## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

# - Полигон Про: Техплан сооружения

# программа для автоматизации оформления технического плана сооружений

**Телефоны:** 8 (8332) 47-31-47 8 (499) 600-600-0

Наш сайт: ПрограммныйЦентр.РФ pbprog.ru

### ОТДЕЛ ПРОДАЖ

e-mail: sales@pbprog.ru телефон: 8-800-707-41-80 (звонок бесплатный)

### ТЕХПОДДЕРЖКА

**e-mail:** help@pbprog.ru **телефон:** 8-800-100-58-90 (звонок бесплатный)





© П. С. Батищев, 2020г.

### Содержание

Введение	5
Нормативная база	6
Возможности программы	
Авторское право	
Системные и технические требования	
Начало работы в программе	
Знакомство с программой	
Окно программного модуля	16
Главное меню программных модулей	20
Лента	24
Работа с программой	
Настройки программы	
Настройки сохранения	
Особые настройки	
Раздел «Выгрузка, архив»	41
Настройки графики	41
Адресный классификатор ФИАС	43
Установка адресного классификатора ФИАС	43
Обновление адресного классификатора ФИАС	50
Создание нового проекта	55
Открытие проекта	57
Сохранение проекта	61
Ввод данных	62
Ввод данных в поля	62
Ввод данных в таблицы	67
Копирование и вставка	71
Работа с шаблонами	72
Ввод адреса	75
Импорт данных	79
Импорт из XML	79
Импорт из архива КПТ	88
Импорт помещений	93
Импорт координат	95
Импорт из проекта «Полигон Про: Графика»	105
Импорт из MapInfo	108
Экспорт координат	109
Экспорт координат в текстовые форматы	109
Экспорт координат в MapInfo	111
Формирование проекта в программном модуле «Техплан сооружения»	112
Заполнение раздела «Титульный»	112

Заполнение раздела «Приложение»	124
Заполнение раздела «Исходные»	125
Заполнение раздела «Измерения»	
Заполнение раздела «Местоположение»	130
Заполнение раздела «Характеристики»	132
Заполнение раздела «Части»	135
Заполнение раздела «Помещения»	138
Заполнение раздела «Заключение»	141
Заполнение раздела «Декларация»	142
Заполнение раздела «ДекларацияВС»	146
Работа с графикой	147
Заполнение графических разделов	147
Предварительный просмотр графики	154
Формирование проекта в программном модуле «Техплан сооружения	(более 1
кад. округа)»	158
Заполнение раздела «Титульный»	158
Заполнение раздела «Содержание»	159
Заполнение раздела «Исходные»	160
Заполнение раздела «Измерения»	161
Заполнение раздела «Местоположение»	162
Заполнение раздела «Характеристики»	163
Заполнение раздела «ХарактеристикиУ»	164
Заполнение раздела «Части»	166
Заполнение раздела «Заключение»	166
Заполнение раздела «Декларация» и «ДекларацияВС»	167
Работа с графикой	169
Печать выходных документов	
Настройки печати	170
Печать текущего раздела	171
Печать выбранных разделов	172
Объединить печатные документы в один	173
Преобразование печатных документов в формат PDF	175
Шаблоны для печати документов	177
Выбор файла шаблона документа	178
Открыть шаблон для редактирования	178
Создание ХМL-файла технического плана и заявления	
Для регионов, перешедших на ФГИС ЕГРН	179
Создание XML-файла	
Формирование заявления	191
Для регионов с отправкой по каналам прямого взаимодействия	
Создание XML-файла	
Формирование Заявления	

Подписание электронной подписью (ЭП)	253
Технические требования для работы ЭП (ЭЦП)	253
Усиленная квалифицированная электронная подпись	254
Подписание электронной подписью (ЭП)	255
Меню кнопки «Подписать все»	258
Создание ZIP-архива для сдачи в ОКУ	260
Настройки для создания ZIP-архива	
Порядок действий для создания ZIP-архива	
Отправка в Росреестр из программ «Полигон Про: Техплан сооружения»	264
Окно обмена информацией с Росреестром	
Лента окна «Обмен с Росреестром»	270
Техническая поддержка	271
Руководство пользователя	272
Способы обращения в службу технической поддержки	273
Написать письмо в техподдержку	273
Запись видео с экрана	275
Написать отзыв	277
Звонок в техподдержку	277
Сеанс управления Вашим компьютером	278
Обучение пользователей	
Приоритетная техподдержка	

### Введение

«<u>Полигон Про</u>» – это новое технологическое решение, сочетающее в себе профессиональный уровень возможностей и удобный пользовательский интерфейс.

Программное обеспечение «Полигон Про» – многомодульная платформа для формирования различных документов, необходимых для кадастрового учета, с возможностью их отправки в ОКУ<sup>1</sup>. С программой «Полигон Про» Вы сможете работать, не покидая своего дома или офиса, через сеть Интернет.

Работа на платформе «<u>Полигон Про</u>» – это легко, удобно, надежно и эффективно!

Лицензия «<u>Полигон Про: Техплан сооружения</u>» включает в себя семь программных модулей:

- Техплан сооружения;
- Техплан линейного сооружения (более 1 кадастрового округа);
- <u>Техплан ЕНК;</u>
- Акт обследования;
- Заявление о ГКУ;
- <u>Запрос в ЕГРН;</u>
- <u>Запрос в ФГИС</u>.

**Программный модуль** «**Техплан сооружения**» предназначен для создания технического плана сооружения (в т.ч. с машино-местами в нем) с формированием как печатных документов, так и электронных XML-документов, с подписанием файлов электронной подписью и созданием ZIP-архива.

Программный модуль «Техплан линейного сооружения (более 1 кадастрового округа)» предназначен для создания технического плана сооружения, расположенного на территории более одного кадастрового округа, с

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> ОКУ – органы кадастрового учета

формированием как печатных документов, так и электронных XML-документов, с подписанием файлов электронной подписью и созданием ZIP-архива.

### Нормативная база

Программные модули разработаны в соответствии с нормативными документами:

• Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 (в ред. от 25.09.2019 г. приказ №592) «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений» (текст приказа).

• Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 № 861 (с изм. от 23.11.2016 № 742) «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке» (текст приказа).

• Приказ Министерства экономического развития РФ от 23 ноября 2011 №693 «Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке» (текст приказа).

• Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 февраля 2014 г. №88 Москва «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 23 ноября 2011 г. №693 «Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке» (текст приказа).

• Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.12.2015 № 909 «О внесении изменений в форму и требования к подготовке технического плана сооружения, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 23 ноября 2011 г. № 693» (текст приказа).

• Приказ Министерства экономического развития РФ от 31 декабря 2013 г. № 805 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 13 декабря 2010 г. № 628» (текст приказа).

• Приказ Росреестра от 13.10.2015 № П/535 «Об организации работ по размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» XML-схем, необходимых для представления в орган кадастрового учета заявления о кадастровом учете и необходимых для кадастрового учета документов, в виде технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения в форме электронных документов» (текст приказа).

• Письмо ФГБУ ФКП Росреестра №10-0455-ИШ от 21.04.2017г. «О включении в технический план здания, сооружения поэтажных планов, либо планов здания, сооружения, объекта незавершённого строительства в виде файла в формате JPEG» (текст письма).

• Приказ Минэкономразвития России от 25.08.2014 № 504 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории» (текст приказа <u>читать, скачать</u>).

Приказ Минэкономразвития РФ от 31.12.2014 № П/662 «Об организации работ по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта строительства, помещения, земельного незавершенного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории и заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и необходимых для государственного кадастрового учета недвижимого имущества документов, заявления об исправлении технической ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости И заявления о предоставлении дополнительных документов на государственный кадастровый учет в электронной форме» (текст приказа читать, скачать).

• Федеральный закон от 23.07.2013 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета объектов недвижимости» (текст приказа).

• Формулы средней квадратической погрешности с подставленными значениями автоматически вписываются в соответствии с приказом

Минэкономразвития России от 01.03.2016 № 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения» (текст приказа).

• Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об электронной подписи» (<u>текст приказа</u>).

• Федеральный закон от 12.07.2015 г. № 218-ФЗ в ред. от 29.07.2017 (с изм. и доп., вступившими в силу с 11.08.2017) «О государственной регистрации недвижимости» (текст приказа).

### Возможности программы

• Ввод, сохранение, редактирование текстовой и графической части технического плана сооружения.

• Понятная панель инструментов (лента) – это многостраничная область в верхней части главного окна.

• Удобная система управления заказами: заполнение данных о заказчике, фиксирование данных о необходимых к заполнению модулях, исполнителях, сроках исполнения и контроль о выполнении.

• Импорт координат из различных текстовых форматов, к которым относятся:

- формат обмена Mapinfo (**\*.mif**);
- файлы обмена чертежами AutoCAD (\*. dxf);
- файлы объектов Полигон (\*. kmb);
- файлы Microsoft Word (**\***.doc, docx) и Excel (**\***.xls, **\***.xlsx);
- текстовые форматы (**\*.txt**);
- файлы с разделителями (**\*.сsv**);
- тахеометр LEICA TC307 (**\*.tob**);
- тахеометр 2ТА5 (**\*.txt**).

• Импорт сведений и координат объектов из XML-файлов КПТ, кадастровых выписок и других.

• Расчет показателей: например, вычислить площадь, погрешность и др.

• Автоматическое заполнение сведений, перенос данных из раздела в раздел и др.

• Работа с многоконтурными объектами и частями: вычисление площади с несколькими внешними и внутренними границами, нумерация контуров на чертеже, в XML-файле.

• Автоматическое заполнение шаблонов документов в Word или Writer введенными Вами данными – формирование текстовых документов.

• Автоматическое формирование графических разделов технического плана: *схема расположения сооружения*, *чертеж контура* – в Word (Writer), формат бумаги А4, А3, А2, А1 и др.

• Вставка растровой основы для добавления изображений в формируемые схему и чертеж.

• Настройка шаблонов документов до распечатки: возможность менять оформление, шрифт, размещение и размеры чертежа, добавлять заполняемые поля.

• Все документы после распечатки можно легко редактировать в программе Word (Writer), в том числе графическую часть.

• Вывод на печать текстовой и графической части из программы Word (Writer).

• Преобразование печатных документов в формат PDF.

• Сохранение данных технического плана в отдельном файле, открытие ранее сохраненного плана либо из программы, либо двойным щелчком по файлу из проводника.

• Сохранение постоянных данных, например, об исполнителе, чтобы их не вводить повторно, а выбирать из списков.

• Имеются справочные классификаторы.

• Адрес сооружения вводится с помощью адресного классификатора (ФИАС). База данных ФИАС обновляется автоматически с сайта федеральной информационной адресной системы.

• Экспорт координат в текстовые форматы с разделителями (txt, csv, xlsx, docx).

• Экспорт технического плана сооружения в XML-формат для представления в орган кадастрового учета в форме электронного документа (XML-файла) или для отправки через *портал Росреестра*.

• Проверка электронного документа (XML-файла) на соответствие XMLсхеме.

• Добавление электронно-цифровой подписи (250-ФЗ с 01.10.2013 г.), проверка подписи. Программа может работать как с подписью, так и без подписи.

• Создание **ZIP-архива** для сдачи технического плана в орган кадастрового учета на съемном носителе.

• Формирование заявления в электронном виде – вкладывается в ZIPархив для отправки по электронной почте в ОКУ.

• Отправка технических планов в Росреестр непосредственно из программы (бесплатно 30 отправок в течение календарного месяца).

• Формирование и передача пакета с Заявлением о предоставлении дополнительных документов на государственный кадастровых учет (ZIP-архива) из программы в Росреестр.

• Отдельная вкладка «Помощь» на ленте для обратной связи со службой технической поддержки.

### Авторское право

Авторское право на программу зарегистрировано в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, автор и правообладатель: Батищев П.С.

Программный центр Также «Помощь образованию» – Полигон (ИП Батищев П.С.) лицензию получил Федеральной службы безопасности, разрешающей встраивание В разрабатываемые информационные системы криптографической средств защиты И

электронной подписи (ЛСЗ № 0004329 рег. № 1057Н от 16.09.2015 г.). Лицензия получена в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 313 (подробнее см. «<u>Лицензия ФСБ</u>»).

11

610033, г. Киров, ул. Солнечная, д. 5а по Кировской области 610033. г. Киров, ул. Солнечная, д. 5а липензия ЛСЗ № 0004329 \* рег. № 1057 Н от « 16 " сентября 2015 г. ки, производства, распространения шиф (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицентир и с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицен усмотренные пунктами 2, 3, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23 работ и оказываемых услуг. составляется и оказываемых услуг. от = 16 = сентября 2015 г. ха 33 жению, утверж пя 2012 г. № 313 Павлу Сергеевичу (ИП Батищев П.С.) Ala С.Г. Мочал нимателя) (ОГРН) 304431336601440 нка 433600431131



Удостоверяющий центр ООО «ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР» аккредитован на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об Электронной подписи».



Сайт Программного центра «Помощь образованию» – Полигон (ИП Батищев П.С.) pbprog.ru (ПрограммныйЦентр.РФ) получил электронный «Знак доверия» D-U-N-S® Registered<sup>TM</sup> – это своеобразная «визитная карточка» любого бизнеса, стремящегося повысить к себе доверие со стороны потенциальных контрагентов и начать работу на международном рынке. Это подтверждение репутации нашей компании как прозрачной и понятной. «Знак доверия» важен в случае торговых отношений, особенно когда на основании таких данных принимаются или пересматриваются условия сотрудничества.



**D-U-N-S**<sup>®</sup> номер может упростить установление торговых отношений с зарубежным партнером. Некоторые крупные транснациональные компании требуют предоставить **D-U-N-S**<sup>®</sup> номер с целью реализации своей кредитной политики в отношении контрагентов по торговым контрактам.

«Знак доверия» выдается при условии добровольного раскрытия компанией базовой информации о себе и подписания соглашения с «ИнтеРФакс – Дан энд Брэдстрит». Для получения справки о компании в привычном для мирового бизнеса формате Dun&Bradstreet Вы можете кликнуть на электронный «знак доверия» на нашем сайте pbprog.ru (ПрограммныйЦентр.РФ).

Компании, получившие **D-U-N-S®Registered™**, попадают в специальный реестр проверенных компаний *Dun & Bradstreet* – <u>www.dunsregistered.com</u>.

### Системные и технические требования

В данном разделе руководства пользователя представлены системные и технические требования необходимые для работы платформы «<u>Полигон Про</u>» (в т.ч. программных модулей из лицензии «<u>Полигон Про: Техплан сооружения</u>»):

- Операционная система (любая из перечисленных версий):
  - Windows Server 2008 R2 (с пакетом обновлений 1);
  - Windows Server 2012;
  - Windows 7 (с пакетом обновлений 1);
  - Windows 8;
  - Windows 8.1;
  - Windows 10.

• Процессор 32-разрядный (х86) или 64-разрядный (х64) с тактовой частотой 1 ГГц (гигагерц) или выше.

#### • Оперативная память (ОЗУ):

- 1 ГБ (гигабайт) для 32-разрядной системы;
- 2 ГБ для 64-разрядной системы.
- Графическое устройство с поддержкой DirectX9.

# • Оптимальный объем свободного пространства для установки базы данных ФИАС:

- для 1-ого региона 7 ГБ;
- для всех регионов 58 ГБ.
- Microsoft.NET Framework версии 4.5 и выше (включен в дистрибутив).

• Текстовый редактор Microsoft Word 2007/2010/2013 (! кроме версии 2010 Starter) или текстовый редактор Writer бесплатного офисного пакета OpenOffice.org версии 3.1 и выше.

• Программа подписи по российским стандартам: КриптоПро CSP 3.6, 3.9, 4.0, 5.0 (Программа КриптоАРМ не требуется).

**Примечание 1**: для преобразования в формат PDF должен быть установлен MS Office 2007 или выше, при этом в MS Office 2007 компонент для преобразования файлов не встроенный, его нужно устанавливать отдельно.

*Примечание 2:* программа требует наличия на компьютере мыши. Работа без мыши невозможна.

### Начало работы в программе

После установки и запуска программы «<u>Полигон Про</u>» откроется стартовое окно программы (*подробное описание стартового окна см. в <u>общем руководстве</u> <u>пользователя</u> в пункте «Стартовое окно программы»):* 



Стартовое окно «Полигон Про»

Чтобы начать работу в модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» или «Полигон Про: Техплан линейного сооружения (более 1 кадастрового округа)», в стартовом окне щелкните по плитке модуля:



Проект будет создан по актуальной печатной форме.

Чтобы выбрать версию по которой необходимо создать проект, наведите курсор на плитку модуля и щелкните по нужной версии:



### Знакомство с программой

### Окно программного модуля

После открытия программного модуля на экране появляется главное окно программного модуля с возможностью выбора разделов:

#### «Полигон Про: Техплан сооружения»

🖕 Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Новый проект* 📃 🗖 🗙				
🔻 Главная Импорт Параметры П	Іомощь		<b>≰</b> ☆ ?	
Создать Открыть Сохранить	Рассчитать Рассчитать версию XML • Сведения об объекте О	Годготовить пакет документов • Отправить в Росреестр •	Просмотр чертежа	
Файл Буфер обмена	Действия	Электронный документ	Печатный документ	
Титульный Приложение Исходные	е Чертеж +			
Общие сведения о кадастровых работа	х			
! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:	(обязательно заполняется)			
! Кадастровый номер объекта недвижимости	<ul> <li>Кадастровый номер объекта недвижимости</li> <li>(! - обязательно заполняется при учете изменений сооружения и/или в связи с образованием/изменением части(частей) сооружения)</li> </ul>			
! 2. Сведения о заказчике кадастровых 🔟 👕				
	(обязательно заполняется)			
3. Сведения о кадастровом инженере				
Выбрать кадастрового инженера			~	
# ! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:				
Новый проект успешно создан.				

П.С. Батищев

17

Главное окно программного модуля «Полигон Про: Техплан сооружения»

Стартовое окно будет свернуто в область уведомлений:



Иконка «Полигон Про»

Для отображения стартового окна дважды щелкните мышью по иконке в области уведомлений на панели задач.

Установите галочку «Больше не показывать сообщение», чтобы данное сообщение не выводилось в будущем.

Нажмите правой кнопкой мыши по иконке, чтобы открыть или создать другой проект или выйти из программы:



Меню Полигон Про

Для того чтобы не сворачивать стартовое окно в область уведомлений и не показывать уведомление о смене версий печатной формы, снимите соответствующие галочки в окне «Настройки» в разделе «Личные».



Окно «Настройки», раздел «Личные»

Окна программного модуля «<u>Техплан сооружения</u>» и «<u>Техплан сооружения</u> (более 1 кадастрового округа)» имеет одинаковую структуру.

