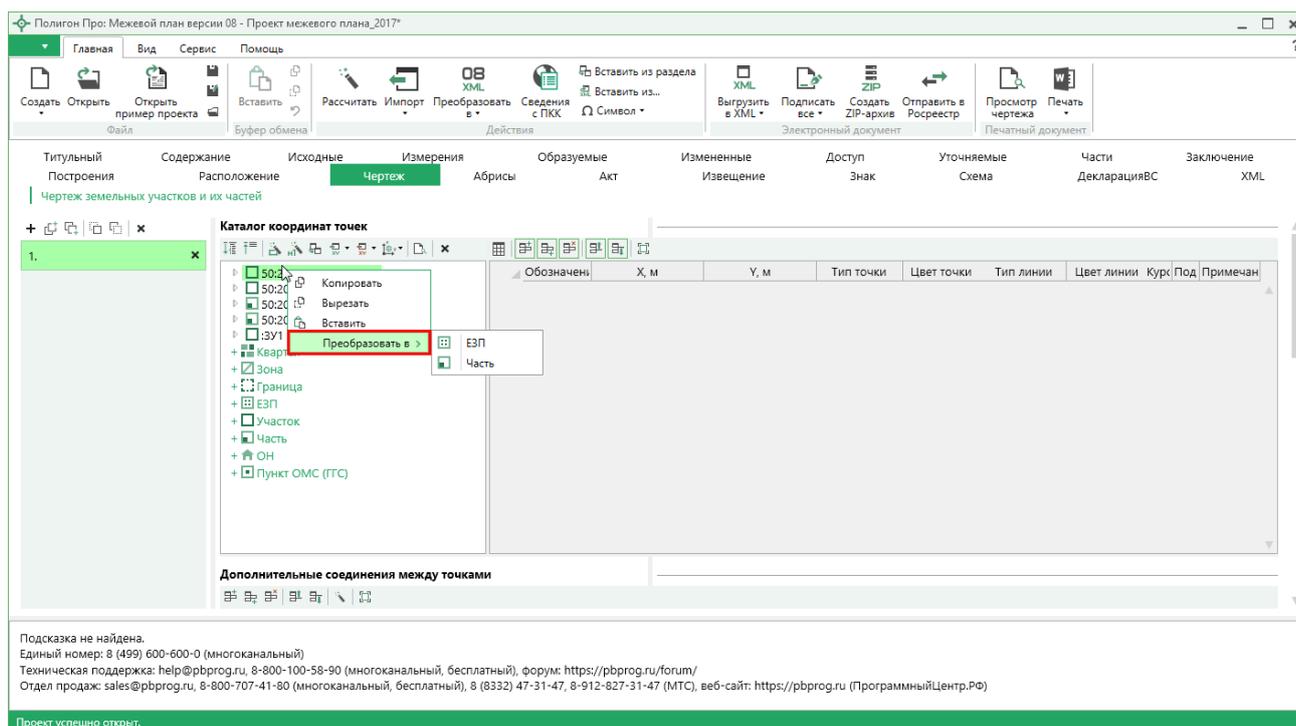
Чтобы удалить какой-либо объект из дерева объектов, нажмите на него левой кнопкой мыши и выполните команду **✕** – «Удалить выделенные объекты» в панели инструментов дерева либо нажмите на клавишу **Delete**.

Вы можете удалить несколько объектов одновременно, для этого нажмите и удерживайте клавишу **Ctrl** и левой кнопкой мыши выделите объекты, которые хотите удалить, затем нажмите **✕** или клавишу **Delete**. Для удаления группы объектов выделите первый объект группы и, удерживая клавишу **Shift**, выделите последний объект группы, затем выполните удаление.

