В программных модулях «<u>Полигон Про</u>» для структурированного ввода данных существуют таблицы, использование которых позволяет значительно упростить работу с большим объемом данных.

Можно выделить два типа таблиц:

- Обычные таблицы для ввода данных;
- Таблицы с координатами;
 - Управление объектами.

Обычные таблицы

Для ввода данных в любую таблицу с помощью мыши установите курсор в нужную таблицу и выполните ввод данных. Для перехода в следующий столбец можно нажимать клавишу **Enter** на клавиатуре.

Примечание: если курсор будет находиться в последнем столбце последней строки, то при нажатии **Enter** будет добавлена новая строка.

Помимо ручного внесения данных ввод может осуществляться следующими способами:

• С помощью списков и классификаторов

Для ввода данных установите курсор в ячейку таблицы со списком, нажмите - «Развернуть список» и выберите необходимое значение.

Дополнительные соединения между точками

	Начальная точка	Конечная точка	Тип линии	Цвет	линии	Расстояние подписать Г	Тримечание
1)010203:67(1), Зона СК 1) 🛛 🗸	50:20:0010203:67 Стро					A
	50:20:0010203:67 Строка 1 (В	неш. гр., 50:20:0010203:67	7(1), Зона СК 1) 🔺		черный		
	50:20:0010203:67 Строка 2 (В	неш. гр., 50:20:0010203:67	7(1), Зона СК 1)				
	50:20:0010203:67 Строка 4 (В	неш. гр., 50:20:0010203:67	7(1), Зона СК 1)		срасны	й	
	50:20:0010203:67 Строка 5 (В	неш. гр., 50:20:0010203:6	7(1), Зона СК 1)	г	олубой	i	T
	50:20:0010203:67 Строка 6 (В	неш. гр., 50:20:0010203:67	7(1), Зона СК 1)			ŭ	
	50:20:0010203:67 Строка 7 (В	неш. гр., 50:20:0010203:6	7(1), Зона СК 1)	-	слены	n	
	50:20:0010203:67 Строка 8 (В	неш. гр., 50:20:0010203:6	7(1), Зона СК 1)	T	.зелены	ый	
	50:20:0010203:67 Строка 9 (В	неш. гр., 50:20:0010203:67	7(1), Зона СК 1)	,	келтый	i	
	50:20:0010203:67 Строка 10 (Внеш. гр., 50:20:0010203:	57(1), Зона СК 1)				
	50:20:0010203:67 Строка 11 (Внеш. гр., 50:20:0010203:0	57(1), Зона СК 1)	(синий		
	50:20:0010203:67 Строка 12 (Внеш. гр., 50:20:0010203:6	57(1), Зона СК 1)	& , 1	талитра	э	
	50:20:0010203:67 Строка 13 (Внеш. гр., 50:20:0010203:6	57(1), Зона СК 1)				
	50:20:0010203:67 Строка 14 (Внеш. гр., 50:20:0010203:0	57(1), Зона СК 1) 🔻				

Пример списков

• С помощью накапливаемых списков

Особым видом списка является накапливаемый список.

Для пополнения накапливаемого списка необходимо ввести данные в ячейку таблицы со списком и сохранить проект. При создании нового проекта или редактирования существующего Вы можете выбрать из списка данные, которые были введены ранее.

3. Сведения о средствах измерен	ий				
타 후 타 타 타 12					
📕 ! Наименование прибора (ин	! Номер в Государственном р	! Срок действия свидетельства об утвержде	! Реквизиты свидетельства о поверке прибс		
1 Комплект спутниковой геод	. ствительно до 01.03.2017 г. 🝸	2 года	Свидетельство о поверке №777, выдано		
	Свидетельство о поверке №7	777, выдано 01.03.2015 г., действительно до 0	1.03.2017 r.		
	123456				
Редактировать					
Пример накапливаемого списка					

При нажатии на кнопку Редактировать... открывается «Редактор накапливаемого списка»:

- ф -	P	едактор накапливаемого списка 📃 🗌	×
Ľ	×	▋▏₽₽ ₽₽ ₽₽ ₽₽ ₩ ₩ ♀ ▼ 	
		! Номер в Государственном реестре средств измерений	
1		Свидетельство о поверке №777, выдано 01.03.2015 г., действительно до 01.03.2	
2		123456	
Гот	IOE	30.	