П.С. Батищев

#### Структура окна программного модуля «Техплан сооружения»:

1. Заголовок окна, в котором отображается наименование программного модуля, версия XML-схемы (при наличии) и имя файла, в котором сохраняется информация.

2. Кнопка **с** открывает главное меню программного модуля (подробнее см. в разделе «Главное меню программных модулей»).

Также на этом уровне находятся кнопки:

- ? «Руководство пользователя»;
- 🧖 «Настройки»;
- 🛋 «Уведомления».

3. Лента – служит для управления программой, содержит основные инструменты для работы в программе (подробнее см. в разделе «<u>Лента</u>»).

4. Вкладки разделов (подробнее см. в разделе «<u>Формирование проекта в</u> <u>программном модуле «Техплан сооружения</u>»).

5. Область заполнения реквизитов – для ввода данных.

6. **Разделитель** – с помощью разделителя можно изменять ширину полей для ввода данных путем его перетаскивания.

7. Панель подсказок – предназначена для отображения подсказок и справочной информации во время работы с программным модулем.

8. Статус-строка – показывает текущее действие, которое выполняет программа и результат его завершения.

### «Полигон Про: Техплан сооружения»

Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Нов	вый преект*Х
Главная Импорт Параметры По Главное меню Создать Открыть Сохранить Вставить 5	Заголовок окна Рассчитать версию XMь Сведения об версию XMь Сведения об От Подготовить пакет Отправить в Подготовить пакет Отправить в
Файл Буфер обмена	Действия Электронный документ Печатный документ Лента
Общие сведения о к Вкладки раздел	
! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:	(обязательно заполняется)
! Кадастровы недвижимост Разделитель	(! - обязательно заполняетс реквизитов жения и/или в связи с образованием/изменением части(частей) сооружения)
! 2. Сведения о заказчике кадастровых работ:	
2 (	(обязательно заполняется)
инженере Панель подсказок выбрать кадастропланствора	
# ! 1. Технический план подготовлен в ре	езультате в Статус-строка х работ в связи с:
Новый проект успешно создан.	

П.С. Батищев

20

Структура окна программного модуля «Техплан сооружений»

### Главное меню программных модулей

В левом верхнем углу окна любого программного модуля расположена кнопка для открытия главного меню:

#### «Полигон Про: Техплан сооружения»

-ф- По	Ф Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Новый проект*				¢				
•	Главная Импорт Па	араметры Помо	щь	_				🛋 🎭 1	?
[] 	Создать •	Последние проекть 03 Проект техпла 06 Проект техпла	і на линейного сооружения_03.ptc на сооружения_2017.ptc	ия об кте	F P Ω·	Подготовить пакет документов • Отправить в Росреестр • Электронный документ	Просмотр чертежа Печат Печатный докумен	т	
	Открыть пример проекта	03 Проект .ptc 03 Проект 1.ptc 03 Проект техпла	на сооружения_03.ptc						
	Открыть расположение Сохранить	ое меню	на линеиного сооружения_2017.р	t					
4	Сохранить как								
w ]	Печатать текущий раздел			a)					
	XML-схемы			тся г	іри уч	чете изменений сооружения	и/или в связи с		
←→	Обмен с Росреестром			ем ч	асти(ч	астей) сооружения)		· 🚖	
٩	Купить, активировать						-		
C	Обновить программу			a)					
<b></b>	О программе							~	
			🗙 Закрыть					-	
! Фа	милия							~	
			(обязательно заполняето	:я)					
! Им	ия							~ 7	7
Новый	і проект успешно создан.								

Главное меню программных модулей

**Главное меню** разделено на две колонки: слева располагается список основных команд для работы с проектом, справа – список последних открытых проектов.

Главное меню программы содержит следующие команды:

Создать – создать новый проект; аналогичное действие можно выполнить, нажав комбинацию клавиш Ctrl+N на клавиатуре, либо нажав на кнопку «Создать» на ленте на вкладке «Главная» (подробнее см. «Создание проекта»).

Сткрыть – открыть ранее созданный проект; аналогичное действие можно выполнить, нажав комбинацию клавиш Ctrl+O на клавиатуре,

либо нажав на кнопку «**Открыть**» на ленте на вкладке «**Главная**» (подробнее см. «<u>Открытие проекта</u>»).

Открыть пример проекта – открыть демонстрационный файл проекта. Открывается версия того проекта, который был выбран при создании проекта; аналогичное действие можно выполнить, выполнив команду «Открыть пример проекта» на ленте на вкладке «Главная».



— открыть папку, где располагается текущий проект; аналогичное действие можно выполнить, нажав на кнопку «Открыть расположение» на ленте на вкладке «Главная».





Сохранить как – сохранить текущий проект под другим именем, или сохранить в другой папке (на другом диске); аналогичное действие можно выполнить, нажав на кнопку <sup>№</sup> – «Сохранить как» на ленте на вкладке «Главная» (подробнее см. «Сохранение проекта»).





(подробнее см. «<u>Просмотр XML</u>»).

랃 Обмен с Росреестром

— открыть окно «Обмен с Росреестром» для выполнения отправки технического плана из программы или проверки сведений (подробнее см. «Окно обмена информацией с Росреестром»).



— приобрести лицензии на использование программных модулей, а также активировать/деактивировать приобретенные лицензии.



последней актуальной версии.



(в т.ч. номер версии программы), сведения о разработчике.

*Примечание:* нажав в окне «О программе» кнопку <sup>О системе…</sup>, можно посмотреть сведения об операционной системе, установленной на Вашем компьютере.

× Закрыть – выход из программного модуля.

💠 О программе		×
- Спро Про		
	Версия 5.1.5	.9
Полигон Про (Профессиональный) - программа для кадастровых работ. Вторая редакция на основе самых совр	автоматизации все: еменных технологий.	х видов
Внимание: программа для ЭВМ защищена законодательств и правообладатель программы: Батищев Павел Сергеев 610000, Кировская обл, г.Киров, Главпочтамт, а/я 19.	ом об авторском пра ич, г.Киров. Почтов	аве! Автор ый адрес:
* Единый номер: 8 (499) 600-600-0		
* Отдел продаж: 8-800-707-41-80 /// <u>sales@pbprog.ru</u>		
* Техподдержка: 8-800-100-58-90 /// <u>help@pbprog.ru</u>		
* Веб-сайт: <u>ПрограммныйЦентр.РФ</u> /// ( <u>https://pbprog.ru</u> )		
© П.С. Батищев, 2012-2020.	ОКО	системе

Окно «О программе»

### Лента

Лента в «Полигон Про» – это многостраничная область, которая расположена в верхней части главного окна. Лента содержит ряд вкладок (страниц) с командами. Панели содержат кнопки и другие управляющие элементы необходимые для работы в программе.

Полигон Про: Техплан сооружени Газекаа Импорт Па	ия версии 06 - Новый проект <sup>у</sup> араметры Помошь	*		_ □ ×
Создать Открыть Сохранить	Вставить С Рассчита	Сбедения об версии ХМL Сведения об объекте Ω	Подготовить пакет окументов • Отправить в росрестр •	Просмотр Печать чертежа

Лента, модуль «Техплан сооружения»

1. Вкладка «Главная» содержит основные команды, используемые при работе, и открывается по умолчанию при запуске программного модуля.



Лента, вкладка «Главная»

Вкладка «Главная» содержит пять панелей: «Файл», «Буфер обмена», «Действие», «Электронный документ», «Печатный документ».

Панель «Файл» содержит основные команды для работы с проектом:



В меню кнопки «Создать» можно выбрать схему, по которой будет создан проект:

Созд	ать	
06 304	Tex	план сооружения версии 06
03 3ML	Tex	план линейного сооружения (> 1 кад, округа) версии 03
03 xmL	Tex	план сооружения версии 03

Меню кнопки «Создать»

¢-	
Открыть	_

— Открыть ранее созданный проект; аналогичное действие можно выполнить, нажав комбинацию клавиш Ctrl+O на клавиатуре, либо выполнив команду «Открыть» в главном меню (подробнее см. «Открытие проекта»).

В меню данной кнопки расположена функция, которая позволяет открыть демонстрационный файл проекта.



Аналогичное действие можно выполнить, нажав кнопку «Открыть пример проекта» в главном меню.



— сохранить текущий проект; аналогичное действие можно выполнить, нажав комбинацию клавиш Ctrl+S на клавиатуре, либо выполнив команду «Сохранить» в главном меню.

— «Сохранить проект как» – сохранить текущий проект под другим именем или в другой папке (на другом диске); аналогичное действие можно выполнить с помощью команды «Сохранить как» в главном меню.

— «Открыть расположение проекта» – открыть папку, где располагается текущий проект; аналогичное действие можно выполнить с помощью команды «Открыть расположение» в главном меню.

На панели «Буфер обмена» располагаются команды для работы с буфером обмена:



- 🕑 «Копировать» (Сtrl+С);
- Ст- «Вырезать» (Сtrl+X);
- <u>></u> «Отменить» (Сtrl+z).

Панель «Действие» содержит инструменты для заполнения и вставки различной информации:



 позволяет автоматически рассчитать поля и таблицы, подсвеченные светло-желтым цветом, например: площадь, погрешность, реквизиты документов и т.п. Для этого установите курсор в нужное поле и нажмите данную кнопку. Аналогичное действие можно выполнить, нажав клавишу **F9**.

В меню данной кнопки расположена функция для автоматического заполнения расчетных таблиц разделов «Измерения».





**версию XML** – позволяет изменить версию XML-схемы. Для изменения версии схемы выберите нужный пункт из выпадающего списка. Ранее введенные данные будут конвертированы в выбранную версию.



объекте – позволяет открыть окно для отображения сведений с ПКК или ФИР ЕГРП и ГКН, а также перенести сведения в некоторые разделы проекта.

• Вставить из раздела – позволяет копировать информацию из одной вкладки уже заполненного множественного раздела в другую, например, «*Местоположение*». Для этого поставьте курсор в новом объекте, нажмите на данную кнопку и выберите, из какого раздела вставить данные (подробнее см. «Копирование и <u>вставка</u>»).

ф в	ставить из раздела		×
Вы	іберите раздел из спи	іска:	
ľ	Местоположение (1)		Ŷ
		ОК	Отмена

Пример: выбор раздела, из которого вставить данные

**Вставить из...** – позволяет вставлять ранее введенную информацию в аналогичные реквизиты, например, реквизиты документов (для ветвей XML-документа). Поставьте курсор в поле и нажмите на данную кнопку, выберите ранее введенный элемент.

**О Симбол** – позволяет вставить специальные символы, например, при вводе формул. Символ будет вставлен в позицию курсора.

Ω Символ -						
1	Δ	±	2			
α	β	ρ	σ			
π	Σ	œ	30			
		≤	≥			

Возможные символы для вставки

Панель «Электронный документ» содержит инструменты для выгрузки, подписания и отправки разработанных документов:



документов – позволяет подготовить пакет документов для отправки в Росреестр. Программа автоматически сформирует XML-файл, откроет окно подписания документов электронной подписью и создаст ZIP-архив, после чего предложит отправить напрямую в Росреестр готовый пакет документов.

В меню кнопки расположены команды для выполнения этих действий вручную.



Меню кнопки «Подготовить пакет на месте»



В меню данной кнопки расположена функция, которая позволяет открыть окно «Обмен с Росреестром» (подробнее см. «<u>Отправка в Росреестр из программ</u> «Полигон Про: Техплан сооружения»).

Окно показывает актуальное состояние отправленных заявок.



Панель «Печатный документ» содержит инструменты для формирования печатных документов на основе разработанных и подписанных документов проекта, а также инструмент для просмотра чертежей.





— позволяет распечатать текущий раздел технического плана.

В меню данной кнопки расположены функции для печати, открытия шаблона, преобразования печатных документов в PDF, выбора программы для печати и вызова окна настроек печати (подробнее см. «<u>Печать выходных</u> <u>документов</u>»).



Меню кнопки «Печать»

2. Вкладка «Импорт» содержит команды для импорта в программный модуль.

Вкладка «Импорт» содержит четыре панели: «XML», «Файл», «Полигон Про», «МарInfo».



Вкладка «Импорт»

Панель «XML» содержит команды для импорта из XML и архива КПТ:



из XML – позволяет выполнить импорт из XML-файла (подробнее см. «Импорт из XML»).



ипт – позволяет выполнить импорт из архива кадастровых планов территорий (подробнее см. «Импорт из архива КПТ»).

Панель «Файл» содержит команды для импорта координат из текстовых форматов:



из DXF – позволяет выполнить импорт координат из файла обмена чертежами

#### AutoCAD (\* . DXF).



– позволяет выполнить импорт координат из файла в формате **MIF**.

*Примечание:* если в файле с семантической информацией (MID) содержатся обозначения точек, программа автоматически сопоставит их с указанными точками.



из ТХТ – позволяет выполнить импорт координат из файла в формате **ТХТ**.



помещений - позволяет выполнить импорт помещений из файлов в формате **XLS** (**XLSX**).

Microsoft Excel – позволяет выполнить импорт координат из электронной таблицы в формате **XLS** (**XLSX**).

OpenOffice – позволяет выполнить импорт координат из электронной таблицы в формате ODS.

ШИмпорт из CSV – позволяет выполнить импорт из текстового файла в формате CSV.

Microsoft Word – позволяет выполнить импорт из файла в формате DOC (DOCX).

◆ Объекты Полигон – позволяет выполнить импорт из файла проекта «Полигон 2012».

Меню кнопки <sup>В Тахеометр •</sup> позволяет выполнить импорт координат из файла, формируемого тахеометром:



Меню кнопки «Тахеометр»

*Примечание:* подробнее про импорт из текстовых форматов см. в разделе «Импорт координат».

(Мипорт из Графики

Панель «Полигон про» содержит кнопку Графики, которая позволяет выполнить импорт из проекта «Полигон Про: Графика» (подробнее см. «Импорт из проекта «Полигон Про: Графика»).

Панель «**MapInfo**» содержит команды для импорта координат и изображений из программы **MapInfo**:



Mapinfo – позволяет импортировать координаты объектов, выделенных в открытой программе MapInfo.



ражения – позволяет импортировать изображение из открытой программы

#### MapInfo.

Примечание: подробнее про импорт из MapInfo см. в разделе «Импорт из MapInfo».

3. Вкладка «Параметры» позволяет настроить, обновить модуль или купить/активировать новые лицензии.

<ul> <li>         Ф Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Новый проект*         Главная Импорт Параметры Помощь         ■ ■ ×         ■ ■ ×         ■ ● ● ×         ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>					
Р Шрифт по умолчанию увеличить уменьшить шрифт Увеличить уменьшить шрифт Сохранять ширину граф таблиц Цветовая схема ▼	ф р Настройки	С Установить	С С ФИАС Обновить программу Обновить ФИАС	<b>Я</b> Купить, активировать	
Вид	Настройки	КриптоПро	Обновление	Магазин	

Лента, вкладка «Параметры»





– позволяет уменьшить шрифт внутри окна программы.

При нажатии на кнопку <u>
 Шрифт по умолчанию</u> шрифт внутри окна программы восстанавливается (по умолчанию).

```
Панель подсказок – включает панель подсказок, которая отображается
```

внизу окна программы.

ШСохранять ширину граф таблиц – включает сохранение ширины столбцов таблиц и устанавливает прежнюю ширину столбцов при создании нового проекта.



схема – позволяет изменить цветовую схему интерфейса программы. Доступно две цветовые схемы: стандартная, контрастная:



Меню кнопки «Цветовая схема»



настройки необходимого модуля.



– позволяет установить программу КриптоПро CSP.



программу – позволяет обновить программу.



ФИАС – позволяет обновить адресный классификатор ФИАС (подробнее см. в *общем руководстве пользователя* по программе «<u>Полигон Про</u>» в пункте «<u>Адресный классификатор ФИАС</u>».



активировать – открывает окно, в котором Вы можете выполнить как активацию/деактивацию лицензии на программный модуль, так и купить лицензию на данный или любой другой программный модуль.

#### 4. Вкладка «Помощь» содержит панели «Техподдержка» и «Справка».



Лента, вкладка «Помощь»

Панель «**Техподдержка**» содержит функции технической поддержки и обратной связи (подробнее см. «<u>Техническая поддержка</u>»):



с экрана – позволяет записать видео, показывающее, какие действия Вы выполняете в программе, и как реагирует программа.

Запишите видео с помощью данной кнопки и пришлите его в отдел технической поддержки – это поможет специалистам ответить на Ваш вопрос или решить проблему (подробнее см. «Запись видео с экрана»).



техподдержку – позволяет создать и отправить письмо специалисту технической поддержки.

Опишите возникшую проблему или цель обращения, приложите файлы при необходимости и отправьте письмо (подробнее см. «<u>Написать письмо в</u> <u>техподдержку</u>»).

*Примечание:* файлы с введенными данными прикладываются автоматически.



отзыв – позволяет направить нам предложения по улучшению программы, замечания, благодарности. Также Вы можете оценить работу службы технической поддержки (подробнее см. «<u>Написать отзыв</u>»).

Панель «Удаленный доступ» содержит функции для удаленного подключения к Вашему компьютеру.



— позволяет записаться на сеанс удаленного доступа, чтобы специалисты отдела технической поддержки могли получить доступ к Вашему компьютеру для решения технических проблем с программой.



— позволяет подключиться к Вашему компьютеру через Интернет. Специалисты отдела технической поддержки для решения технических проблем могут организовать сеанс удаленного доступа к Вашему компьютеру, т.е. связаться с Вами по Интернету (подробнее см. «Сеанс управления Вашим компьютером»).

Панель «Справка» содержит функции для получения справочной информации.



пользователя – позволяет открыть Руководство пользователя в текстовом редакторе **Microsoft Word** или при отсутствии в текстовом редакторе **Writer** бесплатного пакета **OpenOffice** (LibreOffice) (подробнее см. «<u>Руководство</u> <u>пользователя</u>»).



— позволяет открыть сведения о программе «<u>Полигон Про</u>» (в т. ч. номер версии программы) и разработчике.

*Примечание:* нажав кнопку <sup>О системе…</sup> в окне «О программе», можно посмотреть сведения об операционной системе, установленной на Вашем компьютере.