• Преобразование объектов

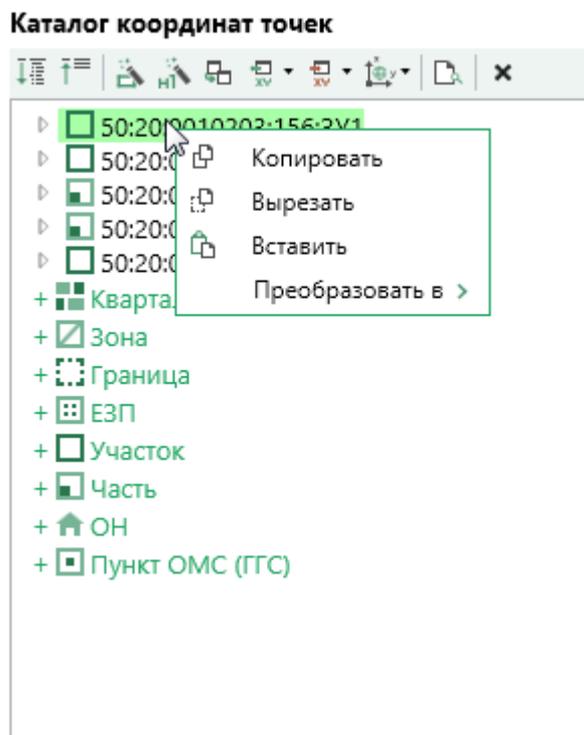
В любой момент Вы можете выполнить преобразование объектов из одного доступного типа в другой.

Выделите необходимый объект и нажмите правой кнопкой мыши. В контекстном меню выберите пункт «Преобразовать в» и укажите тип, в который хотите преобразовать.



Пункт «Преобразовать в»

Помимо преобразования, для работы с объектами можно использовать следующие пункты в контекстном меню:



Контекстное меню

-  **Копировать** – позволяет скопировать информацию о добавленном объекте как внутри программного модуля, так и в другие модули (аналогичное действие выполняется с помощью сочетания клавиш **Ctrl+C**).
-  **Вырезать** – позволяет скопировать информацию и удалить (вырезать) выбранный объект из дерева объектов (аналогичное действие выполняется с помощью сочетания клавиш **Ctrl+X**).
-  **Вставить** – позволяет вставить скопированную или вырезанную информацию как внутри программного модуля, так и в другие модули (аналогичное действие выполняется с помощью сочетания клавиш **Ctrl+V**).

В таблицах с координатами присутствует возможность перейти в режим таблицы, т.е. скрыть дерево объектов. Для этого на панели инструментов таблицы с координатами нажмите на кнопку  – «**Перейти в режим таблицы**».

Примечание: для возврата в режим структуры нажмите на кнопку  – «**Перейти в режим структуры**».

Каталог координат точек

	Обозначение характерных точек границы	X, м	Y, м	Тип точки	Цвет точки	Тип линии	Цвет линии	Курсив	Подчеркивание	Примечание
1	50:20:0010203:156:3У1				■		■			
2	Зона СК 1				■		■			
3	50:20:0010203:156:3У1(1)				■		■			
4	5	466934.98	2178294.38	● окружн. зал.	■	— сплошная (0,2 мм)	■ красный			
5	6	466928.69	2178296.72	● окружн. зал.	■	— сплошная (0,2 мм)	■ красный			
6	7	466925.44	2178298.72	● окружн. зал.	■	— сплошная (0,2 мм)	■ красный			
7	14	466930.30	2178325.94	● окружн. зал.	■	— сплошная (0,2 мм)	■ красный			
8	н1	466942.92	2178322.05	● окружн. зал.	■	— сплошная (0,2 мм)	■ красный			
9	5	466934.98	2178294.38	● окружн. зал.	■	— сплошная (0,2 мм)	■ красный			
10	50:20:0010203:156:3У2				■		■			

Режим таблицы

В режиме таблицы дерево отсутствует, поэтому описание объекта должно быть указано в строках таблицы следующим образом:

- В первую строку вносится кадастровый номер объекта или его обозначение;
- В случае подготовки проекта по XML-схеме: «Межевой план версия версии 08», «Техплан сооружения версии 06», «Техплан строительства версии 06», «Карта-план территории версии 01» в следующую строку включается обозначение зоны СК.
- Затем, в следующую строку – обозначение контура;
- Далее непосредственно координаты объекта. При этом координаты внутренней границы отделяются от внешней пустой строкой.