Редактор накапливаемого списка

Редактор имеет свою панель инструментов, которая частично совпадает с <u>панелью инструментов</u> любой таблицы:

💠 Редактор накапливаемого списка	_	x
🗎 🎬 🛱 🔤 📑 III: 🗊 A68 🔍 🗑 A ⁻ A A ⁺		

Кнопки — «Сохранить» и — «Сохранить и закрыть» позволяют сохранить список и, соответственно, сохранить и закрыть редактор.

Кнопка — «Отсортировать по алфавиту» позволяет отсортировать по алфавиту все значения накапливаемого списка. Сортировка производится по первому столбцу списка.

Кнопка <u>-</u> «Поиск» позволяет найти нужное значение в списке:

-ф- Найти		×	
Что:			
	Найти далее	Отмена	

Кнопка 🔳 – «Очистить весь список» очищает весь накапливаемый список.

Кнопки – «Уменьшить шрифт», – «Увеличить шрифт», – «Шрифт по умолчанию» позволяют уменьшить, увеличить шрифт или вернуть его значение по умолчанию.

Примечание: описание остальных кнопок смотрите ниже.

• С помощью дополнительных форм

Для ввода данных нажмите на кнопку *—* – «Редактировать».

! 1. П план	1. Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана								
₽ 3	₽ ₽ ₽ ₽ \ \ \ C								
	Наименование документа			Реквизиты документа					
1	Кадастровый план территории	$\underline{\ }$	Ť	№МО-15/3В-762645 от 24.05.2015, Филиал федерал	A				
		F	Реда	ктировать					
					V.				

После нажатия на кнопку откроется дополнительная форма для ввода данных. Содержание формы отличается в зависимости от данных, которые необходимо ввести в столбец таблицы.

💠 Описание документа, на основании которого подготовлен межевой план, и использованного при подготовке межевого плана 📃 🗌 🗙							
≣•⊞≌ [□□□ ? < ∿ 쿄 Ω• ⊨⁻ ⊨ ⊨⁺ ?							
Документ							
Описание документа, на основании которого подготовле	н межевой план, и использованного при подготовке межевого плана						
Ноля для печатного документа							
Палиснование документа	Кадастровыи план территории						
	(ооязательно заполняется, только для печатного документа)						
Реквизиты документа	№МО-15/3В-762645 от 24.05.2015, Филиал федерального государственного бюджетного	учреж	د				
	(обязательно заполняется, только для печатного документа)						
Поля для электронного документа (XML-документа)			-				
! Код документа	Кадастровый план территории (558217000000)	~ Q					
	(обязательно заполняется, выбирается из списка)						
Наименование документа		~					
			-				
Серия документа							
! Номер документа	MO-15/3B-762645						
	(обязательно заполняется)						
! Дата выдачи (подписания) документа	24.05.2015						
	(обязательно заполняется)						
Организация, выдавшая документ. Автор документа	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастг	ова 🗸	7 I				
			_				
Особые отметки							
Приложенный файл	057	20					
• •	003	γμ					
Γοτοβο							

Пример: форма «Описание документа, на основании которого подготовлен межевой план, и использованного при подготовке межевого плана»

Управление строками, а также открытие таблицы на весь экран выполняется с помощью кнопок на панели инструментов.

Панель инструментов находится над каждой таблицей в программе.

Прил	ожения		
F B	2 B B B V D		
	! Наименование документа	! Приложенный файл (в формате PDF, XML, ZIP)	
1	Извещение о проведении собрания о согласовании мест	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения г	
2	Акт о сдаче межевых знаков на наблюдение за сохранно	Акт о сдаче межевых знаков на наблюдение за сохранностью.pdf	
3	Схема расположения межевых знаков	Схема расположения межевых знаков.pdf	
			- V.

Панель инструментов таблицы

Примечание: в редакторе накапливаемого списка данные функции совпадают.

• Для вставки строк:

Установите курсор в строку, нажмите на панели инструментов таблицы кнопку 🗈 – «Вставить строку (строки) выше», если хотите вставить новую

строку над строкой, где стоит курсор. Нажмите кнопку 🖹 – «Вставить строку (строки) ниже» – если требуется вставить новую строку под строкой, где стоит курсор. Существующие строки будут сдвинуты.

• Для удаления строки:

Установите в нее курсор и нажмите кнопку 🖹 – «Удалить строку (строки)». Существующие строки будут сдвинуты.