### Работа с программой

### Настройки программы

Настройка программы выполняются в окне «Настройки». Для открытия



данного окна нажмите кнопку на ленте на вкладке «Параметры».
🕸 Настройки		_ 🗆 :	×
🖺 🗗 🖧 🔿 🖒 🗖 н н	+		?
<ul> <li>Настройки</li> </ul>	! Логин	(Mahal)	÷.
Личные		(логин, который Вы используете для	
Печать		авторизации на сайте pbprog.ru; обязательно	
Заявление, архив		заполняется)	
Отправка			1
Сеть	Пароль		
Импорт		(пароль, которыи вы используете для	
База данных		авторизации на саите роргод.го, обязательно заполняется)	
Просмотр графики		Sanoshizerezij	
Подпись	! Сертификат электронной подписи	Выбор	
Уведомления		(используется для подписания файлов, а также	
<ul> <li>Техплан сооружения</li> </ul>		для отправки документов по защищенному	
Сохранение		каналу в Росреестр)	
Особые	Электронная почта		
Выгрузка, архив		(почта для получения ответов из технической	
Графика		поддержки)	v
			_
По умолчанию		ОК Отмена	

Окно «Настройки», раздел «Личные»

Если Вы изменили настройки программы, чтобы восстановить настройки по умолчанию, в окне «Настройки» в нижнем левом углу нажмите кнопку По умолчанию. Подтвердите восстановление значений по умолчанию:

🔶 Пол	игон Про 🗙
?	Восстановить значения по умолчанию для всех проектов?
	Да Нет

В разделе «**Техплан сооружения**» устанавливаются настройки непосредственно для текущего проекта технического плана. Если необходимо данные настройки использовать и для новых проектов технического плана, установите галочку «**Применять как значения по умолчанию для новых проектов**».

# Настройки сохранения

В разделе «Сохранение» устанавливаются настройки для сохранения проекта.

* Настройки	+	_ 🗆 ×
▲ Настройки	_	·
Личные Печать Заявление, архив Отправка	Путь для сохранения новых проектов (родительская папка для новых папок проектов) Сохранять все файлы в одну папку	С:\Users\Public\Documents\Полигс Обзор (если не заполнено, то используется папка Проекты; введите символ "." для сохранения в корень папки)
Сеть Импорт База данных Просмотр графики Подпись Уведомдения	Имя вложенной папки для сохранения ZIP-архивов	(если не заполнено, то используется папка Архив; введите символ "." для сохранения в корень папки)
<ul> <li>Техплан сооружения</li> <li>Сохранение</li> <li>Особые</li> <li>Выгрузка, архив</li> <li>Графика</li> </ul>	Имя вложенной папки для сохранения XML-файлов и протоколов ошибок	(если не заполнено, то используется папка Экспорт; введите символ "." для сохранения в корень папки)
	Применять как значения по умолчанию	р для новых проектов
По умолчанию		ОК Отмена

Окно настроек, раздел «Сохранение»

В поле «Путь для сохранения новых проектов (родительская папка для новых папок проектов)» с помощью кнопки обзор выберите папку для сохранения новых файлов проектов. Если данное поле не заполнено, то по умолчанию используется папка «Проекты».

Также в данном разделе можно изменить наименования вложенных папок для сохранения файлов проекта в одноименных полях:

- «Имя вложенной папки для сохранения ZIP-архивов» если данное поле не заполнено, то используется папка «Архив»;
- «Имя вложенной папки для сохранения XML-файлов и протоколов ошибок» если данное поле не заполнено, то используется папка «Экспорт»;
- «Имя вложенной папки для сохранения файлов документов Word (Writer)» если данное поле не заполнено, то используется папка «Документы»;

- «Имя вложенной папки для сохранения видеофайлов» если данное поле не заполнено, то используется папка «Видео»;
- «Имя вложенной папки для сохранения файлов, полученных от Росреестра (сервис прямого доступа)» – если данное поле не заполнено, то используется папка Росреестр;
- «Имя вложенной папки для сохранения файлов, полученных из Архива КПТ» если данное поле не заполнено, то используется папка «Импорт».

Чтобы все файлы проекта сохранялись в папку, которая указана в поле «Путь для сохранения новых проектов», установите галочку «Сохранять все файлы в одну папку».

Примечание: если галочка установлена, папки для сохранения выбрать нельзя.

## Особые настройки

В разделе «Особые» устанавливаются различные настройки для выбора настроек выгрузки XML-документа и формирования печатных документов.



Окно настроек, раздел «Особые»

«Печатать сведения о правообладателях в приложении к Декларации» – при печати, если правообладателями являются участники общей собственности, в Декларации указываются сведения об одном из них, об остальных – в приложении к Декларации. При этом в реквизите «6» указывается «список приведен в приложении на листах».

«Группировать части и печатать их последовательно» – при печати, если установлена галочка, части будут сгруппированы и напечатаны последовательно.

«Печатать сначала тип адресного объекта, а затем наименование» – данная галочка действует только для печатной формы технического плана сооружения в случае, если адрес выводится в нескольких строках бланка.

«Выводить формулу только с подставленными значениями» – при снятии этой галочки будет выводиться исходная формула и формула с подставленными значениями.

«Вставлять пустую строку между контурами в разделе «Измерения»» – при установленной галочке между контурами будет поставлена пустая строка.

«Выгружать замыкающие дублирующие точки контуров» – при установленной галочке замыкающие точки будут выгружаться в XML-документ.

«Импорт сведений о документе (КПТ, выписке и т.д.) в первую строку таблицы «1. Перечень документов, использованных при подготовке технического плана сооружения» – если галочка установлена, тогда информация импортируется в первую строку таблицы, т.к. согласно требованиям первыми указываются сведения о документах, на основании которых подготовлен технический план (сведений ГКН, проектной документации сооружения и т.п.).

«Система координат» – выбранная система координат указывается по умолчанию в соответствующий реквизит при создании проекта.

«Включить автоматическое заполнение графических разделов» и «Включить автоматическое заполнение текстовых разделов» – если галочки установлены, программа будет предлагать автоматически заполнить некоторые разделы проекта.

# Раздел «Выгрузка, архив»

В разделе «Выгрузка, архив» устанавливаются следующие настройки:

- «Имя вложенной папки в ZIP-архиве» если данное поле не заполнено, используется папка «Images»;
- «Вид разделителя для указания пути к приложенным документам в **XML-файле**» позволяет выбрать какой разделитель использовать для указания пути к файлам.

🏶 Настройки	+	_ 🗆 >	۲ ۲
<ul> <li>Настройки</li> </ul>	(применяется при создании новых и		-
Личные	открытии ранее созданных проектов)		
Печать Заявление, архив	Имя вложенной папки в ZIP-архиве		
Отправка Сеть Импорт		(если не заполнено, то используется значение "Images"; введите символ "." для сохранения в корень папки)	
База данных Просмотр графики Подпись Уведомления	Вид разделителя для указания пути к приложенным документам в XML-файле	Обратный слеш (\)	
<ul> <li>Техплан сооружения</li> </ul>			
Сохранение Особые			
Выгрузка, архив Графика		,	V
	🗆 Применять как значения по умолчанию для	новых проектов	
По умолчанию		ОК Отмена	]

Окно «Настройки», раздел «Выгрузка, архив»

# Настройки графики

В разделе «Графика» устанавливаются настройки для печати графических разделов, такие как шрифт и цвет подписей объектов и линий.

🕸 Настройки		_ 🗆 ×
🖀 🕒 作 う ぐ 🖬 н н	+	1
<ul> <li>Настройки</li> </ul>	Печатать сокрашенные кадастровые номера в	
Личные	графической части	
Печать		
Заявление, архив	Шрифт подписей точек	Шрифт
Отправка		(если не заполнено, то используются параметры
Сеть		шрифта по умолчанию из шаблона)
Импорт	Цвет подписей точек	0 Цвет
База данных		(если не заполнено, то используется цвет
Просмотр графики		условного знака)
Подпись		
Уведомления	Шрифт подписей объектов	Шрифт
<ul> <li>Техплан сооружения</li> </ul>		(если не заполнено, то используются параметры
Сохранение		шрифта по умолчанию из шаолона)
Особые	Цвет подписей объектов	0 Цвет
Выгрузка, архив		(если не заполнено, то используется значение
Графика		по умолчанию)
	Применять как значения по умолчанию для но	овых проектов
По умолчанию		ОК Отмена

Окно «Настройки», раздел «Графика»

Если на чертеже необходимо выводить полное наименование кадастровых номеров, то снимите галочку «Печатать сокращенные кадастровые номера участков в графической части».

«Шрифт подписей точек» – нажмите на кнопку <sup>Шрифт</sup>, чтобы выбрать параметры шрифта для подписей точек при печати чертежа. Если данное поле не заполнено, то будут использоваться параметры шрифта из шаблона.

«Цвет подписей точек» – чтобы задать цвет подписей точек, нажмите на кнопку цвет и выберите из палитры нужный Вам цвет. Если поле не заполнено, то при печати будет использован цвет условного знака точки.

«Шрифт подписей объектов» – нажмите на кнопку Шрифт, чтобы выбрать параметры шрифта для подписей объектов – земельных участков, частей, пунктов ОМС и т.д. – при печати чертежа. Если данное поле не заполнено, будут использоваться параметры шрифта из шаблона.

«Цвет подписей объектов» – чтобы задать цвет подписей объектов, нажмите на кнопку цвет и выберите из палитры нужный Вам цвет. Если поле не заполнено, то при печати будет использован черный цвет.

«Шрифт подписей длин линий» – нажмите на кнопку выбрать параметры шрифта для подписей длин линий при печати чертежа. Если данное поле не заполнено, то будут использоваться параметры шрифта из шаблона.

«Цвет подписей длин линий» – чтобы задать цвет подписей длин линий, нажмите на кнопку Цвет и выберите из палитры нужный Вам цвет. Если поле не заполнено, то при печати будет использован цвет линии.

## Адресный классификатор ФИАС

В программных модулях из лицензии «<u>Полигон Про: Техплан сооружения</u>» используется Адресный классификатор с официального сайта Федеральной налоговой службы (сайт: <u>https://fias.nalog.ru/</u>) в соответствии с требованиями.

Для использования **адресного классификатора ФИАС**<sup>2</sup> непосредственно в программе его необходимо установить. Устанавливается адресный классификатор ФИАС только 1 раз, далее Вы просто его обновляете.

## Установка адресного классификатора ФИАС

Для того чтобы установить адресный классификатор ФИАС, на ленте на

вкладке «Параметры» нажмите кнопку



 $<sup>^2</sup>$  ФИАС – Федеральная информационная адресная система



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»

В окне «Полигон Про: Обновление ФИАС» нажмите кнопку При первой установке ФИАС программа выдаст сообщение:

Обновить



Чтобы скачать и установить полную версию базы данных, нажмите Полную базу

*Примечание:* установка полной версии адресного классификатора ФИАС занимает продолжительное время.

По регионам

45

откроется окно выбора «Регионы». Галочками отметьте те регионы, которые необходимы Вам для работы.

Чтобы скачать сведения по конкретным регионам, нажмите

После выбора регионов нажмите Выбрать :

С. Выбор регионов		_		×
Выберите регионы для скачивания БД Ф	ИАС:	:		
🗆 выделить все				
🗆 Карелия Респ				
🗆 Кемеровская обл				
🗹 Кировская обл				
🗌 Коми Респ				
🗌 Костромская обл				
Краснодарский край				х.
Красноярский край				
Ц Крым Респ				
Ц Курганская обл				
Ц Курская обл				
Плитенинградская обл				
П Магаланская обл				
Пиагаданская обл				
П Московская обл				
П Мурманская обл				
Image: A manual state of the		6	⊳	
				-
Выбрать	C	тм	ени	ГЬ

Окно «Регионы»

*Примечание:* выбрать регионы можно, нажав на кнопку Выбрать регион в окне «Полигон Про: Обновление ФИАС»:



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»

После выбора регионов в окне «Полигон Про: Обновление ФИАС» нажмите кнопку Обновить. Начнется загрузка сведений по регионам с официального сайта Федеральной налоговой службы:



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»

После установки адресного классификатора ФИАС в окне «Полигон Про: Обновление ФИАС» будет указан статус «Завершено».



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»

Примечание: после установки адресного классификатора ФИАС в окне «Настройки» в разделе «Личное» в поле «Список регионов для базы ФИАС» будет указан список выбранных регионов, которые были загружены. Также в поле «Список регионов для базы

ФИАС» с помощью кнопки Выбор Вы можете выбрать регионы, которые необходимо дозагрузить (подробнее см. «Обновление адресного классификатора ФИАС»).

💩 Настройки

🖺 🕒 🖧 かぐ 🖬 н	-	?
<ul> <li>Настройки</li> </ul>	Автоматически проверять обновления ФИАС	×
Личные Печать Заявление, архив	Путь к адресному классификатору (ФИАС)	С:\Program Files (x86)\Полигон Пр Обзор
Отправка	Список регионов для базы ФИАС	43 Выбор
сеть Импорт База данных Просмотр графики	Показывать предупреждающее сообщение об отсутствии адресного классификатора (ФИАС) при работе с адресом	
Подпись Уведомления ^ Техплан сооружения	Автоматическое сохранение проекта через указанное здесь количество минут	(если не заполнено, то автосохранение не
Сохранение Особые Выгрузка, архив Графика	Сохранять ширину граф таблиц и устанавливать прежнюю ширину при создании нового проекта	
	Имя вложенной папки для сохранения	▼
По умолчанию		ОК Отмена

Окно «Настройки»

## Обновление адресного классификатора ФИАС

Ha официальном сайте Федеральной налоговой службы (сайт: https://fias.nalog.ru/) адресный классификатор регулярно обновляется. Поэтому программные модули из лицензии «Полигон Про: Техплан сооружения» выпуск новых версий адресного классификатора ФИАС отслеживает И рекомендует Вам его обновить. Данная проверка включается автоматически при



на ленте на вкладке

П.С. Батищев

50

\_ 🗆 ×

запуске программы или при нажатии на кнопку «Параметры».

Чтобы обновить адресный классификатор ФИАС, на ленте перейдите на



вкладку «Параметры» и нажмите кнопку



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»

Если Вам необходимо загрузить дополнительные регионы, в окне «Полигон Про: Обновление ФИАС» нажмите кнопку Выбрать регион. В открывшемся окне выберите необходимые регионы и нажмите Выбрать :

C E	Зыбор регионов		_		×
Вь	берите регионы для скачиван	ия БД ФИА	AC:		
	— выделить все				
	🗆 Карелия Респ				
	Кемеровская обл				
	✓ Кировская обл Коми Респ				
	Костромская обл				
	🗌 Краснодарский край				
	🗌 Красноярский край				
	Ц Крым Респ				
	Курганская обл				
	Портиская обл Пленинградская обл				
	П Липецкая обл				
	🗌 Магаданская обл				
	🗆 Марий Эл Респ				
	Мордовия Респ				
	Москва г				
	П Мурманская обл				
-				⊳	Ŧ
	B	Зыбрать	Отм	енит	ГЬ

Внимание! Из-за структурных особенностей адресного классификатора ФИАС обновление регионов занимает продолжительное время, даже если выбран один регион. Обновление проводится в фоновом режиме, поэтому Вы можете продолжать работать в программе.

Обновить

В окне «Полигон Про: Обновление ФИАС» нажмите кнопку начнется загрузка сведений по регионам с официального сайта Федеральной налоговой службы:



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»

После обновления адресного классификатора ФИАС в окне «Полигон Про: Обновление ФИАС» будет указан статус «Завершено».



Окно «Полигон Про: Обновление ФИАС»

### Создание нового проекта

Создать новый проект в программных модулях из лицензии «<u>Полигон Про:</u> <u>Техплан сооружения</u>» можно несколькими способами:

1. В стартовом окне щелкните по плитке модуля или наведите курсор на плитку, чтобы выбрать версию создаваемого проекта.



-∲- По	<ul> <li>Ф Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Новый проект*</li> <li>Главная</li> <li>Импорт Параметры</li> <li>Помощь</li> <li>С *</li> </ul>								
					<b>L</b> 5				
	Создать	٠	06 ХМL Техплан	а сооружения версии 06	ия об кте Ω	Подготовить пакет Отправить в документов • Росреестр •	LQ Ш Просмотр Печать чертежа •		
-	Открыть		ОЗ Техплан ХМL кад. окр	н линейного сооружения (> 1 руга) версии 03		Электронный документ	Печатный документ		
È	Открыть пример проекта		03 Техплан XML	а сооружения версии 03					
	Открыть расположение								
Ľ	Сохранить								
P?	Сохранить как								
w ]	Печатать текущий раздел				a)				1
	XML-схемы	٠			тся при	учете изменений сооружения	и/или в связи с		
←→	Обмен с Росреестром				ем част	и(частей) сооружения)		<b>-</b>	
٩	Купить, активировать						<u> </u>		
C	Обновить программу				۹)				
<b></b>	О программе								
				🗙 Закрыть				~	
! Фа	милия							Ý	
				(обязательно заполняетс	:я)				
! Им	ія							~	w
Новый	і проект успешно создан.								

Главное меню программного модуля

Создать

3. Нажмите кнопку на ленте на вкладке «Главная» или выберите нужную XML-схему в меню данной кнопки.

Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Новый проект*										□ ×					
	🔽 Главная Импорт Параметры Помощь 🍂								🛋 🇞 ?						
(	Созд	<b>)</b> цать	Открыть	Сохранити	1 1 1	Вставить 5	Рассчитать	06 ХМL Изменить версию ХМL •	Сведения об объекте	Ω-	Подготовить пакет документов •	••• Отправить в Росреестр •	Го Просмотр чертежа	W ] Печать	
T	06 Техплан сооружения версии 06		Действи	я		Электронный д	окумент	Печатный д	окумент						
	103 Техплан линейного сооружения (> 1 кад. округа) версии 03														
	03 зм. Техплан сооружения версии 03														

Список доступных схем

4. Нажмите комбинацию клавиш Ctrl+N на клавиатуре.

## Открытие проекта

Открыть ранее созданный проект можно несколькими способами:

1. В стартовом окне нажмите кнопку комбинацию клавиш Ctrl+O.



💠 Полигон Про				_ 🗆 ×
- ПОЛИГОН Про		Поиск	Q ≣	- 🖈 I
Последние проекты	Все модули		^	
Гэт ов Проект техплана помещения 2017.ptf	*	*	<b>宜</b> *	
Щ <b>06</b> Проект.ptf	Межевой план	Схема КПТ	Техплан здания	
Ф. № Проект техплана здания 2017.ptb Ф. № Проект техплана ЕНК.pte Ф. № Проект .pte	Подготовка межевого плана для постановки ЗУ на ГКУ и ГРП.	Подготовка схемы расположения ЗУ на кадастровом плане территории.	Подготовка техплана здания и его частей для постановки на ГКУ или учета изменений.	
			*	
💽 Открыть проект		t t t t t t t t t t t t t t t t t t t		
С- Установит Открыть проект (Ctrl + O)	Техплан помещения	Техплан сооружения	Техплан сооружения (более 1 кадастрового округа)	
Создать заказ	Подготовка техплана помещения и его частей для постановки на ГСУ или учета изменений	Подготовка техплана сооружения для постановки на ГКУ или учета изменений	Подготовка техплана сооружения (>1 кад. округа) для постановки на ГКУ или учета	
📰 Мои заказы	но или учета изменении.	но или учета изменении.	изменений.	
Купить/активировать		<b>A</b>		
ПрограммныйЦен	rp.РФ / 8 (499) 600-600-0 / Отдел продаж	: 8-800-707-41-80 / Техподдержка: 8-80	0-100-58-90	

В открывшемся окне выберите нужный проект и нажмите кнопку «Открыть».