• Для перемещения строк:

Для того чтобы поднять строку (строки) выше, установите курсор в нужную строку и нажмите кнопку 🖳 – «Поднять строку (строки)». Для того чтобы опустить строку (строки) ниже, поставьте курсор на нужную строку и нажмите на кнопку 🖹 – «Опустить строку (строки)».

• Для автоматического расчета (заполнения) таблицы (части таблицы):

Нажмите на кнопку 🔊 – «Рассчитать». Таблица автоматически рассчитается или появится окно с выбором раздела, из которого необходимо перенести информацию.

-ф- Рассчитать из раздела	×						
Выберите раздел из списка:							
Образуемые (1) - 50:20:0010203:156:3У1							
ОК Отмена	Помощь						

Окно «Рассчитать из раздела»

• Для удобства работы таблицу можно развернуть во весь экран, нажав на панели инструментов кнопку 🖾 – «Развернуть таблицу во весь экран». Чтобы выйти из полноэкранного режима, нажмите кнопку 💢 – «Свернуть таблицу»:

💠 Полигон Про: Межевой план версии 08 - Проект межевого плана_2017*			_ 🗆 ×
 Главная Вид Сервис Помощь 			?
Создать • В Созда	ать Сведения с ПКК	☐ ☐ Подписать все ▼ XML	 □\ Просмотр чертежа Ш Печать ▼
Файл Буфер обмена Действия		Электронный документ	Печатный документ
	1		
Свернуть таблицу	Рек	визиты документа	
1 Кадастровый план т	№MO-15/3B-76264	5 от 24.05.2015, Филиал федерал	A
Выберите файл			

Без использования полноэкранного режима, размер таблицы можно изменить по вертикали. Для этого наведите курсор на нижнюю границу таблицы, зажмите левую кнопку мыши и перемещайте курсор вниз или вверх, растягивая или сжимая таблицу.

-💠 Полигон Про: Межевой план версии 08 - Проект межевого плана_2017*	_ 🗆 ×
 Главная Вид Сервис Помощь 	?
Создать • В Созда	Парения Парения
Построения Расположение Чертеж Абрисы Акт Титульный Содержание Исходные Измерения Образуемые Исходные данные ! 1. Перечень документов, использованных при подготовке межевого (об	Извещение Знак Схема ДекларацияВС XML Измененные Доступ Уточняемые Части Заключение
nnana 臣臣臣[]]] []]	
Наименование документа	Реквизиты документа
1 Кадастровый план территории	№МО-15/3В-762645 от 24.05.2015, Филиал федерал
Системы координат	
바 후 타 방 감 것	
! Наименование	
1 МСК-50, зона 2	
таолица. : т. перечень документов, использованных при подготовке межевого пл	апа, графа. паименование документа
31. В реквизит "1" раздела "Исходные данные" включаются сведения о документа использованных при подготовке межевого плана (наименование и реквизиты так	с, на основании которых подготовлен межевой план, а также о документах, их документов). Первыми включаются сведения о документах, содержащих т.
Выберите файл	

Изменение размера таблицы

Также можно менять ширину столбцов. Для этого наведите курсор на границу между столбцами, зажмите левую кнопку мыши и перемещайте курсор вправо или влево.

💠 Полигон Про: Межевой план версии 08 - Проект межевого плана_2017*				_ 🗆 ×
🔹 Главная Вид Сервис Помощь				?
Создать • В Ставить • Р Вставить • Р Вставить • Р Рассчитать Импорт При Вставить • Р Буфер обмена До	СВ еобразовать Сведени в с СКК ействия	Выгрузить в XML ₹ Выгрузить в XML ₹ Эл	 Подписать все • Д. Создать ZIP-архив +* Отправить в Росреестр ектронный документ 	 Просмотр чертежа Печать • Печатный документ
Уточняемые Части Заключение	е Пост	гроения	Расположение	Чертеж
Абрисы Акт Извещение_	Знак	Схема	ДекларацияВС	XML
Титульный Содержание Исходные Из Исходные данные	мерения	Образуемые	Измененные	Доступ
! 1. Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана	(обязатель обязательн	но заполняется; но)	поля, отмеченные "!", з	заполняются
		Development		
1 Каластровний влан торритории	10 15/20 762645	or 24.05 2015 m	цокумента	
Системы координат				V
[]				
! Наименование				
1 МСК-50, зона 2				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Таблица: ! 1. Перечень документов, использованных при г 31. В реквизит "1" раздела "Исходные данные" включаютс план, а также о документах, использованных при подготов Первыми включаются сведения о документах, содержащи В отношении использованных при подготовке межевого г реквизитам документов указываются: масштаб соответств	1одготовке меже я сведения о док вке межевого пла их сведения ЕГРН плана картографи ующего картогра	вого плана ументах, на осно ана (наименован ических материа фического прои	вании которых подгот ие и реквизиты таких д лов дополнительно к о зведения, дата его соз,	овлен межевой документов). основным дания и дата
Проект успешно открыт.				