💠 Открыть				×
← → · ↑ 📙 « Pro	gram Files (x86) > Полигон Про >	√ Ū	Поиск: Полигон Про	م ر
Упорядочить 👻 Нова	я папка			
🕳 Локальный дис ^	Имя	Дата изменения	Тип	Размеј
Отправть	📙 Акт лесных фондов	05.03.2019 16:18	Папка с файлами	
OneDrive	Акт обследования	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	
	📙 Ввод в эксплуатацию	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	
💻 Этот компьютер	📙 Градостроительный план	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	
🚆 Видео	📊 Графика	30.01.2019 9:10	Папка с файлами	
🔮 Документы	🔒 Запрос в ЕГРН	05.03.2019 16:18	Папка с файлами	
👃 Загрузки	🔒 Заявление Requests_GZK_Realty	05.03.2019 16:18	Папка с файлами	
🔍 Изображения	🔒 Заявление StatementGKN	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	
Maura	- Заявление о ГРП	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	
	🔥 Изменения кадастра	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	
🔰 Объемные объ	📊 Карта план границ	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	
📃 Рабочий стол	📙 Карта план зон	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	
느 Локальный дис 🎽	<			>
Имя ф	райла:	~	Техплан сооружения (*.	ptc) 🗸
			Открыть От	мена

Окно «Открыть»

Открыть

2. Нажмите кнопку

в главном меню программы.

### «Полигон Про: Техплан сооружения»

💠 Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Новый проект\*

	П.С.	. Батиц	цев	6	0
			_	. 🗆 🗙	:
				🔺 🗞 🤅	2
5	<b></b>		wl		

<ul> <li>Главная Импорт Параметры Пом</li> </ul>	ощь	_			â 🔔	?
<ul> <li>Главная Импорт Параметры Пом</li> <li>Создать</li> <li>Оследние проект</li> <li>Проект техлл</li> <li>Проект техлл<th>ощь ты ана линейного сооружения_03.ptc ана сооружения_2017.ptc ия_03.ptc р сооружения_2017.pt</th><th>ия об кте Ω-</th><th>Подготовить пакет Остравить в Росреестр • Электронный документ</th><th>Просмотр чертежа Печатный документ И/ИЛИ В СВЯЗИ С</th><th></th><th>?</th></li></ul>	ощь ты ана линейного сооружения_03.ptc ана сооружения_2017.ptc ия_03.ptc р сооружения_2017.pt	ия об кте Ω-	Подготовить пакет Остравить в Росреестр • Электронный документ	Просмотр чертежа Печатный документ И/ИЛИ В СВЯЗИ С		?
• О программе					~	
	🗙 Закрыть					
! Фамилия					~	
	(обязательно заполняето	ся)				
! Имя					~	Ψ.
Новый проект успешно создан.						

Главное меню программного модуля





Лента, вкладка «Главная»

4. Нажмите комбинацию клавиш Ctrl+0 на клавиатуре.

### Сохранение проекта

Сохранять проект можно несколькими способами:



1. Нажмите кнопку на ленте на вкладке «Главная», чтобы сохранить проект с тем же именем и в ту же папку, где был сохранен ранее.



Лента, вкладка «Главная»

Нажмите кнопку 🕍 на ленте на вкладке «Главная», чтобы сохранить проект с новым именем или в другую папку.



Лента, кнопка «Сохранить как»

После нажатия откроется окно «**Сохранить как**». Измените имя проекта или его расположение. Нажмите ОК.

🕍 Сохранить ка	c	×			
Имя проекта	Проект				
Расположение	C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\Проекты Обзор				
	ОК	Отмена			

Окно «Сохранить как»

2. В главном меню программы нажмите кнопку

Сохранить

чтобы сохранить проект с тем же именем и в ту же папку, где был сохранен ранее.

П.С. Батищев

Нажмите кнопку

Сохранить как

V

чтобы сохранить проект с

новым именем или в другую папку.

🔶 По	лигон Про: Техплан (	сооружени	ия версии 06 - Новыі	й проект*						_	□ ×
•	Главная Импо	орт Па	араметры Помо	щь							🛋 🎭 ?
	Создать Открыть Открыть пример пр Открыть расположе	оекта	Последние проекть 	и на линейного сооружения_03.ptc на сооружения_2017.ptc на сооружения_03.ptc на линейного сооружения_2017.p	ия об кте	⊊ Ð Ω•	Содготовить пакет Документов • Электронный /	Отправить в Росреестр •	Просмотр чертежа Печатный ,	Печать ,	
	Сохранить										
w ]	Печатать текущий р	аздел			a)						
	XML-схемы	•			тся г	іри уч асти(і	иете изменений с	ооружения	и/или в се	язи с	
(+ <sup>→</sup> Q	Обмен с Росреестро Купить, активироват	ть								_	Ť
C	Обновить программ	лу			a)						
<b></b>	О программе										~
				🗙 Закрыть							
! Фа	милия										~
				обязательно заполняето	ся)						
! Им	ия										~
Новый	і проект успешно соз	дан.									

Главное меню программного модуля

3. Нажмите комбинацию клавиш Ctrl+s на клавиатуре.

## Ввод данных

## Ввод данных в поля

В каждом разделе предусмотрены поля для ввода информации. Это могут быть:

- текстовые поля;
- поля с выпадающими списками;

- поля с выпадающим календарем (для ввода даты);
- галочки (для выбора «Да» или «Нет»).

Для ввода однородной информации служат таблицы (подробнее см. «<u>Ввод</u> данных в таблицы»).

С помощью кнопки — «Редактировать» открываются окна диалогов, например, для ввода адреса, сведений о заявителе и др. Такие поля можно очистить, нажав на кнопку — «Очистить поле»..

#### Рассчитываемые поля

Для некоторых реквизитов предусмотрены алгоритмы расчета или переноса данных между реквизитами (разделами). Такие реквизиты подсвечены светложелтым цветом.

Для расчета или переноса данных выберите реквизит, который нужно

заполнить, поставьте в него курсор, нажмите кнопку на ленте на вкладке «Главная» либо нажмите клавишу **F9** на клавиатуре.

#### Проверка вводимых значений

В программе присутствует функция – проверка значений, введенных в поля. Некоторые реквизиты требуют ввода данных, соответствующих определенному формату, например, формат кадастрового номера, который всегда имеет вид: XX:XX:XXXXX(X):N и допускает только цифры. Аналогично поля ввода номера квалификационного аттестата кадастрового инженера, поле ввода адреса электронной почты и др.

### «Полигон Про: Техплан сооружения»

Ф Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*								
Создать Открыть С Файл	охранить Вставить Буфер об	Рассчитать	СБ ХМL Изменить версию XML Сведения Действия	<sup>66</sup> Ω-	Подготовить пакет документов • Электронный ,	•••• Отправить в Росреестр • документ	Гросмотр чертежа Печатный доку	ачать имент
Помещения	Заключение	Построения	Расположение	Чер	теж План	Деклараци	ия Декл	арацияВС
Титульный	Приложение	Исходные	Измерения	Местог	положение	Характер	оистики	Части
Общие сведени	ія о кадастровых ра	ботах						
! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:					обл, Одинцо анием части	вский р- (частей)		
l Kasarnanuŭ i								
недвижимости	юмер объекта	43:40:13 (! - обяза образова	43:40:13243:3 (! - обязательно заполняется при учете изменений сооружения и/или в связи с образованием/изменением части(частей) сооружения)					
! 2. Сведения о работ:	заказчике кадастро	вых Закрыто компан	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная импания", ИНН: 1234567894, ОГРН: 1234567891051				∠ ▼	
		(обязате.	(обязательно заполняется)					
3. Сведения о инженере	кадастровом							v
Показатель: ! Ка	Показатель: ! Кадастровый номер объекта недвижимости							
Проект успешно откр	ыт.							

#### Неверно заполненное поле

Программа проверяет вводимое значение, и если оно не соответствует нужному формату, то поле будет выделено красной рамкой, а рядом с ним появится кнопка ошибки при проверке – .

При наведении на данную кнопку Вы увидите подсказку с пояснением ошибки. При нажатии на эту кнопку программа выдаст сообщение, в котором будет дано пояснение ошибки, например:

64

П.С. Батищев



Под полями, которые требуют ввода информации, соответствующей определенному формату, указан формат, по которому необходимо вносить данные или появится подсказка при наведении курсора мыши.

#### Накапливание условно-постоянной информации

Важной особенностью программы является то, что производится сохранение всей ранее введенной информации в *редактируемых* выпадающих списках. Это происходит при сохранении проекта. Таким образом, при создании следующего проекта Вам не придется снова вводить информацию, а можно просто выбрать ее из выпадающих списков.

Для того чтобы редактировать накапливаемый список, откройте список и нажмите на кнопку «Редактировать»:

# «Полигон Про: Техплан сооружения»

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*</li> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*</li> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*</li> </ul>								
Создать Открыть Файл	Сохранить Встави	Рассчитать обмена	СБ хмL Изменить версию XML • Сведения об объекте Действия	- Ω•	Соротовить пакет документов • Электронный д	Отправить в Росреестр • документ	Просмотр чертежа Печатный документ	r
Помещения	Заключение	Построения	Расположение	Черте	ж План	Деклараци	я Деклара	ацияВС
Титульный	Приложение	Исходные	Измерения	Местопо	ложение	Характері	истики	Части
Исходные дан Системы коо	иные рдинат	I						A
			аименование систем	ы координ	нат			
1 MCK-50, MCK-50, MCK-51,	зона 2 зона 2 зона 1, 6 градусная зона 2, 6 градусная	1						
осно МСК-52,	зона 1							
<b>подг</b> <sub>МСК-52,</sub>	зона 2							-
! Све, МСК-52, МСК-53, МСК-53, МСК-53, МСК-54, МСК-54,	зона 3 зона 1 зона 2 зона 3 зона 1 зона 2							× ·
Таблі			Редактироват	ь				
Проект успешно от	крыт.							v

П.С. Батищев

66

Кнопка «Редактировать» для накапливаемого списка

Откроется окно «Редактор накапливаемого списка»:

- <b>ф</b> - P	едактор накапливаемого списка	_ □	×						
	🎽   타 타 타   타 타   🛤   � 🍵   ө-	а а <sup>+</sup> 🖏 🗄 🗂							
	Наименование	Код							
1	WGS 84 (Меркатор)								
2	WGS 84 (долгота/широта)								
3	NAD 83 (долгота/широта)								
4	МСК-01, зона 1	01.1							
5	МСК-01, зона 2	01.2							
6	МСК-02, зона 1	02.1							
7	МСК-02, зона 2	02.2							
8	МСК-03, зона 1	03.1							
9	МСК-03, зона 2	03.2							
10	МСК-03, зона 3	03.3							
11	МСК-03, зона 4	03.4							
12	МСК-03, зона 5	03.5	w						
Гото	Готово.								

Редактор накапливаемого списка

Работа со списком аналогична работе с таблицей. Набор столбцов зависит от типа накапливаемого списка.

После заполнения/редактирования данных нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

### Ввод данных в таблицы

Для ввода данных в **таблицу**: с помощью мыши установите курсор в нужную таблицу и введите нужные сведения.

Для перехода в следующий столбец нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре.

*Примечание:* если курсор будет находиться в последнем столбце последней строки, в таблицу будет добавлена новая строка.

67

×

#### Выделение в таблице:

- 1. Выделить ячейку щелкните мышью в нужную ячейку.
- 2. Выделить строку щелкните слева на номере строки. Для выделения нескольких строк, удерживая левую кнопку, перемещайте мышь по столбцу номеров строк.
- 3. Выделить столбец щелкните на заголовке столбца.
- 4. Выделить блок ячеек (прямоугольную область) наведите мышь в один из углов блока, удерживая левую кнопку, перемещайте мышь в противоположный угол блока.
- 5. Выделить все ячейки таблицы. Щелкните мышью по самому верхнему левому прямоугольнику таблицы

Управления строками в таблице выполняется с помощью кнопок на *панели* инструментов таблицы.



Панель инструментов таблицы

1. Чтобы вставить строку, поставьте курсор в строку и нажмите на панели инструментов таблицы кнопку:

- 🖹 «Вставить строку (строки) выше», если необходимо вставить новую строку над строкой, где стоит курсор;
- 🖹 «Вставить строку (строки) ниже», если необходимо вставить новую строку под строкой, где стоит курсор.

Существующие строки будут сдвинуты вниз.

2. Чтобы удалить строку, установите курсор в строку и нажмите на панели инструментов кнопку **—** «Удалить строку (строки)».

3. Чтобы переместить строку, поставьте курсор в строку и нажмите на панели инструментов таблицы кнопку:

- **Поднять строку (строки)**», если необходимо поднять строку (строки) выше;
- **Т** «Опустить строку (строки)», если необходимо опустить строку (строки) ниже.

Существующие строки будут сдвинуты.

#### Настройка высоты таблиц:

При загрузке программы размеры таблиц по вертикали минимальны, Вы можете увеличить их высоту, чтобы было видно большее количество строк. Для этого наведите курсор на нижнюю границу таблицы, зажмите левую кнопку мыши и перемещайте курсор вниз, растягивая таблицу.

69

### «Полигон Про: Техплан сооружения»

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект тех</li> <li>Главная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>	плана сооружения_2017*				-	□ × ≇ ≉。?
Создать Открыть Сохранить Вставить Сорайл Буфер обмена	итать Изменить Сведен версию XML Сведен Действия	ия об От	одготовить пакет документов • Электронный	отправить в Росреестр • документ Г	Просмотр чертежа Печать Дечатный документ	
Помещения Заключение Построен	ия Расположени	е Черте:	ж План	Декларация	деклараци	ıяBC
Титульный Приложение Исходны	е Измерения	Местопо	ложение	Характери	стики Ча	сти
Приложения ! Приложения (обя:	ательно заполняется; г	10ля, отмечен	ные "!", указ	ываются обязат	тельно)	
11 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Konwostop nustop			i doğu (o z.u. 20		
<ul> <li>наименование документа</li> <li>Поэтажный план</li> </ul>	1	офис.pdf	іриложенны	и фаил (в т.ч. зс	л-модель)	
2 Декларация об объекте недвижимости	3	декларация.pdf				
	Ĵ					
#!Приложения						A E V

П.С. Батищев

70

Изменение размера таблицы

Чтобы развернуть таблицу на весь экран, на панели инструментов таблицы нажмите кнопку 🖾 – «Развернуть таблицу во весь экран».

Чтобы вернуть таблице нормальный размер, нажмите кнопку 🗷 – «Свернуть таблицу»:

### «Полигон Про: Техплан сооружения»

Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*								
<ul> <li>Главная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>					🛋 🎭 ?			
Создать Открыть Сохранить	читать Изменить Свед версию XML об	ения об ъекте Ω∙	Подготовить пакет Отправить в Росреестр •	Просмотр Печать чертежа				
Файл Буфер обмена	Действия		Электронный документ	Печатный документ				
F 타 타   P 타   🖍 💢								
! Наименова Свернуть таблицу	Количество листов	!	Приложенный файл (в т.ч. 3[	О-модель)				
1 Поэтажный план	1	офис.pdf			<b>A</b>			
2 Декларация об объекте недвижимости	3	декларация	a.pdf					
					v			
Проект успешно открыт.								

П.С. Батищев

71

Свернуть таблицу до исходного размера

# Копирование и вставка

Для копирования информации в программе предусмотрены различные функции.

Вы можете использовать стандартную функцию копирования с использованием буфера обмена. На ленте на вкладке «Главная» на панели «Буфер обмена» располагаются основные команды для работы с буфером

обмена: (Ctrl + V), 🕑 – Копировать (Ctrl + C), 💬 – Вырезать (Ctrl + X) и 🏷 – Отменить (Ctrl + Z).

## Работа с шаблонами

Для заполнения некоторых полей в программе предусмотрены шаблоны.

Для того чтобы заполнить поле (таблицу) по шаблону, нажмите кнопку



на ленте на вкладке «Главная». Выберите нужный шаблон из выпадающего списка, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.



#### Список шаблонов

Если Вам не подходят предлагаемые программой шаблоны, Вы можете отредактировать существующие шаблоны или создать новые. Для этого поставьте

курсор в нужное поле, нажмите на кнопку

«Редактировать шаблон»:



и выберите команду
## «Полигон Про: Техплан сооружения»

💠 Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Про	ект техплана сооружения_2017* _	×
Главная Импорт Параметры Пол	иощь 🍂 Ф	。?
Создать Открыть Сохранить Вставить 5	Рассчи созданием сооружения, расположенного по адресу	
Файл Буфер обмена	образованием сооружения (сооружений), расположенного	
Помещения Заключение Пос	троени образованием сооружения, расположенного по адресу:	
Титульный Приложение Исх	изменением сведений о _ сооружения с кадастровым номером	
	изменением сведений о _ сооружения с кадастровым номером	
Общие сведения о кадастровых работах	образованием части (частей) сооружения с кадастровым	
! 1. Технический план подготовлен в		
результате выполнения кадастровых	н, гп Одинцово тер, Ромашково с, Каширина ул, 16а д, и образованием части (частей)	
работ в связи с. ! Кадастровый номер объекта недвижимости	сооружения (обязательно заполняется) (! - обязательно заполняется при учете изменений сооружения и/или в связи с	
	образованием/изменением части(частей) сооружения)	
! 2. Сведения о заказчике кадастровых работ:	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная компания", ИНН: 1234567894, ОГРН: 1234567891051	
	(обязательно заполняется)	
3. Сведения о кадастровом		
инженере		
·		V
Показатель: ! 1. Технический план подгот	овлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:	
		T
Расчет не выполнен.		

П.С. Батищев

73

Раздел «Титульный», выбор команды «Редактировать шаблон»

В открывшемся окне слева Вы увидите составляемый шаблон, а справа в виде дерева находятся реквизиты, которые могут пригодиться для составления текста.

Чтобы добавить элемент из правого столбца в левый, достаточно щелкнуть по нему дважды левой кнопкой мыши.

💠 Редактор шаблона для поля: "! 1. Техничес	кий план подготовлен в результате выполнен	ия кадастровых работ в связи с:" 📃 🗙
🗎 🎬 e <sup>-</sup> e e <sup>+</sup>		
+ × 🝵 🖪 - 🔂 -	Текст шаблона	
<ul> <li>созданием сооружения, распол</li> <li>созданием сооружения, распол</li> <li>образованием _ сооружения (сс</li> <li>образованием сооружения, рас</li> <li>изменением сведений о _ соору</li> <li>изменением сведений о _ соору</li> <li>образованием части (частей) сс</li> <li>изменением сведений о части (</li> </ul>	созданием сооружения, расположенного по адресу: [<ХАдрес3д>, ]	<ul> <li>&lt;ТехпланСооружения06 Проект="Техплан сооружения"&gt;</li> <li>&lt;Титульный&gt;</li> <li>&lt;Приложение&gt;</li> <li>&lt;Исходные&gt;</li> <li>&lt;</li> <li>&lt;Карактеристики Раздел="Характеристики - Множественный раздел"&gt;</li> <li>&lt;</li> <li></li> <li>&lt;</li> <li></li></ul>
Готово	1	

П.С. Батищев

74

Окно «Редактор шаблона»

Примечание: полностью аналогично создается шаблон и для остальных полей.

Если заполняемое поле может иметь несколько значений, например, несколько кадастровых номеров, то при вставке метки добавьте знаки запятой и пробела «, » перед закрывающей скобкой. Тогда при расчете поля указанные кадастровые номера будут перечислены через запятую.

Вы можете восстановить шаблон или его часть по умолчанию. Нажмите кнопку кнопку – «Восстановить шаблон по умолчанию» и выберите нужную функцию из списка.

Вы можете восстановить шаблон или его часть из файла. Нажмите кнопку — «Восстановить шаблон из файла» и выберите нужную функцию из списка.

## Ввод адреса

Ввести адрес в программе можно 3 способами:

- 1. Ввод адреса из ФИАС онлайн.
- 2. Ввод адреса из установленного на компьютер ФИАС.
- 3. Ввод адреса вручную.

## Ввод адреса из ФИАС онлайн

Самый простой и быстрый способ – ввод адреса онлайн из ФИАС, т.е. адресный классификатор не нужно скачивать и устанавливать на Ваш компьютер, программа сразу готова к работе. Главным условием использования данной функции является подключение к сети Интернет.

В окне «Адрес» в поле «Ввести адрес онлайн:» введите нужный адрес в произвольной форме. Программа предложит варианты для заполнения структурированного адреса согласно ФИАС, выберите подходящий вариант. Далее программа сама заполнит необходимые поля.

💠 Адрес (ФИАС онлайн)			×		
🗎 🎬   5 🖑   🌂 🗑			?		
Введите адрес:	Киров		Ý		
Российская Федерация Регион: Район: Муниципальное образование (город): Городской район:	г Киров Калужская обл, г Кир г Киров, ст Киров-Ко Ростовская обл, Акса Чувашская республи Воронежская обл, Псдгорственитр толутор респ Саха /Якутия/, Нюрбинский улус, село Брянская обл, Клинцовский р-н, поселок Ки респ Адыгея, Шовгеновский р-н, хутор Кир	ование: Киров г 0 000 01 образующего элемента: 4522 Киров 1ров ов	a2ddf-88a1-4e35-8d8d-8635493768d4		
	респ Тыва, село Тээли, ул Моге Киров				
Населенный пункт:	Ромашково с	Код ОКТМО:			
Улица:	Каширина ул	Почтовый индекс:			
Уровень 1 (дом):	16а д 🗸	Идентификатор адресообразующего			
Уровень 2 (корпус):	Выберите объект уровня 2́ ×	элемента:	(уникальный номер адресообразующего эдемента в		
Уровень 3 (строение):	Выберите объект уровня 💈 🗡		государственном адресном реестре)		
Квартира:	Выберите квартиру 💙				
<ul> <li>Заполнять адрес из Готово.</li> </ul>	з классификатора 🗹 Выводить только	действующие записи	ОК Отмена		

Окно «Адрес»

*Примечание:* чтобы программа не выдавала сообщение о том, что у Вас на компьютер не установлен адресный классификатор в окне «Настройки», которое открывается при нажатии на



кнопку на ленте на вкладке «Параметры», снимите галочки «Показывать предупреждающее сообщение об отсутствии адресного классификатора (ФИАС) при работе с адресом» и «Автоматически проверять обновления ФИАС».

10

🎭 Настройки		_ 🗆 ×
🖺 🖻 🕆 🔿 🖉 🖬 е	+	?
<ul> <li>Настройки</li> </ul>		A
Личные	Автоматически проверять обновления ФИАС	
Печать Путь к адресному классификатору (ФИАС)		С:\Program Files (x86)\Полигон Пр Обзор
Заявление, архив Отправка Список регионов для базы ФИАС		
		43 Выбор
Сеть	-	
Импорт	Показывать предупреждающее сообщение об	
База данных	отсутствии адресного классификатора (ФИАС)	
Просмотр графики	при работе с адресом	
Подпись	Автоматическое сохранение проекта через	v
Уведомления	указанное здесь количество минут	(если не заполнено, то автосохранение не
<ul> <li>Техплан сооружения</li> </ul>		производится)
Сохранение		
Особые	Сохранять ширину граф таблиц и устанавливать	
Выгрузка, архив	прежнюю ширину при создании нового	
Графика	проекта	
	Имя вложенной папки для сохранения	
	протоколов ошибок	
		Экспорт: введите символ "." для сохранения в
		корень папки)
По умолчанию		ОК Отмена

Окно «Настройки»

## Ввод адреса из установленного на компьютер ФИАС

Если Вы работаете без постоянного подключения к сети Интернет, то **скачайте и установите адресный классификатор ФИАС на Ваш компьютер** (подробнее см. «<u>Установка адресного классификатора ФИАС</u>»). База адресов ФИАС устанавливается только 1 раз, далее Вы просто его обновляете при необходимости (подробнее см. «<u>Обновление адресного классификатора ФИАС</u>».

Откройте окно для ввода структурированного адреса с помощью кнопки — «Редактировать». Установите галочку «Заполнять адрес из классификатора».

Для ввода адреса начните набирать в строке «**Регион**» первые символы названия региона, возможно, достаточно будет ввести 1 или 2 символа, чтобы программа нашла нужный регион, нажмите на клавишу **Enter**, чтобы перейти к вводу названия района, аналогично заполняйте далее.

*Примечание*: коды ОКАТО, КЛАДР, ОКТМО и почтовый индекс будут вписаны автоматически.

💠 Адрес			×
🗎 🎬   5 ĉ   🌂 🖷			?
Введите адрес:			~
Российская Федерация			
Регион:	Московская обл	<ul> <li>Иное описание</li> <li>местоположения:</li> </ul>	
Район:	Одинцовский р-н	v	
Муниципальное образование (город):	гп Одинцово тер	<ul> <li>Неформализованное</li> <li>описание:</li> </ul>	
Городской район:	Выберите городской район	Код ОКАТО:	46241837015
Сельсовет:	Выберите сельсовет	✓ Код КЛАДР:	50022000173000300
Населенный пункт:	Ромашково с	✓ Код ОКТМО:	
Улица:	Каширина ул	<ul> <li>Почтовый индекс:</li> </ul>	
Уровень 1 (дом):	16а д	Идентификатор адресообразующего	
Уровень 2 (корпус):	Выберите объект уровня 2 🗡	элемента:	(уникальный номер
Уровень 3 (строение):	Выберите объект уровня 5́ ×		государственном адресном реестре)
Квартира:	Выберите квартиру 💙		
🗹 Заполнять адрес из	з классификатора 🗹 Выводить толь	ко действующие записи	ОК Отмена
Готово.			

Заполнение полей на основе выбора из списка

#### Ввод адреса вручную

В программе предусмотрена возможность ввода адреса вручную. Для этого достаточно снять галочку «Заполнять адрес из классификатора» и ввести в поля необходимый адрес.

*Внимание!* В данном случае адрес будет введен не по ФИАС, возможны ошибки.

*Примечание:* сведения об адресе (местоположении) объекта недвижимости вносятся в поля структурированного адреса до максимально возможного уровня. Дополнительная часть адреса, которую не удалось структурировать, может быть указана в поле «Иное описание местоположения».

В поле «**Неформализованное описание**» вносится установленный адрес по документу, в случае если структурированный адрес отличается от присвоенного адреса по документу.

## Импорт данных

## Импорт из XML

В программных модулях из лицензии «<u>Полигон Про: Техплан сооружения</u>» предусмотрена возможность импорта сведений и координат объектов из XMLфайлов:

- кадастрового плана территорий (КПТ);
- кадастровой выписки;
- технического паспорта и других.



Чтобы выполнить импорт сведений из XML-файла, нажмите кнопку на ленте на вкладке «Импорт».



Кнопка «Импорт из XML»

В открывшемся окне «Импорт из XML» выберите XML-файл, из которого необходимо выполнить импорт. Нажмите кнопку «Открыть».

🔹 Импорт из XML				×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\bigstar$ 🔒 « Доп	.материалы > 1	∨ О̀ Поиск:	1	٩
Упорядочить 🔻 Создат	ть папку			?
💻 Этот компьютер 🔨	Имя	Дата изменения	Тип	Разме
📑 Видео	43_40_000130kpt	13.07.2017 09:27	Документ XML	2
🔮 Документы				
🕂 Загрузки				
📰 Изображения				
👌 Музыка				
📃 Рабочий стол				
🏪 Локальный дис				
🔜 Локальный дис				
🛁 Сеть 🗸 🤄	c			>
<u>И</u> мя фа	айла: 43_40_000130kpt	~ Файлы	XML (*.XML)	$\sim$
		<u>О</u> ткј	оыть Отмена	

Окно выбора XML-файла

Откроется окно «Импорт из XML»:

Импорт

▶ Здания

≬ Зоны

П.С. Батищев

81

# Построения Задачи × 🖬 🗹 🕨 Доступно Описание задачи Выполнение задачи Задач в очереди: 0

Окно «Импорт из XML»

В заголовке окна отображается наименование выбранного Вами XML-файла.

Слева отображаются все объекты, которые доступны для импорта из выбранного XML-файла. Справа – разделы открытого проекта, в которые доступен импорт.

На ленте в разделе «Импорт» установите дополнительные настройки импорта:

🛄 Импорт из XML: 43_	40_000130kpt.xml				_ 🗆
Импорт Настрой	ки				¢.
Выбрать Выполнить все задачи	<ul> <li>В один раздел</li> <li>Вложенные объекты</li> <li>Замыкающая точка</li> </ul>	<ul> <li>Северо-запад</li> <li>Поменять X и Y</li> <li>Семантические данные</li> </ul>	<ul> <li>Нумерация одинаковых точек</li> <li>Округлять до целых</li> </ul>	Порядок Нумерация Префикс "н"	Не изменять
Проект		Дополнительно			Точки

Лента, вкладка «Импорт»

Активный переключатель ( ) на панели «Дополнительно» в пункте:

- «В один раздел» предполагает импорт всех выбранных объектов в один раздел проекта;
- «Вложенные объекты» предполагает импорт выбранного объекта вместе с вложенными (например, при импорте ЕЗП импортируются сведения о ЕЗП и входящих в него участков);
- «Замыкающая точка» позволяет при отсутствии замыкающей точки замкнуть границы импортируемых объектов;
- «Северо-запад» предполагает изменение порядка точек контура, начальная точка будет располагаться в северо-западном углу;
- «Поменять X и Y» позволяет поменять местами координаты X и Y, а затем выполнить другие действия, например, поиск северо-западной точки;
- «Семантические данные» предполагает импорт семантических данных: кадастровых номеров зданий, площадей, адресов и т.д.;
- «Нумерация одинаковых точек» позволяет при импорте сравнивать координаты точек, и если точка с такими координатами уже имеется, то новой точке присваивается обозначение точки с идентичными координатами. Также при импорте происходит проверка существующих в проекте обозначений точек, т.е. если нужно начать нумерацию с «н1», но в пределах проекта уже существует точка с таким обозначением, а ее координаты не совпадают с координатами импортируемой точки, то новой точке будет присвоено обозначение со следующим порядковым номером «н2» (либо со следующим свободным номером);
- «Округлять до целых» позволяет округлить до целых значений импортируемые координаты.

Значения из выпадающих списков на панели «Точки» в пункте:

- «Порядок» определяют, в каком порядке будут описаны точки объекта по часовой стрелке (по умолчанию), против часовой стрелки, не изменять (точки будут импортированы и описаны в порядке, указанном в файле для импорта);
- «Нумерация» определяют, какие точки нумеровать: все импортируемые точки («Нумеровать все»), точки без обозначений («Нумеровать, если

нет обозначения») и не выполнять нумерацию импортируемых точек («Не нумеровать»);

- «Префикс «Н» определяют, у каких точек указывать префикс «н»: в обозначении всех импортируемых точек («У всех точек»), точек, нумерация которых выполняется при импорте («У нумеруемых»), или не указывать его вовсе («Не подставлять»);
- «Столбцы» определяют, в какие столбцы будет выполнен импорт: с существующими координатами («Характерные точки») или с уточняемыми координатами («Уточняемые точки»).

Значение из впадающего списка на панели «Иные сведения» в пункте «Семантика» позволяет выбрать, откуда импортировать семантическую информацию.

В разделе «Настройки» устанавливаются цвет и тип точек и линий.



Лента, вкладка «Настройки»

После установки всех требуемых параметров импорта выберите объект для импорта и раздел, в который необходимо импортировать данные, нажмите кнопку

– «Создать задачу для выполнения».



Окно «Импорт из XML»

*Примечание:* Вы можете выбрать несколько объектов, зажав клавишу Ctrl, либо группу объектов, зажав клавишу Shift, указав при этом первый и последний объект нужного диапазона.

В очередь импорта будет добавлена новая задача. При этом Вы можете создавать несколько задач. Для каждой создаваемой задачи можно устанавливать индивидуальные настройки импорта.

импорт из XML: 43_4 Импорт Настро	Ю_000130kpt.xml ойки				- □ *	× ?
Выбрать файл Выполнить все задачи	<ul> <li>В один раздел</li> <li>Вложенные объекты</li> <li>Замыкающая точка</li> </ul>	<ul> <li>Сев</li> <li>Пом</li> <li>Сем</li> </ul>	еро-запад 💽 менять X и Y 💽 пантические данные Дополнительно	Нумерация одинаковых Округлять до целых	точек	Þ
Выберите объекть	1		Выберите разделы			
<ul> <li>Участки</li> <li>43:40:000130:</li> </ul>	1 4 5 6 7 8 9 11 12	▼	Титульный Исходные • Местоположение • Местоположение • Н • Характеристики • + • Части • + • Помещения • +	1		•
× 🖬 🗹 🕨				3	Задачи	^
Доступно	Описание за	адачи		Выполнение	задачи	
Да Участки	3У 43:40:000130:1 импорт сведе	ний (се	емантических данных, кос	0		
Да Участки	ЗУ 43:40:000130:5 импорт сведе	ний (се	емантических данных, кос	0		
Да Участки	3У 43:40:000130:4 импорт сведе	ний (се	емантических данных, кос	0		
						Ψ.
задач в очереди: 3		TT		adau		

Окно «Импорт из XML», добавление списка задач

Для управления списком добавленных задач и импортом в целом присутствует панель инструментов:

💭 Импорт из XML: 43_4	0_000130kpt.xml						_		x
Импорт Настро	йки							Φ.	?
Выбрать Выполнить файл все задачи Проект	<ul> <li>В один раздел</li> <li>Вложенные объекты</li> <li>Замыкающая точка</li> </ul>		Северо Поменя Семант Д	-запад ять X и Y ические данные ополнительно	Ну	мерация одинаковы руглять до целых	х точе	ĸ	4
Выберите объекты	l			Выберите разделы					
<ul> <li>Участки</li> <li>43:40:000130:</li> </ul>	1 4 5 6 7 8 9 11 12		>	Помещения 1 Н Построения Построения 1 Н Расположение Расположение Н Чертеж Чертеж 1 Чертеж 2	e 1				•
							Зад	ачи	^
$\times \blacksquare \blacksquare \blacktriangleright$									
Доступно	Описание з	ада	ачи			Выполнени	е зад	ачи	
Да Участки	3У 43:40:000130:1 импорт сведе	ний	і (сем	антических данных,	коор	0			^
Да Участки З	3У 43:40:000130:4 импорт сведе	ний	і (сем	антических данных,	коор	0			
Да Участки	3У 43:40:000130:5 импорт сведе	ний	і (сем	антических данных,	коор	0			
									T
Задач в очереди: З									

П.С. Батищев

86

Панель инструментов окна импорта из XML

× – «Удалить задачу» – удаляет выделенные задачи из очереди импорта.

— «Деактивировать задачу» – делает недоступными для выполнения выделенные задачи в очереди импорта. В нижней части окна в столбце «Доступно» будет отражаться статус задачи – «Нет».

— «Активировать задачу» – делает доступными для выполнения выделенные задачи в очереди импорта. В нижней части окна в столбце «Доступно» будет отражаться статус задачи – «Да».

▶ – «Выполнить все задачи» – выполняет все доступные задачи в очереди.



Для выполнения задач импорта нажмите кнопку все задачи на ленте или на панели управления. После нажатия на кнопку в нижней части окна будет отображаться описание и ход выполнения доступных задач импорта.

🛄 Импорт из XML: 43_40_000130kpt.xml Импорт Настройки			_ □ × *₀ ?
<ul> <li>Выбрать выполнить все задачи</li> <li>Проект</li> <li>В один раздел</li> <li< td=""><td>С Ф П (] С Ф</td><td>Северо-запад Поменять X и Y Семантические данные Дополнительно</td><td>Нумерация одинаковых точек Округлять до целых</td></li<></ul>	С Ф П (] С Ф	Северо-запад Поменять X и Y Семантические данные Дополнительно	Нумерация одинаковых точек Округлять до целых
Выберите объекты Участки 43:40:000130:1 43:40:000130:4 43:40:000130:5 43:40:000130:6 43:40:000130:7 43:40:000130:7 43:40:000130:9 43:40:000130:11 43:40:000130:12		Выберите разделы - построения Построения 1 + - Расположение Расположение 1 + - Чертеж Чертеж 1 Чертеж 2 Чертеж 3 + - Построения 1 - Ностроения 1	
			Задачи 🔺
Доступно Описан	ие задач	чи	Выполнение задачи
Да Участки ЗУ 43:40:000130:1 импорт св	едений (	(семантических данных, кос	r 100
Да Участки ЗУ 43:40:000130:4 импорт св	едений (	(семантических данных, кос	¢ 34
Да Участки ЗУ 43:40:000130:5 импорт св	едений (	(семантических данных, кос	F 0
Задачи выполняются		2 2 из	3

Ход выполнения задач импорта

После выполнения всех доступных задач в статус-строке появится сообщение «Готово».