Изменение ширины столбцов

Таблицы с координатами

Особым типом таблиц являются таблицы с координатами. Они имеют панель с деревом объектов.



Таблица «Каталог координат точек»

Над деревом объектов находится панель инструментов для работы с ним:



Дерево объектов и панель инструментов

Панель инструментов содержит следующие кнопки:

• Кнопки III – «Развернуть все» и III – «Свернуть все» позволяют развернуть и свернуть информацию о контурах и границах всех объектов в таблице.

• Кнопка 🚵 – «Пронумеровать контуры по порядку» позволяет пронумеровать контуры всех или только выделенных объектов в таблице.



• Кнопка 🔊 – «Пронумеровать точки» позволяет пронумеровать выделенный диапазон точек в таблице координат.

Примечание: для выделения всего столбца нужно нажать на его название.

• Кнопка 🕒 – «Вставить из» позволяет копировать объекты и их координаты из разделов, экземпляров разделов или таблиц координат в таблицу, с панели инструментов которой вызвана эта команда.

🖶 Копирование/вставка координат		_ 🗆 ×								
Копировать из:		Вставить в:								
Ţ≣ Ŧ=		ī≣ ī ≡								
 Исходные Образуемые Уточняемые Части Построения Расположение Чертеж Абрисы Схема 	 Показывать параметры копирования Вставить из уточняемых координат 	⊳ Чертеж								
 Последовательность действий Для копирования координат: Выберите исходный объект на панели "Ко 	пировать из" в левой части формы									
 2. На панели "Вставить в", расположенной в 3. Настройте параметры для копирования в 	правой части формы, выберите куда необхо центральной части формы и нажмите кнопи	одимо вставить исходный объект ку "Скопировать объект(ы)".								
• Инструкция по копированию										
 Раздел. На панели "Вставить в" можно выбрать объекты типа раздел, вкладка раздела, таблица координат, участок, квартал, зона, граница, ЕЗП, участок, ОН, пункт ОМС(ГГС). При копировании будут перенесены координаты всех объектов, описанных во всех вкладках выбранного раздела. Вкладка раздела. На панели "Вставить в" можно выбрать объекты типа раздел, вкладка раздела, таблица координат, участок, квартал, участок, он, пункт ОМС(ГГС). При копировании будут перенесены координаты всех объектов, описанных во всех вкладках выбранного раздела. Вкладка раздела. На панели "Вставить в" можно выбрать объекты типа раздел, вкладка раздела, таблица координат, участок, квартал, зона, граница, ЕЗП, участок, ОН, пункт ОМС(ГГС). При копировании будут перенесены координаты всех объектов, описанных во всех таблицах выбранной вкладки раздела. 										
- Таблица координат. На панели "Вставить в	можно выбрать объекты типа раздел, вкла	адка раздела, таблица координат, 🔹 🔻								

На панели «Копировать из:» находятся все разделы текущего проекта, которые содержат таблицы с координатами. Панель «Вставить в:» содержит

текущую таблицу с координатами. Вы можете развернуть все свернутые узлы дерева объектов, нажав — «Развернуть все» в панели инструментов. Чтобы свернуть все развернутые узлы дерева, нажмите — «Свернуть все».

В нижней части наъодятся панели с краткими подсказками подсказками, как произвести копирование. Нажмите •, чтобы просмотреть подсказки. Нажмите •, чтобы их свернуть.