*Примечание:* в случае если раздел, в который Вы импортируете сведения, уже был заполнен, программа предложит очистить имеющиеся данные либо дописать данные. Выберите подходящий вариант действий.



## Импорт из архива КПТ

Вы можете импортировать координаты точек прямо из архива кадастровых планов территорий (КПТ).

Теперь популярным <u>веб-сервисом «Архив КПТ»</u>, доступным на нашем сайте <u>ПрограммныйЦентр.РФ</u>, можно воспользоваться прямо из программы! С помощью архива КПТ кадастровые инженеры обмениваются кадастровыми файлами: КПТ, выписками, паспортами земельных участков и объектов капитального строительства, справками из ЕГРН.

Вы также можете хранить свои XML-файлы в нашем архиве – здесь они не потеряются.

Подробнее о сервисе, загрузке, скачивании файлов и начислении баллов Вы можете узнать на странице сервиса <u>https://pbprog.ru/webservices/fir/</u>.

Для того чтобы воспользоваться импортом, на ленте на вкладке «Импорт»

нажмите кнопку

💠 Полигон Про: Т	ехплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*					_ 🗆 🗙		
🔻 Главная	Импорт	Параметр	ы Помощь					🛋 🇞 📍
ХМL Импорт из ХМL	А Импорт из DXF	Импорт Импо из MIF из Т	рт Импорт Помещений	I Microsoft Excel Э OpenOffice Ш Импорт из CSV	🖾 Microsoft Word 💠 Объекты Полигон 🗐 Тахеометр 🔻	Умпорт из Графики	Импорт из Маріпfo	
XML		Файл			Полигон Про	MapInfo		

Кнопка «Архив КПТ»

#### Откроется окно «Архив кадастровых планов территорий»:



В открывшемся окне Вы можете воспользоваться поиском по кадастровому номеру квартала или объекта недвижимости, указав его номер в строке поиска и

– «Найти». Результаты поиска будут выданы ниже. нажав кнопку



Результаты поиска в архиве кадастровых планов территорий

Для поиска необходимого файла вручную выберите в списке регион и кликните по нему левой кнопкой мыши. Программа загрузит с сервера все доступные районы и кварталы в этом регионе. В статус-строке, внизу окна, отображается статус загрузки.



*Внимание!* Загрузка может занимать продолжительное время в зависимости от скорости соединения с Интернетом.



Название файла состоит из даты его загрузки в архив, версии XML-схемы и размера в байтах, а также типа контейнера (\*.zip).

Рядом с названием файла находятся кнопки для действий с файлом:

 П – «Скачать XML-файл КПТ (в ZIP-архиве)» – позволяет скачать файл на компьютер в папку «Импорт», расположенную в папке с проектом. Программа выдаст сообщение об успешном скачивании.

— «Скачать файл и перейти к импорту» — позволяет скачать файл на компьютер в папку «Импорт», расположенную в папке с проектом, и перейти к импорту сведений из скачанного файла.

92

Также рядом с названием файла может быть несколько обозначений, пояснения к которым находятся внизу окна:

Данный файл был загружен Вами в архив веб-сервиса «Архив КПТ», поэтому его можно скачивать без ограничений (баллы списаны не будут);

- данный файл подписан электронной подписью.

в меню данной кнопки:

Дальнейшие действия аналогичны импорту из XML-файла (подробнее см. «Импорт из XML»).

## Импорт помещений

Вы можете импортировать сведения о помещениях из файлов табличных форматов **MS Excel**.

Для того чтобы выполнить импорт сведений о помещениях из файлов

Импорт

табличных форматов MS Excel, нажмите кнопку помещений или кнопку

🗐 Импорт из XLSX

💠 Полигон Про: 1	ехплан сооружения в	версии 06 - Проект техг	лана сооружения_20	17*			_ 🗆 ×
🔻 Главная	Импорт Парая	аметры Помощь					🛋 🎭 ?
ХМL Импорт из XML Архив КПТ XML	Импорт из DXF из MIF	Импорт из ТХТ Мыска Импорт помещений	<ul> <li>Microsoft Excel</li> <li>OpenOffice</li> <li>Шимпорт из CSV</li> <li>т из XLSX</li> </ul>	🖾 Microsoft Word 수 Объекты Полигон 🐵 Тахеометр 🔹	Омпорт из Графики Полигон Про	Импорт из MapInfo MapInfo	

Кнопка «Импорт помещений»

В окне «Открытие» выберите XLSX-файл, из которого необходимо выполнить импорт сведений и координат. Нажмите кнопку «Открыть».

🔹 Открытие				×
← → × ↑ <mark> </mark> « _Руко	водства > 8_Техплан сооружения	🗸 🖸 Поиск:	8_Техплан сооружен	9
Упорядочить 👻 Создать	а папку			?
💻 Этот компьютер 🔨	Имя	Дата изменения	Тип	Разме
🧧 Видео	🕙 пример импорт помещений (расшире	05.10.2017 11:49	Лист Microsoft Ex	
🟥 Документы				
🖊 Загрузки				
💽 Изображения				
👌 Музыка				
📃 Рабочий стол				
🏪 Локальный дис				
🔜 Локальный дис				
🛁 Сеть 🗸 🗸				>
<u>И</u> мя фай	ила: пример импорт помещений (расширен	ный) 🗸 Файлы	Excel	$\sim$
		<u>О</u> тк	рыть Отмена	

Окно выбора XML-файла

Откроется окно «Параметры импорта». Установите параметры импорта сведений:

🗔 Параметры импорта	×
Путь к папке с образами	
	Обзор
Масштаб образов	
Тип ранее присвоенных государственных помещения	/четных номеров
	~
🗹 Сооружение этажное	
ОК	Отмена

Окно «Параметры импорта»

В поле «Путь к папке с образами» содержится путь к папке, в которой находятся образы планов помещения. Нажмите кнопку Обзор и выберите нужную папку. Если образы отсутствуют, то поле заполнять не нужно.

П.С. Батищев

В поле «**Масштаб образов**» укажите масштаб образов, находящихся в папке. Поле обязательно для заполнения.

В поле «Тип ранее присвоенных государственных учетных номеров помещения» из выпадающего списка выберите нужное значение.

В случае если сооружение имеет несколько этажей, установите галочку «Сооружение этажное».

После ввода требуемых данных нажмите ОК.

## Импорт координат

Вы можете импортировать координаты точек из текстовых форматов.

К текстовым форматам относятся:

- Формат обмена MapInfo (\*.mif);
- Файлы обмена чертежами AutoCad (**\***.**dxf**);
- Файлы объектов Полигон (\*. kmb);
- Файлы Microsoft Word (\*.doc, \*.docx), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx);
- Непосредственно текстовые файлы (\*.txt);
- Файлы с разделителями (**\*.csv**);
- Taxeometrp LEICA TC307 (\*.tob);
- Taxeometp 2TA5 (\*.txt);
- Файл таблицы OpenOffice (\*.ods).

Выполнить импорт из текстовых форматов можно двумя способами:

**Первый способ:** на ленте на вкладке «Импорт» выбрать нужный способ импорта (подробнее см. «Импорт с ленты»):



Лента, вкладка «Импорт»

Второй способ: в таблице в меню кнопки «Импорт» выберите Импорт координат из текстовых форматов Ctrl + F2 или нажмите комбинацию клавиш Ctrl + F2 (подробнее см. «Импорт напрямую в таблицу»).



Кнопка «Импорт координат из текстовых форматов»

#### Импорт с ленты

После нажатия на кнопку импорта откроется окно «Импорт». Выберите файл для импорта нужного формата и нажмите «Открыть».

Импорт							
← → • ↑ <mark> </mark> « Pr	← → 、 ↑ - ペ Program Files (x86) > Полигон Про > Примеры     、 び     Поиск: Примеры     、						
Упорядочить 👻 Создать папку							
💻 Этот компьютер ^	Имя	Дата изменения	Тип	Размер			
🚆 Видео	📓 Пример импорта координат Граница	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	3 КБ			
🛱 Документы	📔 Пример импорта координат ЕЗП	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	7 КБ			
Загрузки	📔 Пример импорта координат Зона	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	12 КБ			
	📔 Пример импорта координат Квартал	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	35 KE			
изооражения	📔 Пример импорта координат ОМС	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	1 КБ			
🥼 Музыка	📔 Пример импорта координат ОН	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	1 КБ			
📃 Рабочий стол	📔 Пример импорта координат Участок	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	5 КБ			
🏪 Локальный дис	📔 Пример импорта координат Часть	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	1 КБ			
🕳 Локальный дис	📔 Пример импорта координат	25.05.2017 16:39	Файл "ТХТ"	10 KE			
💣 Сеть 🗸 🗸	📔 Пример экспорта координат	22.05.2017 15:33	Файл "ТХТ"	2 КБ			
Имя	файла: Пример импорта координат Участок	~	Текстовые файлы (	(*.txt) ~			
			Открыть	Отмена			

Пример: выбор файла для импорта в формате \*.txt

Откроется окно «Параметры импорта». В этом окне устанавливаются дополнительные параметры импорта, которые не доступны в основном окне, например, при выборе файла в формате **\*.txt** откроется окно:

🖾 Параметры импорта: 🗙	ζ
Настройки	
Пробел 🗸	
🗹 Много пробелов как один	
✔ Удалить начальные пробелы	
Столбцы	
Обозначения точек, столбец: 1	
X: 2 Y: 3 R: 4	
ОК Отмена	

Окно «Параметры импорта»

П.С. Батищев

98

Структура окна соответствует окну при импорте напрямую в таблицу, за исключением параметров доступных в основном окне импорта.

После нажатия «ОК» откроется окно «Импорт координат»:

💭 Импорт координат: 52_12_1400246_2016-04-06_kpt09.xml.dxf				_ 🗆	×	£
Импорт Настройки				\$	, ?	
Водин раздел     Выбрать выполнить файл     выс задачи	Северс Помен	о-запад 💽 Н ять Хи Ү 💽 С	Нумерация одинаковых Округлять до целых	точек		+
Проект	4	ополнительно				
Выберите объекты		Выберите разделы				
✓ OKC :OKC1	>	<ul> <li>Расположение</li> <li>Расположение 1</li> <li>Н</li> <li>Чертеж</li> <li>Чертеж 1</li> <li>Чертеж 2</li> <li>Чертеж 3</li> <li>Н</li> <li>План</li> <li>План 1</li> <li>Н</li> </ul>				
				Задачи	1	~
Доступно Описание за	адачи		Выполнение	задачи	И	
						*
Готово						

Окно «Импорт координат»

Слева отображаются объекты. Справа отображаются разделы открытого проекта, в которые доступен импорт.

Дальнейшие действия по импорту аналогичны импорту из XML-файла (подробнее см. «Импорт из XML»).

## Импорт напрямую в таблицу

Для того чтобы выполнить импорт из текстовых форматов, в таблице в меню кнопки «Импорт» выберите Импорт координат из текстовых форматов Ctrl + F2 или нажмите комбинацию клавиш Ctrl+F2.

🛉 Импорт				×
← → ~ ↑ _ «Им	порт	Ŷ	Ополск: Импо	орт р
Упорядочить 🔻 Созд	ать папку			==
💻 Этот компьютер ^	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
	1.mif	05.10.2017 13:30	Файл "MIF"	3 КБ
	2.dxf	05.10.2017 13:30	Файл "DXF"	3 КБ
Загрузки	📑 3.kmb	05.10.2017 13:30	Файл "КМВ"	3 КБ
	🖳 4	05.10.2017 13:30	Документ Micros	3 КБ
изображения	🔊 5	05.10.2017 13:30	Лист Microsoft Ex	3 КБ
🎝 Музыка	<b>2</b> 6	05.10.2017 13:30	Файл "ТХТ"	3 КБ
📃 Рабочий стол	🖳 7	05.10.2017 13:30	Файл Microsoft Ex	3 КБ
🏪 Локальный дис	8.tob	05.10.2017 13:30	Файл "ТОВ"	3 КБ
🔜 Локальный дис	<b>8</b> 9	05.10.2017 13:30	Электронная таб	3 КБ
💣 Сеть 🗸 🗸				
<u>И</u> мя (	файла:		∨ Все файлы (	*.*) ~
			Формат обм Файлы обме Файлы объе Файлы Місто Файлы Місто Текстовые ф Файлы с раз Тахеометр L Тахеометр 2 Файл таблиц	ена MapInfo (*.mif) ена чертежами AutoCAD ( ктов Полигон (*.kmb) osoft Word (*.doc, *.docx) озоft Excel (*.xls, *.xlsx) оайлы (*.bxt) делителями: Таb или ; (*. EICA TC307 (*.tob) TA5 (*.bxt) цы OpenOffice (*.ods)

Выбор файла для импорта

Если выполняется импорт в графический раздел, откроется окно «Параметры импорта». Укажите необходимые параметры точек и линий из соответствующих выпадающих списков:

рчки	Линии
Тип точки	Тип линии
окружн. зал. 1 мм	сплошная (0,2 мм)
Цвет точки	Цвет линии
черный	черный

Окно «Параметры импорта»

В зависимости от формата файла, выбранного для импорта, будет выводиться окно дополнительных параметров импорта.

#### • Формат обмена MapInfo (\*.mif)

Импорт из стандартных файлов обмена графической информацией **\*.mif** (содержит графическую информацию) и **\*.mid** (содержит табличную информацию, например, обозначения точек). Последний файл не обязателен для импорта. В окне открытия файла выбирается только MIF-файл, а MID-файл должен иметь то же самое имя файла.

Если имеется MID-файл и выполняется импорт в текстовые разделы, то программа запрашивает параметры импорта координат из текстовых форматов:

💠 Параметры импорта координат из текстовых форматов			
Параметры			
Вставить обозначения точек из столбца:	LayerID	v	
Вставить обозначения контуров из столбца:	(нет)	v	
Вставить примечания из столбца:	(нет)	~	
Замыкать контуры			
	ОК Отмена		

Окно «Параметры импорта координат из текстовых форматов»

Необходимо выбрать:

- столбец, из которого будут импортироваться обозначения точек;
- столбец для импорта обозначений контуров (частей);
- столбец, из которого будут импортированы сведения в графу «Примечание» графических разделов. Если таблица не содержит графу «Примечание», либо раздел, в который выполняется импорт, не графический, то данное поле будет недоступным;
- необходимо ли замыкать контуры;
- систему координат из выпадающего списка.

Если импортировать обозначения не нужно (либо их нет в MID-файле), то вместо наименований столбцов можно выбрать вариант «(нет)».

Импортируются следующие графические объекты: полигон, полилиния, линия, точка, эллипс (точка его центра), квадрат или скругленный квадрат – точки 4-х его вершин – и точки, которые не совпадают с вершинами площадных объектов (считаются отдельным контуром).

*Примечание 1*: не площадные объекты, такие как полилиния, линия, точка, эллипс, не замыкаются (не повторяется первая точка контура) и являются отдельными контурами.

*Примечание 2*: если импортируется эллипс, либо окружность, то радиус импортируется в графическом разделе в поле «Тип точки».

#### • Файлы обмена чертежами AutoCAD (\*.dxf)

Файл содержит общую информацию о чертеже, типах линий, слоях, шрифтах, состав блоков и конкретные примитивы (фигуры, из которых состоит чертеж). Из файла импортируются примитивы, точнее, их узловые точки: *полилиния, линия, точка,* центр эллипса (POLYLINE, LWPOLYLINE, LINE, POINT, CIRCLE).

## • Файлы объектов Полигон (\*. kmb)

Данный формат относится к программе для геодезических расчетов «Полигон 2012» и ее предыдущим версиям.

В окне дополнительных параметров импорта имеется возможность указать обозначение участка, радиус (если участок имеет форму окружности) и, если необходимо, установите галочку в пункте «Замыкать контуры».

🔝 Импорт из Полигон	×
Выберите участок	
Обозначение участка:	~
R:	4
Замыкать контуры	
OK	Отмена

Дополнительные параметры импорта

#### • Файлы Microsoft Word (\*.doc, \*.docx)

При импорте из данных форматов в окне дополнительных параметров импорта необходимо указать номера столбцов в файле, в которых содержатся обозначения точек, координаты и радиус. При отсутствии столбцов с указанными данными поля в окне дополнительных параметров импорта необходимо оставлять пустыми.

Также имеется возможность установить параметр – «Замыкать контуры». Кроме того, имеется возможность указать, с какой строки таблицы начнется импорт и до какой строки он продолжится – до указанной или до конца таблицы.

📆 Импорт из Word				×
Столбцы				
Обозначение точки:		1		
X:		2		
Y:	[	3		
R:		4		
Замыкать контуры				
Строки				
Начать со строки:		1		
🔾 до строки:	[			
💿 до конца таблицы				
	OK		Отмена	

Дополнительные параметры импорта

Примечание: импорт производится из первой найденной таблицы текстового документа.

## • Файлы Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx)

Импорт аналогичен функции импорта из файлов **Microsoft Word**. Данные импортируются из первого листа рабочей книги.

#### • Текстовые файлы (\*.txt)

Для файлов формата **\*.txt** имеется возможность установить следующие дополнительные параметры импорта:

 Символ-разделитель столбцов: в выпадающем списке можно выбрать «Пробел», «Таb» (табулятор) или любой другой символ (обычно запятая или точка с запятой). При выборе значения «Пробел» дополнительно можно установить параметры: «Много пробелов как один» – используется для файлов с фиксированной шириной колонок, а также «Удалить начальные пробелы» – для столбцов с выравниванием вправо.

 Номера столбцов для импорта: если в файле содержатся наименования точек, то установите галочку «Обозначения точек» и рядом введите номер столбца (обычно 1), для X и Y выберите соответственно 2 и 3, для радиуса 4.

Если обозначений не содержится в файле, то снимите указанную галочку, а номера столбцов X и Y выберите 1 и 2. В каждом конкретном случае необходимо видеть содержимое файла, чтобы настроить импорт.

- Если требуется указать систему координат, то установите галочку в соответствующем пункте и из выпадающего списка выберите систему координат.

😓 Параметры импорта:	×
Настройки	
Пробел 🗸	
Много пробелов как один	
🗹 Удалить начальные пробелы	
Столбцы	
Обозначения точек, столбец: 1	
X: 2 Y: 3 R: 4	
Замыкать контуры	
ОК Отмена	]

Дополнительные параметры импорта

#### • Файлы с разделителями (\*.csv)

Во многом аналогичны файлам **\*.xls/\*.xlsx**. Программа импортирует обозначение точек из первого столбца. Обозначения точек должны быть в кавычках. Координаты X и Y будут импортированы из 2 и 3 столбца, R из 4, автоматически определяя символ-разделитель – **Таb** или точка с запятой.