В левой панели «Копировать из:» выберите раздел, из таблицы которого необходимо скоприровать координаты. В случае множественного раздела выберите нужную вкладку раздела. Выберите объект копирования, для этого щелкните по нему левой кнопкой мыши:

🖶 Копирование/вставка координат		_ 🗆 ×
Копировать из:		Вставить в:
1E 1=		ŢĒ f≡
 Исходные Образуемые 50:20:0010203:156:3У1 Таблица координат Б 50:20:0010203:156:3У1 Таблица координат Образуемые 2 Уточняемые Части Построения Расположение Абрисы Схема 	Скопировать объект(ы) Показывать параметры копирования Вставить из уточняемых координат	 Расположение Расположение 1 Таблица координат 50:20:0010203:67 50:20:0010203:152 50:20:0010203:84 50:20:0010203:60 50:20:0010203:61 50:20:0010203:61 50:20:0010203:62 50:20:0010203:62 50:20:0010203:156 50:20:0010203:156:3У1 50:20:0010203:156:3У1 50:20:0010203:156:3У1 50:20:0010203:156:3У1
 Последовательность действий 		
🕞 Инструкция по копированию		

Выбор объекта

Вы можете выбрать несоклько объектов копирования, зажав клавишу Ctrl, либо группу объектов, зажав клавишу Shift, указав при этом первый и последний объект нужного диапазона.

В правой панели «Вставить в:» выберите объект для вставки – объект, в который будут вставлены координаты.

Нажмите на кнопку - «Скопировать объект(ы)».

Если галочка «Показывать параметры копирования» установлена, то при копировании будет показываться окно настроек, где Вы можете преобразовать типы исходных объектов. При копировании в графические разделы будут также показаны настройки типов и цветов линиц и точек.

💠 Настройки копирования	×
Преобразование объектов при коп	ировании
Исходные объекты:	Преобразовать в:
Участок	Участок 🗸
Зона СК	Зона СК 🗸
Контур 🔶	Контур
Внеш. гр.	Внеш. гр. 🗸
Внутр. гр.	Внутр. гр. 🗸
🔿 Дополнительные настройки	
Точки	Линии
Тип точки	Тип линии
окружн. зал. 1 мм 🗸 🗸	сплошная (0,2 мм) ч
Цвет точки	Цвет линии
черный ~	красный ~
	ОК Отмена

Окно «Настройки копирования»

Вы можете преобразовать копируемые объекты, для этого выберите из выпадающего списка в столбце «Преобразовать в:» необходимый тип объекта.

Примечание: в выпадающем списке будут указаны все возможные объекты, в которые можно преобразовать исходный объект.

Если галочка «Вставить из уточняемых координат» установлена, то копирование координат будет производится из столбцов уточняемых координат.

• Кнопки 🔜 – «Импорт» и 🔜 – «Экспорт» позволяют из выпадающего списка выбрать способ импорта/экспорта координат:

ŧ⊒ xv	Импорт координат из текстовых форматов	Ctrl + F2										
6	Импорт координат из MapInfo											
÷ xv	Экспорт координат в текстовые форматы	Ctrl + E										
6	Экспорт координат в MapInfo											
	Меню кнопок «Импорт»/«Экспорт»											

Примечание: импорт подробно описан в соответствующих разделах руководств пользователя и инструкции на <u>сайте</u>.

• Кнопка 🔄	— «	Конвертирова	гь к	оординаты	» П(озволя	ет из
	1 → + × →	Конвертировать все о	бъекты				
выпадающего списка		Конвертировать выде.	ленные о	оъекты	выб	брать,	какие
координаты конвертир	овать	(координаты	всех	объектов	или	выдел	іенных
объектов).							

При выборе пункта Конвертировать все объекты откроется окно «Конвертер системы координат». Выберите исходную и целевую систему координат из выпадающих списков и нажмите Конвертировать.

🖕 Конвертер системы координат	×
Исходная система координат	
WGS 84 (Меркатор)	~
Целевая система координат	
МСК-01 зона 1 Республика Адыгея	~
	Конвертировать Отмена

Окно «Конвертер системы координат»

После выполнения конвертирования координат появится сообщение об успешном выполнении:



Аналогично выполняется конвертирование выделенных объектов с помощью кнопки Конвертировать выделенные объекты.

• Кнопка 🔼 – «Просмотр чертежа» открывает режим просмотра чертежа, в котором присутствует дерево объектов, таблица координат и графическое отображение чертежа.

🔶 Полигон Про: Межевой план версии 🕫	3 - Про	ект межевого плана	a_2017*								_ 🗆 ×
Графика											?
Выйти из Показать весь Обновить просмотра чертеж Просмотр чертеж Просмотр чертеж	Са	ца доп. соединений Эž. Э., Эž. Э. Э.	Привязать Сведения растр с ПКК	_х Удалить растр Показывать ПКК Показывать космоснимок ложка	Вставить р Буфер обмена	Выводить подписи объек Выводить подписи точек Шрифт по умолчанию Под	ктов А ⁺ Р Увеличить Умен шрифт шр	а выить нифт			
+18 1 D HI TO D D 10202-156-2V1		Обозначение ха	Хм	V M	Тип точки	Пвет точки	Тип линии	Пвет линии	Kypck	Полч	Примечание
 Воловносов посов посов	1	5	466934.98	2178294.38	• окружн. зал.	-	сплошная (0,2 к	красный	ityper	nog i	A
 50:20:0010203:156:3У1(1) Внеш. гр. 	2	6	466928.69	2178296.72	• окружн. зал.	-	— сплошная (0,2 к	красный			
+ 🖴 Внутр. гр.	3	7	466925.44	2178298.72	• окружн. зал.	-	сплошная (0,2 к	красный			
+ Ц Зона СК	4	14	466930.30	2178325.94	• окружн. зал.	-	— сплошная (0,2 к	красный			
 50:20:0010203:156:3У2 50:20:0010203:156:3У1/чзу1 	5	н1	466942.92	2178322.05	• окружн. зал.	-	— сплошная (0,2 к	красный			
Барана 2010 203:156:3У2/чзу1	c	e	466024.00	2170204.20			(0.2.1	หการแบนสั			V
+ ⊡ Граница + ⊡ ЕзП +Участок +	x=	: 466940.41 M Y	= 2178268.25 м	5 6 7	20 156: 21 24 :156: 8 25 1 9	H1 23 33/156:33/143/1 22 14 27 6:39/2(43)/1 156269/2 12 1 10	•				+

Режим просмотра чертежа

• Кнопка 💌 – «Удалить выделенный объект» позволяет удалить выделенный объект.

• В некоторых таблицах присутствует дополнительная функция • **Упорядочить координаты**», которая упорядочивает координаты либо заполняет недостающие обозначения для точек.

Если у вас в дереве объектов присутствует два объекта с одинаковыми обозначениями, заполнены столбцы, но для одного соответствующие характерным точкам («! Обозначение характерных точек», «Х сущ, м» и «Ү сущ, м»), а для другого заполнены столбцы уточняемых точек («Обозначение уточняемых точек», «Х уточ, м» и«Ү уточ, м»), то, используя данную функцию, автоматически объединить эти объекты, тем самым выполнив можно упорядочивание существующих и уточняемых координат объекта.

፲፬ 〒 為 渝 ᠲ 옆 • 옆 • ⊵ • 凾 D. ×		# # # # # # #								
50:20:0010203:67		! Обозначение характерных	Обозначение уточняемых т	Х сущ, м	Ү сущ, м	Х уточ, м	Ү уточ, м	Средняя ква	Описание закрепл	1ei
🔺 🛄 Зона СК 1	1	1		1.00	1.00					
▲ □ 50:20:0010203:67(1)	2	2		2.00	2.00					
+ 🖾 BHVTD, ID.	3	3		3.00	3.00					
+ 🗆 Контур	4	4		4.00	4.00					
+ ⊡ Зона СК ▲ □ 50:20:0010203:67 ▲ □ 30:30:40 СК 1 ▲ □ 50:20:0010203:67(1) ■ Внеш. гр. + □ Внутр. гр. + □ Контур + □ Зона СК + □ ЕЗП										
+ 🛄 Участок										V

Объект с характерными точками

福 福 💫 🔊 品 👷 · 👷 · 🖻 🗅 🗙		발 후 후 학 후 연								
50:20:0010203:67		! Обозначение характерных	Обозначение уточняемых т	Х сущ, м	Ү сущ, м	Х уточ, м	Ү уточ, м	Средняя ква	Описание закреплен	ŀ
🔺 🛄 Зона СК 1	1		1			1.00	1.00			
50:20:0010203:67(1)	2		2			2.00	2.00			
— Бнеш. гр. + — Внутр. гр.	3		3			3.00	3.00			
+ 🗆 Контур	4		4			4.00	4.00			
+ 🛄 Зона СК 4 🛄 Зонго СК 4 🛄 Зона СК 1 4 🛄 Зона СК 1 50:20:0010203:67(1) Внешь гр. + 🖾 Внутр. гр. + 🖾 Внутр. гр. + 🖾 Контур + Щ Зона СК + 🛄 БЭП + 🛄 Участок										

Объект с уточняемыми точками

Нажмите на кнопку 🖻 – «Упорядочить координаты», в открывшемся сообщении программы нажмите «Да»:



Координаты будут упорядочены, и Вы увидите сообщение об успешном выполнении данной функции.