## • Файлы тахеометров (\*.tob, \*.txt)

Программа позволяет импортировать координаты точек непосредственно из некоторых файлов тахеометров, которые содержат готовые координаты точек. В настоящее время импорт выполняется из файлов тахеометров: LEICA TC307, 2TA5.

## • Файлы таблицы OpenOffice (\*.ods)

Импорт из файлов таблиц **OpenOffice** аналогичен импорту из файлов **Microsoft Excel**.

## Импорт из проекта «Полигон Про: Графика»

Для того чтобы воспользоваться импортом, на ленте на вкладке «Импорт»



Файл

XMI

Кнопка «Импорт из проекта Полигон Про: Графика»

Полигон Про

ManInfo

В открывшемся окне выберите файл проекта, из которого необходимо выполнить импорт сведений, и нажмите кнопку «Открыть»:

Фмпорт из XML				×
🔶 🔶 🕆 🕇 📙 « Поли	игон Про » Графика » Проекты » Проект	√ Ū	Поиск: Проект	م
Упорядочить 🔻 Создат	ь папку			•
📙 Детский сад Раз ^	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Образовательні	- Ф Проект	24.08.2017 13:18	Полигон Про: Гр	2 КБ
ineDrive 🍊 🗠				
💻 Этот компьютер				
🚪 Видео				
🚆 Документы				
🖊 Загрузки				
📰 Изображения				
🎝 Музыка				
🔜 Рабочий стол				
🏪 Локальный дис				
🔜 Локальный дис 🗸 🗸				>
Имя фа	йла: Проект	~	Файл проекта Полиг	он Про: Г 🗸
			Открыть	Отмена

Окно выбора проекта

Откроется окно «Импорт из проекта Полигон Про: Графика»:

## «Полигон Про: Техплан сооружения»

Импорт из проекта Г Импорт Настро	Толигон Про: Графика: Практическое задание ойки	по меже	вому плану (графика).plgx		_ [	<b>₽</b> ₀	× ?	
Выбрать файл Выполнить все задачи Проект	<ul> <li>В один раздел</li> <li>Вложенные объекты</li> <li>Замыкающая точка</li> </ul>	Севера Помен Семан	о-запад	Чумерация одинаковы Округлять до целых Система координат из	х точек График	: и	Þ	
Выберите объекты			Выберите разделы					
<ul> <li>Рабочие</li> <li>Рабочий слов</li> <li>Участки 43:40:00 :3У1</li> </ul>	й 1 0098:10	>	Титульный Исходные Местоположение 1 Н Характеристики Характеристики 1 Н Части Части 1 Н Помещения 1				V	
× 🗆 🗹 🕨					Зада	чи	^	
Доступно	Описание зад	ачи		Выполнение	е зада	чи		
Former							•	

Окно «Импорт из проекта Полигон Про: Графика»

В заголовке окна отображается наименование выбранного Вами проекта.

Слева отображаются слои проекта и объекты, которые находятся на этих слоях. Справа отображаются разделы открытого проекта, в которые доступен импорт.

Дальнейшие действия по импорту аналогичны импорту из XML-файла (подробнее см. «Импорт из XML»).

## Импорт из MapInfo

#### Импорт координат из MapInfo

Еще одним способом импорта координат является импорт напрямую из **MapInfo**.

Для этого откройте программу **MapInfo**, выделите нужный объект, затем перейдите в программный модуль «Полигон Про: Техплан сооружения» и в таблице в меню кнопки «Импорт» выберите *Импорт координат из МарInfo*.

Аналогичное действие можно выполнить, нажав кнопку Маріпбо на ленте на вкладке «Импорт».

## Импорт изображения из MapInfo

Для того чтобы выполнить импорт изображения, на ленте на вкладке



«Импорт» нажмите кнопку изображения :

Откроется окно с инструкцией по импорту:

🔶 Пол	лигон Про 🗙
0	1. Откройте MapInfo. 2. Активируйте окно карты. 3. Установите масштаб. 4. Выберите нужный фрагмент карты. 5. Придайте окну необходимые размеры. 6. Нажмите кнопку "Импортировать".
	Импортировать Отменить

*Примечание:* по умолчанию установлен тип файла для сохранения изображений **JPEG**. При необходимости его можно изменить в настройках программы в разделе «Импорт»:
🎭 Настройки			_		×
🖺 🕒 🖧 אל אל א	+				?
<ul> <li>Настройки</li> </ul>	пе импортировать вложенные объекты				
Личные	Импорт семантических данных	$\checkmark$			
Заявление, архив	Импорт данных в один раздел				
Отправка Сеть	Импорт обозначений смежных объектов	$\checkmark$			
Импорт База данных	Тип точки	окружн. зал. 1 мм		~	
Просмотр графики Подпись	Цвет точки		Цвет		_
Уведомления	Тип линии	сплошная (0,2 мм)		Ŷ	
<ul> <li>Техплан сооружения</li> </ul>					
Сохранение	Цвет линии		Цвет		
Особые Выгрузка, архив Графика	Тип файла для сохранения изображения окна карты MapInfo	JPEG (по умолчанию JPEG/JPG)		~	v
По умолчанию		ОК	Отм	иена	3

## Экспорт координат

## Экспорт координат в текстовые форматы

В программе присутствует возможность экспорта координат в текстовые форматы.

Для того чтобы выполнить экспорт сведений, в таблице в меню кнопки «Экспорт» выберите Экспорт координат в текстовые форматы Ctrl + E или нажмите комбинацию клавиш Ctrl+F2.

፲≣ 〒   為 渝 @ 品 및•	<b>₽</b> . •	È,· C,  ×	at   12	_
+ Квартал	÷ xv	Экспорт координат в текстовые форматы	Ctrl + E	вет т Тип ли Цвет л Кур Под При
+ 🛛 Зона	6	Экспорт координат в MapInfo		A
+ 🕄 Граница				
+				
+ 🗖 Участок				
+ 🖬 Часть				
+ 🕇 OKC				
+ 🗉 Пункт ОМС (ГГС)				
				v

#### Каталог координат точек

Экспорт координат в текстовые форматы

После нажатия кнопки откроется окно «Экспорт». Введите имя файла и выберите тип файла из выпадающего списка:

💠 Экспорт					×
	« Проекты » Проект 2 » Экспорт	√ Ū	Поиск: Экспорт		9
Упорядочить 🔻	Создать папку				?
🝊 OneDrive	<b>^</b> Имя	Дата изменения	Тип	Размер	
<ul> <li>Этот компьюто</li> <li>Видео</li> <li>Документы</li> <li>Загрузки</li> <li>Изображени:</li> <li>Музыка</li> <li>Рабочий стол</li> <li>Локальный д</li> <li>Локальный д</li> </ul>	ер Нет элементов, у я л иис	/довлетворяющих услови	ям поиска.		
<b>A</b> C	<b>v</b>				
Имя файла:	Экспорт				~
Тип файла:	Формат обмена MapInfo (*.mif)				~
<ul> <li>Скрыть папки</li> </ul>	Формат обмена MapInfo (*.mif) Файл обмена чертежами AutoCAD (*.dxf) Файл Microsoft Word (*.docx) Файл Microsoft Excel (*.xlsx)				
	Файл с разделителями - ";" (*.csv) Текстовый файл (*.txt) Файл XML (*.XML) Файл OpenOffice Calc (*.ods)				

Окно «Экспорт»

После нажатия на кнопку «Сохранить» произойдет формирование файла.



Окно по завершении экспорта

## Экспорт координат в MapInfo

Для того чтобы экспортировать координаты в программу **MapInfo**, откройте программу. В программном модуле «<u>Полигон Про: Техплан сооружения</u>» выделите нужный объект и нажмите *жспорт координат в MapInfo*.

Если программа MapInfo не открыта, появится предупреждающее окно:



Предупреждающее окно

# Формирование проекта в программном модуле «Техплан сооружения»

## Заполнение раздела «Титульный»

В разделе «Титульный» содержатся общие сведения о производимых кадастровых работах.

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Пр</li> <li>Главная Импорт Параметры Пс</li> </ul>	оект техплана мощь	сооружения_201	7*					-	□ × ≰*。?
Создать Открыть Сохранить Вставить 5	Рассчитать	СБ ХМL Изменить версию XML • Действия	Сведения об объекте	Π Ω·	Подготовить пакет документов • Электронный ,	Отправить в Росреестр • документ	Го Просмотр чертежа Печатный	Печать документ	
Помещения Заключение Пос Титульный Приложение Исс	строения кодные	Располо Измерени	жение 1я	Чер Место	ртеж План оположение	Декларац Характер	ия Д ристики	цекларац Ча	ияВС асти
Общие сведения о кадастровых работа	c								
! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:	создание н, гп Оди сооруже (обязател	ем сооружен інцово тер, І ния ьно заполня	ния, распо. Ромашков ется)	пожен о с, Ка	ного по адресу: ширина ул, 16а д	Московская д, и образова	обл, Один анием час	нцовский ти (часте	ір- ҈й)
! Кадастровый номер объекта недвижимости	(! - обяза образова	ельно запол нием/измен	іняется пр ением час	и учет ти(час	е изменений сос тей) сооружения	оружения и/и а)	или в связ	зи с	
! 2. Сведения о заказчике кадастровых работ:	Закрыто компани	е Акционерн я", ИНН: 123	ное Общес 4567894, (	тво "Р ЭГРН:	оссийская проен 1234567891051	стно-строите	льная	<u> </u>	T
	(обязател	ьно заполня	ется)						
<ol> <li>Сведения о кадастровом инженере</li> </ol>									
#! 1. Технический план подготовлен в р	езультате в	ыполнения	кадастров	ых ра	бот в связи с:				
Готово.									

#### Раздел «Титульный»

Поле «! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с» заполняется обязательно.



список шаблонов для заполнения данного поля – выберите нужный шаблон. Текст шаблона будет скопирован в поле.

💠 Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Про	ект техплана сооружения_2017* 💶 🗆	×
Главная Импорт Параметры По	мощь 🏩 🖏	?
Создать Открыть Сохранить Вставить 5 Файл Буфер обмена	Рассчи созданием сооружения, расположенного по адресу созданием сооружения, расположенного по адресу образованием _ сооружения (сооружений), расположенного	
Помещения Заключение Пос	троен образованием сооружения, расположенного по адресу	
Титульный Приложение Исх	изменением сведении о _ сооружения с кадастровым номером ОДНЫЕ изменением сведений о _ сооружения с кадастровым номером	
Общие сведения о кадастровых работах	образованием части (частей) сооружения с кадастровым изменением сведений о части (частях) сооружения с	
! 1. Технический план подготовлен в	СОЗД: Редактировать шаблон	
работ в связи с:	сооружения (обязательно заполняется)	
недвижимости	<ul> <li>(! - обязательно заполняется при учете изменений сооружения и/или в связи с образованием/изменением части(частей) сооружения)</li> </ul>	
! 2. Сведения о заказчике кадастровых работ:	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная компания", ИНН: 1234567894, ОГРН: 1234567891051	
	(обязательно заполняется)	
3. Сведения о кадастровом инженере		v
Показатель: ! 1. Технический план подгот	овлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:	A T T
Готово.		

#### Список шаблонов

*Примечание:* при необходимости вы можете редактировать существующие шаблоны, а также создавать новые (подробнее см. «<u>Работа с шаблонами</u>»).

Поле «! Кадастровый номер объекта недвижимости» заполняется при учете изменений объекта недвижимости.

В поле «! 2. Сведения о заказчике кадастровых работ:» нажмите кнопку — «Редактировать». Откроется окно, в котором необходимо указать данные о заказчике кадастровых работ:

💠 Све	дения о заказчиках к	адастровых работ								_		×
<b>.</b>	" ¥  ₽ 6 5	C 🖹 🔁 Ω• 👝 ρ	a et									?
Зака	зчики											
Свед	ения о заказчи	ках кадастровых раб	бот									
			MI									_
Стол	я для электрон	ного документа (л	инс-до	кумента)								
Свед	цения о заказч	иках - физических	лицах									
34	]  \$\$ <b>\$</b> \$   <b>\$ \$</b>	]	1									
	! Фамилия	! Имя	Отч	ество (при	! Идентифицирук	ощие	Согласие	на обработ	ку персо	нальных		
1				аличии)	сведения			даппь	IX			
											-	
Свед	цения о заказч	иках - организация	ix									
34	2) 45 42 (45 45	ĩ										
	! Вид организации	! Полное наимено	вание	ИНН (10 циф	р) OГРН (13 цифр)	Ст регист	рана грации	Регистраці номе	ионный ер	Дата регистр	a Da	
1	Российское	Закрытое Акционе	рное	1234567894	1234567890123							
	_											
Пол	я для печатног	о документа										~
								Γ	OK	0.74	лена	
F									UK.		ne na	

Окно «Сведения о заказчиках кадастровых работ»

## <u>Таблица «Сведения о заказчиках – физических лицах»:</u>

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии).

В поле «! Идентифицирующие сведения» нажмите — «Редактировать»:

ф- Св	едения о заказчиках к	адастровых работ						_		×
<b>.</b>	💾 🎬   🗗 🛍 🕤	🗟 🔨 🖻 Ω• 🗐	а а <sup>+</sup>							?
Зак	азчики									
Све	дения о заказчи	ках кадастровых ра	абот							
_										_
Пол	ля для электрон	ного документа (	XML-до	кумента)						Ĵ.
Све	едения о заказч	иках - физически	х лицах							
34	3  \$ 2 2	1								
	! Фамилия	! Имя	Отч	ество (при	! Идентифицирую	щие Согласие	е на обработку персо	нальных		
			Н	аличии)	сведения		данных			
1	Иванов	Иван	Ивано	ович		<u> </u>				
						Редактировать				
									$\nabla$	
Све	ления о заказы	иках - организаци	ABX							
-		, oprannsad,	in A							
34	3 2 3   <b>7</b> 3   <b>7</b> 3	]		1				1		
	! Вид организации	! Полное наимен	ование	ИНН (10 цифр	) ОГРН (13 цифр)	Страна регистрации	Регистрационный номер	Дата регистр	ε	
1	Российское	Закрытое Акцион	ерное	1234567894	1234567890123					
									_	
									T	
Пол	ля для печатног	о документа		_						
			-				OK	Отм	ена	7
							OK		enta	

Окно «Сведения о заказчиках кадастровых работ», кнопка «Редактировать»

В открывшемся окне укажите СНИЛС заказчика или, при его отсутствии, адрес и реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика (например, паспорт).

Для того чтобы указать СНИЛС, установите галочку «СНИЛС в наличии» и в поле «! Страховой номер индивидуального лицевого счета» укажите СНИЛС (11 цифр).

🔶 Идентифицирующие сведения	_ □ ×
Описание	•
Идентифицирующие сведения	
Поля для электронного документа (XML-документа)	
СНИЛС в наличии	$\checkmark$
! Страховой номер индивидуального лицевого счета	12365413233
	(обязательно заполняется, 11 цифр)
Поля для печатного документа	
! Идентифицирующие сведения для печатного документа	СНИЛС: 12365413233
	(заполняется автоматически при включенной функции "Авторасчет")
<ul> <li>Согласие на обработку персональных данных</li> </ul>	
! Адрес регистрации	2 1
	(обязательно заполняется)
! Реквизиты документа	2
	(обязательно заполняется)
! Полное наименование адресата (ОКУ)	~ ~
	(обязательно заполняется)
! Адрес (ОКУ)	
	(обязательно заполняется)
	Печать согласи
	ОК Отмена
Готово	

Окно «Идентифицирующие сведения»

При отсутствии СНИЛС снимите галочку «СНИЛС в наличии», и укажите адрес и реквизиты документа в одноименных полях.

OK

💠 Идентифицирующие сведения	_ 🗆 ×
Ţ・ 🛗 🎬   凸 凸 つ ぐ   🌂 🖅 Ω・   ค¯ ค_ ค <sup>+</sup>	?
Описание	
Идентифицирующие сведения	
Поля для электронного документа (XML-документа)	
СНИЛС в наличии	
! Адрес	610033, Кировская обл, Киров г, Московская ул, 110 д, 1 корг 🔟 👕
	(обязательно заполняется)
! Реквизиты документа	Паспорт гражданина Российской Федерации серия 3333 №1. 🔟 👕
	(обязательно заполняется)
Поля для печатного документа	
! Идентифицирующие сведения для печатного документа	610033, Кировская обл, Киров г, Московская ул, 110 д, 1 корп 🛛 🔨
	(заполняется автоматически при включенной функции "Авторасчет")
<ul> <li>Согласие на обработку персональных данных</li> </ul>	
! Адрес регистрации	610033, Кировская обл, Киров г, Московская ул, 110 д, 1 корп 🛛 🗹 🗑
	(обязательно заполняется)
! Реквизиты документа	Паспорт гражданина Российской Федерации серия 3333 №1234 🚄 👕
	(обязательно заполняется)
! Полное наименование адресата (ОКУ)	v
	(обязательно заполняется)
! Адрес (ОКУ)	
	(обязательно заполняется)
	ОК Отмена
Готово	

Окно «Идентифицирующие сведения»

*Примечание 1:* чтобы заполнить поле «! Адрес», нажмите кнопку «Редактировать» из адресного классификатора (подробнее см. «<u>Ввод адреса</u>»).

Примечание 2: чтобы внести реквизиты документы, в одноименном поле нажмите кнопку кнопки — «Редактировать». Откроется окно «Описание документа», в котором обязательные поля отмечены символом «!». После внесения данных нажмите на кнопку

или 🏝 – «Сохранить и закрыть» на панели инструментов.

💠 Описание документа		_ 🗆	×
〒・■ ■ □ □ □ ○ ○ ○ ○ □ Ω・  ρ□ ρ ρ <sup>1</sup>			?
Документ			
Описание документа			
Поля для электронного документа (XML- документа)			Î
! Код документа	Паспорт гражданина Российской Федерации (008001001000)	~ Q	
	(обязательно заполняется, выбирается из списка)		
Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации	Ŷ	
Серия документа	3333		
! Номер документа	123456		
	(обязательно заполняется)		
! Дата выдачи (подписания) документа	12.12.2015		
	(обязательно заполняется)		
Организация, выдавшая документ. Автор документа	УФМС	Ŷ	
Особые отметки			
Поля для печатного документа			
Реквизиты документа для печатного документа	Паспорт гражданина Российской Федерации серия 3333 №123456 о	т 1 🛝	
		Отмена	
Готово		Simeric	

Окно «Описание документа»

Дополнительно можно указать сведения для согласия на обработку персональных данных.