При упорядочивании объекты объединяются, а координаты становятся упорядоченными (характерные точки соответсвуют уточняемым).

福 〒 為 為 品 気・気・極・極 ♥ ♥ D. 🧯		₽ ₽ ₽ ₽ ₽ II								
50:20:0010203:67		! Обозначение характерных	Обозначение уточняемых т	Х сущ, м	Ү сущ, м	Х уточ, м	Ү уточ, м	Средняя ква	Описание закрепле	ŀ
Зона СК 1	1	1	1	1.00	1.00	1.00	1.00			
▲ □ 50:20:0010203:67(1)	2	2	2	2.00	2.00	2.00	2.00			
+ 🖾 BHVTD. rp.	3	3	3	3.00	3.00	3.00	3.00			
+ 🗆 Контур	4	4	4	4.00	4.00	4.00	4.00			
+ 🖽 Зона СК										
+ 🖽 E3П										
+ 🗆 Участок										\overline{v}

Упорядоченные координаты

При корректном выполнениия упорядочивания нажмите 🖳 – «Подтвердить упорядочивание» на панели инструментов таблицы.

При необходимости отмены упорядочивания, нажмите – «Отменить упорядочивание», и объекты будут возвращены в исходное состояние.

Управление объектами

• Добавление объекта

Перед тем как работать с координатами, необходимо добавить объект в дереве.

Чтобы добавить новый объект в дерево объектов, щелкните по типу объекта, который хотите добавить, например, **+ П** Квартал. В дереве объектов будет создан новый объект с обозначением, присвоенными по умолчанию.



Добавление нового объекта

Примечание: Вы можете переименовать объект, для этого дважды щелкните по его обозначению и введите новое.

Некоторые объекты могут быть многоконтурными, например, объект типа «Объект недвижимости». Поэтому при добавлении объекта необходимо добавить контур, нажав на **+ С контур**. Обозначение контура будет присвоено по умолчанию. При необходимости обозначение контура можно имзенить.



Создание контура

Примечание 1: если объект не является многоконтурным, то ему необходимо добавить только один контур.

Примечание 2: если является единым землепользованием (ЕЗП), то вместо контуров будут добавляться входящие участки.

В программе предусмотрен ввод координат для следующих объектов:

- Квартал кадастровый квартал. Может быть многоконтурным.
- Изона территориальная зона или зона с особыми условиями использования территории (например, охранная зона).
- Шграница граница населенного пункта, муниципального образования. Может быть многоконтурной.
- **ШЕЗП** единое землепользование. Содержит входящие участки, которые имеют внешнюю границу и могут иметь внутренние границы («дырки»).
- **Дучасток** земельный участок. Может быть многоконтурным.
- • часть часть земельного участка или объекта капитального строительства. Может быть многоконтурной.
- • OH объект капитального строительства. Может быть многоконтурным.

• **Пункт ОМС (ГГС)** – пункт опорной межевой сети (государственной геодезической сети).

Любой контур имеет только одну внешнюю границу и может содержать несколько внутренних границ. Для добавления внешней границы границы нажмите + Внеш. гр. После добавления внешней границы можно перейти к заполнению координат объекта, при этом заполнение координат не отличается от заполнения обычной таблицы.

Каталог координат точек												
種 〒 🏝 💦 品 😓 • 💭 • 🎰 • 🗙 🦷	⊞	# # # #	L Br D									
▲ □ 50:20:0010203:156:3У1		Обозначени	Х, м	У, м	Тип точки	Цвет точки	Тип линии	Цвет линии	Курс	Под	Примечан	н
 Boha CK 1 50:20:0010203:156:3y1(1) 	1	5	466934.98	2178294.38	🔵 окружн. зал		—— сплошная	красный				
💻 Внеш. гр.	2	6	466928.69	2178296.72	• окружн. зал		—— сплошная	красный				
+ 🖬 внутр. гр. + 🗖 Контур	3	7	466925.44	2178298.72	• окружн. зал		— сплошная	красный				
+ 🖽 30H8 CK	4	14	466930.30	2178325.94	• окружн. зал		— сплошная	красный				
 50:20:0010203:150:372 50:20:0010203:156:371/43y1 	5	н1	466942.92	2178322.05	• окружн. зал		—— сплошная	красный				
 50:20:0010203:156:3У2/чзу1 10H1 	6	5	466934.98	2178294.38	🔵 окружн. зал		—— сплошная	красный				
+ Квартал												
+ С Зона + С Граница												
+ Ⅲ E3Π					Чертеж земельных участ	ков и их частей	i					
+ 🗖 Участок							_					
+ 🖬 Часть												v

Пример заполненной таблицы

Примечание 1: аналогично создаются и внутренние границы.

Примечание 2: добавленные контура внутри объекта можно перемещать. Для того чтобы переместить контуры, нажмите по обозначению контура и, удерживая левую кнопку мыши

(курсор примет вид –), перетащите контур в новое место.

• Удаление объектов

Чтобы удалить какой-либо объект из дерева объектов, нажмите на него левой кнопкой мыши и выполните команду **х** – «Удалить выделенные объекты» в панели инструментов дерева либо нажмите на клавишу **Delete**.

Вы можете удалить несколько объектов одновременно, для этого нажмите и удерживайте клавишу Ctrl и левой кнопкой мыши выделите объекты, которые хотите удалить, затем нажмите или клавишу Delete. Для удаления группы объектов выделите первый объект группы и, удерживая клавишу Shift, выделите последний объект группы, затем выполните удаление.

• Преобразование объектов

В любой момент Вы можете выполнить преобразование объектов из одного доступного типа в другой.

Выделите необходимый объект и нажмите правой кнопкой мыши. В контекстном меню выберите пункт «Преобразовать в» и укажите тип, в который хотите преобразовать.



Пункт «Преобразовать в»

Помимо преобразования, для работы с объектами можно использовать следующие пункты в контекстном меню:



Контекстное меню

• Копировать – позволяет скопировать информацию о добавленном объекте как внутри программного модуля, так и в другие модули (аналогичное действие выполняется с помощью сочетания клавиш Ctrl+C).

• Вырезать – позволяет скопировать информацию и удалить (вырезать) выбранный объект из дерева объектов (аналогичное действие выполняется с помощью сочетания клавиш Ctrl+X).

• Вставить – позволяет вставить скопированную или вырезанную информацию как внутри программного модуля, так и в другие модули (аналогичное действие выполняется с помощью сочетания клавиш Ctrl+V).

В таблицах с координатами присутствует возможность перейти в режим таблицы, т.е. скрыть дерево объектов. Для этого на панели инструментов таблицы с координатами нажмите на кнопку 💷 – «Перейти в режим таблицы».

Примечание: для возврата в режим структуры нажмите на кнопку **Е** – «Перейти в режим структуры».

Ката	лог координат точек									
Ē	# = # # = @ 🔊 🖫 • 💭 • [호· •	D.								
	Обозначение характерных точек границы	Х, м	Ү, м	Тип точки	Цвет точки	Тип линии	Цвет линии	Курсив	Подчеркивание	Примечание
1	50:20:0010203:156:3Y1									
2	Зона СК 1									
3	50:20:0010203:156:3Y1(1)									
4	5	466934.98	2178294.38	• окружн. зал.		—— сплошная (0,2 мм)	красный			
5	6	466928.69	2178296.72	• окружн. зал.		—— сплошная (0,2 мм)	красный			
6	7	466925.44	2178298.72	 окружн. зал. 		—— сплошная (0,2 мм)	красный			
7	14	466930.30	2178325.94	• окружн. зал.		—— сплошная (0,2 мм)	красный			
8	н1	466942.92	2178322.05	 окружн. зал. 		—— сплошная (0,2 мм)	красный			
9	5	466934.98	2178294.38	• окружн. зал.		—— сплошная (0,2 мм)	красный			
10	50:20:0010203:156:3У2									
										V

Режим таблицы

В режиме таблицы дерево отсутвует, поэтому описание объекта должно быть указано в строках таблицы следующм образом:

- В первую строку вносится кадастровый номер объекта или его обозначение;
- В случае подготовки проекта по XML-схеме: «Межевой план версия версии 08», «Техплан сооружения версии 06», «Техплан строительства версии 06», «Карта-план территории версии 01» в следующую строку включается обозначение зоны СК.
- Затем, в следующую строку обозначение контура;
- Далее непосредственно координаты объекта. При этом координаты внутренней границы отделяются от внешней пустой строкой.