Согласие прикладывается в столбец «Согласие на обработку персональных данных»:

ф- Св	едения о заказчиках ка	адастровых работ								_		×
<b>ا • ا</b>	💾 🎬 🕒 🔓 🕤	🗟 🔨 🖅 Ω- 📄 פ	Р.									?
Зака	азчики											
Све		и каластровых раб	OT									
СВС	дения о заказчий	кал кадастровыл рао	01									_
Пол	ія для электрон	ного документа (Х	ML-до	кумента)								
Све	дения о заказчи	иках - физических .	лицах									
34	3; 3; 1; 1; 1; 1;	ĵ.										
	LODALIANA	L Mura	Отч	ество (при	! Идентифицирук	ощие	Согласие	на обрабо	тку персо	нальных		
	: Фамилия	: KIMH	ŀ	аличии)	сведения			данн	ых			
1	Иванов	Иван	Иван	ович б	10033, Кировская	обл,				≥	i 🔺	
Све	дения о заказчі	иках - организация	x									
R.	2) \$ 2 <b>*</b>  3; 2\$  2;	]										
	! Вид организации	! Полное наименов	зание	ИНН (10 цифр	) ОГРН (13 цифр)	С <sup>.</sup> регис	трана трации	Регистра: ном	ционный 1ер	Дата регистр	1 D2	
1	Российское	Закрытое Акционер	ное	1234567894	1234567890123							
												1
	<									•	×	
Пол	ія для пецатног	о документа										
		o Morthania										
									ОК	Οτι	лена	
Готовс	<b>`</b>											

Столбец «Согласние на обработку персональных данных»

— – «Выбрать» – позволяет приложить образ документа в формате PDF.

≥ – «Сканировать» – открывает окно для сканирования документа.

💠 Настройки сканирования	×
Сканирование	
Сканер	
EasyCamera TWAIN	÷
Имя файла	
Согласие Иванов П.Б.	
🔺 Сканировать	

### <u>Таблица «Сведения о заказчиках – организациях»:</u>

При заполнении таблицы обязательными являются поля:

- «! Вид организации» выбирается из выпадающего списка;
- «! Полное наименование» указывается название организации;
- поля «! ИНН (10 цифр)» и «! ОГРН (13 цифр)».

Поле «Страна регистрации (инкорпорации)» обязательно для заполнения только в том случае, если заказчик является иностранным юридическим лицом.

По новой XML-схеме версии 06 рекомендуется заполнить поля:

- «Регистрационный номер» указывается регистрационный номер организации;
- «Дата регистрации» указывается дата регистрации организации;
- «Адрес» вручную вносится адрес, по которому зарегистрирована организация;
- «Адрес электронной почты» указывается адрес электронной почты организации.

				_	×
📲 • 📓 🔛 🖻 🖻 ິ 🖉 🔍 🛣 Ω • 🗚 Α	+				?
Заказчики					
Сведения о заказчиках кадастровых р. Поля для электронного документа документа) Сведения о заказчиках - физически	абот (XML- х лицах				_
! Фамилия ! Имя Отче	ество (при наличии) !!	Идентифицирующи	е сведения Согла	асие на обработку персональн	
1 Иванов Иван Иван	ЮВИЧ				
<					
Сведения о заказчиках - организаци 暭 퍄 퍄 ၊ 쿄 퍄 і 昿	иях			>	1
Сведения о заказчиках - организаци 맞 타 타 타 타 라 대 ! Вид организации	иях ! Полное наименован	ие ИНН (10 цифр)	ОГРН (13 цифр)	Страна регистрации (инкорг	
Сведения о заказчиках - организаци 타 환 환 타 묘 환 [월] ! Вид организации 1 Российское юридическое лицо	иях ! Полное наименован Закрытое Акционерно	ие ИНН (10 цифр) 5 1234567789	ОГРН (13 цифр) 1234567890123	Страна регистрации (инкорг	
Сведения о заказчиках - организаци	иях ! Полное наименован Закрытое Акционерно	ие ИНН (10 цифр) о 1234567789	ОГРН (13 цифр) 1234567890123	Страна регистрации (инкорг	
Сведения о заказчиках - организаци	иях ! Полное наименован Закрытое Акционерно	ие ИНН (10 цифр) о 1234567789	ОГРН (13 цифр) 1234567890123	Страна регистрации (инкорг	Ha

Окно «Сведения о заказчиках кадастровых работ»

После ввода данных о заказчике необходимо заполнить данные о кадастровом инженере, выполняющем работу.

Если на одном компьютере работают несколько кадастровых инженеров, и уже была введена информация о них, то при заполнении нового технического плана Вы можете выбрать нужного кадастрового инженера из накапливаемого списка в поле «Выбрать кадастрового инженера»:

## «Полигон Про: Техплан сооружения»

💠 Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017* 💶 🗶										
🔻 Главная	Импорт	Параметры	Помощь						🛋 🇞 ?	
Создать Открыть Файл	Сохранить	Вставить Буфер обм	Рассчитать	СБ Изменить версию XML • Сведения с объекте Действия	<sup>ω</sup> <del>Ω</del>	Подготовить пакет документов • Электронный	Отправить в Росреестр • документ	Просмотр чертежа Печать Лечатный документ		
Помещения	Заключ	ение	Построения	Расположение	Че	ртеж План	Деклараці	ия Деклараци	1яВС	
Титульный	Прилож	кение	Исходные	Измерения	Место	оположение	Характер	ристики Ча	сти	
Общие свелен			OT 2Y							
Общие сведен	ия о кадаст	ровых рас								
3. Сведения о	о кадастров	вом							A	
инженере										
выорать кадас	трового ин:	женера							Ť	
! Фамилия			Сидоров	Сидоров Петр Иванович (123456789)						
			Иванов И	Иванов Иван Иванович (33845) — — — — — — — — — — — — — — — — — — —						
! Имя			Сидоров	Геолов Гетр Иванович (65985)						
			Сидоров Геолов Ге	ннадий Степанович	(12332)					
Отчество			Сидоров	Петр Иванович (ОО	О "Земл	IR")				
01100100			Сидоров	Петр Иванович	0.000	,				
Страхорой и			Петров П	етр Иванович						
лицевого счет	омер индив а	идуальног	Сидоров	Петр Иванович (ОО	О "Земл	ія")				
					F	едактировать				
! * Номер реги	істрации в юм реестре	лин	43-10-2							
государственн	iom peccipe	лиц,	10 10 2							
Подсказка не н	найдена.									
Единый номер	: 8 (499) 600	)-600-0 (мн	югоканальный	)					T	
Готово.										

П.С. Батищев

122

## После этого программа задаст вопрос:

💠 Пол	игон Про 🗙
?	Заполнить данные о кадастровом инженере "Иванов Иван Иванович (35845)"?
	Да Нет
ри нажати	и на кнопку Да программа заполнит данные о в

кадастровом инженере.

Если нужного кадастрового инженера в списке нет, то данные можно заполнить вручную:

Укажите фамилию, имя и отчество (при наличии).

Укажите страховой номер индивидуального лицевого счета и номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность в одноименных полях.

Укажите уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров и дату внесения сведений о физическом лице в реестр в одноименном поле.

Внесите контактные данные для связи с кадастровым инженером, такие как: телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты.

Если кадастровый инженер является работником юридического лица, заполните поля: «! Полное или (в случае, если имеется) сокращенно наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица» и «! Адрес местонахождения юридического лица».

Укажите полное наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер.



*Примечание:* поле можно рассчитать, нажав на кнопку или клавишу **F9** Данные для расчета берутся из настроек программы «Полигон Про».

B полях «! Наименование документа, основании на которого выполняются кадастровые работы», «! Номер документа, на основании которого выполняются кадастровых работы» и «! Дата документа, на основании которого выполняются кадастровые работы» укажите наименование, номер и дату документа в соответствующих полях.

Поле «! Дата подготовки технического плана» указывается автоматически в момент создания проекта (при необходимости можно изменить).

#### Заполнение раздела «Приложение»

В разделе «Приложение» прикладываются документы, которые включаются в состав приложения технического плана.

В таблице «! Приложения» в поле «! Наименование документа» указывается наименование документа, в поле «Количество листов» при необходимости указывается количество листов в прикладываемом документе (данное поле не является обязательным для заполнения). Далее заполняется столбец «! Приложенный файл (в т.ч. 3D-модель)», в котором выбирается путь к файлу с помощью кнопки — – «Обзор» в дополнительном поле.

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*</li> <li>Главная Импорт Параметры Помощь</li> <li>Славная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>									
Создать Открыть Файл	Сохранить	Рассчитать бмена	СБ ХМL Изменить версию XML - Сведені объе Действия		Годготовить пакет документов • Электронный д	Отправить в Росреестр • документ	Просмотр чертежа Печатный док	<b>w]</b> ечать умент	
Помещения	Заключение	Построения	Расположение	е Черт	теж План	Деклараци	ия Дек	ларацияВС	
Титульный	Приложение	Исходные	Измерения	Местог	толожение	Характер	истики	Части	
Приложения									
! Приложени	я	(обязател	льно заполняется; г	юля, отмеч	енные "!", указь	ваются обяз	ательно)		
₽+ ₽+ ₽ <b>×</b>  ₽	11   🍾   口								
<u></u>	Наименование доку	мента К	оличество листов	!	! Приложенный	файл (в т.ч. 3	3D-модель)		
1 Поэтажн	ый план	1		офис.pdf					
2 Деклара	ция об объекте нед	зижимости 3		деклараци	ıя.pdf				
								Ţ	
#!Приложени	я								
Готово,								v	
101000									

Раздел «Приложение»

Часть документов в разделе «Приложение» может совпадать с документами в разделе «Исходные», поэтому в программе предусмотрена возможность автоматического расчета таблицы «Приложения».

Для выполнения расчета поставьте курсор в таблицу и нажмите на кнопку

Рассчитать (либо клавишу **F9**). В таблицу будут перенесены названия документов и приложенные файлы из таблицы 1 раздела «Исходные».

#### Заполнение раздела «Исходные»

В разделе «Исходные» указываются исходные данные для подготовки технического плана сооружения.

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*</li> <li>Плавная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>								
Создать Открыть Сохранить Вставить Сохрание Рассч	СБ ХМL Изменить версию XML - Сведения с объекте Действия	6 Ω · Подготовить пакет документов · Электронный д	Отправить в Росреестр - документ Печатный документ					
Помещения Заключение Построен	ия Расположение	Чертеж План	Декларация ДекларацияВС					
Титульный Приложение Исходные	Измерения	Местоположение	Характеристики Части					
Исходные данные ! 1. Перечень документов, использованных при подготовке	язательно заполняется; п	оля, отмеченные "!", ука	зываются обязательно)					
технического плана								
[1] 윤 강 [15] 명 명 [15] (15] (15]								
! Наименование документа		! Реквизиты до	кумента					
1 Поэтажный план	№б/н от 05.07	.2016, выдан Закрытое А	Акционерное Общество "Рос					
2 Декларация об объекте недвижимости	№1 от 27.04.2	015						
Системы координат			V					
	Наименование систом							
1 МСК-50, зона 2	: паименование систем	ы координат						
			V					
Проект успешно открыт.			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

Раздел «Исходные»

В таблицу «! 1. Перечень документов, использованных при подготовке технического плана» вносятся сведения о документах, на основании которых подготавливается данный технический план. Чтобы заполнить таблицу, нажмите — «Редактировать» в ячейке таблицы.

Откроется окно «Описание документа, на основании которого подготовлен технический план, и использованного при подготовке технического плана»:

🔶 Описание документа, на основании которого подготовлен	н технический план, и использованного при подготовке технического плана	×
		?
Документ		
Описание документа, на основании которого плана	о подготовлен технический план, и использованного при подготовке технического	
Поля для электронного документа (XML- документа)		
! Код документа	План объекта недвижимости (558211030000) 🗸 🔍 🔾	
	(обязательно заполняется, выбирается из списка)	
Наименование документа	Поэтажный план	-
Серия документа		
! Номер документа	б/н	
! Дата выдачи (подписания) документа	Облательно заполняется)	
Организация, выдавшая документ. Автор документа	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная компан	~
Особые отметки		
Приложенный файл с образом	▲	
	ОК Отмен	ia
Готово		

Окно «Описание документа, на основании которого подготовлен технический план, и использованного при подготовке технического плана»

Поля «! Код документа», «! Номер документа» и «! Дата выдачи (подписания) документов» являются обязательными для заполнения.

Для добавления образа документа, заполните поле «Приложенный файл с образом» с помощью кнопки ..., приложив необходимый файл с образом.

В таблице «Системы координат» укажите наименование используемой системы координат из выпадающего списка.

В поле «! Сведения о состоянии на» укажите дату получения сведений о геодезической основе, использованной при подготовке технического плана.

В таблицу «2. Сведения о геодезической основе, использованной при подготовке технического плана» вносится информация о пунктах ОМС (ГГС):

- В столбцы «! Тип знака геодезической сети» и «! Класс геодезической сети» тип знака и класс сети вносится вручную.
- В столбцах «! Х, м», «! Ү, м» указываются координаты пункта ОМС (ГГС).
- Для столбцов «! Наружный знак пункта (сведения о состоянии)», «! Центр пункта (сведения о состоянии)», «! Марка (сведения о состоянии)» значение выбирается из выпадающего списка.

Таблица «**3.** Сведения о средствах измерений» содержит сведения о средствах измерений, а именно:

- «! Наименование прибора (инструмента, аппаратуры)»,
- «! Номер в Государственном реестре средств измерений»,
- «! Срок действия свидетельства об утверждении типа средства измерений»,
- «! Реквизиты свидетельства о проверке прибора (инструмента, аппаратуры)».

**Внимание:** информацию о номере в Государственном реестре и сроке действия свидетельства можно найти в государственном реестре средств измерений по ссылке: <u>http://www.fundmetrology.ru/10\_tipy\_si/7list.aspx</u>.

Кадастровые номера объектов, в результате преобразования которых был образован новый объект, укажите в таблице «4.Сведения об объекте (объектах) недвижимости, из которого (которых) был образован объект недвижимости».

Поле «\* Способ образования объекта» заполняется, если производится постановка объекта на государственный учет, в случае образования объекта в результате преобразования объектов, чьи кадастровые номера указаны в таблице выше (таблица 4). Необходимо выбрать значение из выпадающего списка.

Таблица «5.1. Сведения о помещениях, расположенных в здании, сооружении» и «5.2. Сведения о машино-местах, расположенных в здании, сооружении» заполняется при подготовке техплана, если помещения, машино-места, расположенные в таком сооружении на момент подготовки такого техплана учтены в ЕГРН. При этом раздел «Характеристики» в отношении таких помещений, машино-мест не заполняется.

### Заполнение раздела «Измерения»

В разделе «Измерения» указываются сведения о выполненных измерениях и расчетах.

#### «Полигон Про: Техплан сооружения»

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения во Главная</li> <li>Главная</li> <li>Импорт</li> <li>Парам</li> <li>Создать</li> <li>Открыть</li> <li>Сохранить</li> <li>Вселона</li> </ul>	ерсии 06 - Проект техплан метры Помощь Помощь Ставить С Р Ставить С Р	на сооружения_20 ОБ ХМL ть Изменить версию ХМL	17*	С- Подго	товить пакет сументов •		Госмотр чертежа	ш. Печать	□ × ≰≉°。?
Файл Бус	фер обмена	Действи	я	3	лектронный ,	документ	Печатный до	окумент	
Помещения Заключение	е Построения	Распол	ожение	Чертеж	План	Деклараци	ия Де	клараци	IяBC
Титульный Приложени	е Исходные	Измерен	ия × М	естополож	сение	Характер	истики	Ча	сти
Сведения о выполненных изм ! 1. Метод определения коор	ерениях и расчета: рдинат			тмеченны	e "!" \vka3t	иваются обяз	ательно)		
характерных точек контура недвижимости, части (часте объекта недвижимости	объекта (областо ей)		летел, полл, е		e , ykuse				
	Номера характерни								
Номер контура	контура	JA TOYER	! Метод определения координат						
1 - 1		Ге	одезический	метод					4
2 - 2		Ге	одезический	метод					T
2. Точность определения ко характерных точек контура недвижимости	ординат (при заг объекта	олнении пол	ія, отмеченнь	ые "!", указ	ываются о	бязательно)			
2, 당 왕 (3, 양 (3, (2)									
Номер кон	тура	! Номера ха	рактерных то	чек конту	pa !	Формулы, пр	имененны	е для ра	C'
1 -		1			Mt=√	(0.07 <sup>2</sup> +0.07 <sup>2</sup> ):	=0.10		
51. В графической части технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства									

Раздел «Измерения»

Таблицы всех реквизитов раздела «Измерения» могут быть рассчитаны



автоматически с помощью кнопки

*Примечание:* расчет лучше производить после заполнения всех разделов с координатами точек и данными об объектах.

В таблице «! 1. Метод определения координат характерных точек контура объекта недвижимости, части (частей) объекта недвижимости» номер контура и номера характерных точек контура рассчитываются автоматически. В столбце «! Метод определения координат» по умолчанию устанавливается значение – «Метод спутниковых геодезических измерений

129

П.С. Батищев

(определений)», Вы можете его изменить, выбрав необходимое значение из выпадающего списка.

Расчет таблиц «2. Точность определения координат характерных точек контура объекта недвижимости» и «3. Точность определения координат характерных точек контура части (частей) объекта недвижимости» производится автоматически. Изменить формулы вычисления можно вручную, используя специальные символы – <u>ОСимвол</u>.

### Заполнение раздела «Местоположение»

В разделе «Местоположение» вносится описание местоположений объекта недвижимости на земельном участке.

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*</li> <li>Главная Импорт Параметры Помощь</li> <li></li></ul>								
Создать Открыть Сохранить	Вставить б	СБ ХМL Изменить рсию XML - Сведени объек Действия		Годготовить пакет документов ▼ Электронный д	Отправить в Росреестр •	Просмотр чертежа Печатный документ		
Помещения Заключ	чение Построения	Расположение	е Чер	отеж План	Декларация	я ДекларацияВС		
Титульный Прило:	жение Исходные І	Измерения	Место	оположение 🗙	Характери	истики Части		
+ ট 또 특 등 목 🗼 1. ×	Описание местоположен	ия объекта неде	зижимост	И				
	Сооружение, для которого описано местоположение			образования нес цин из разделов " оого вносятся све	скольких соор Характеристи едения о харак	ужений выберите из ки" для сооружения, ктерных точках		
	<ol> <li>Описание местополо: здания, сооружения, об незавершенного строит земельном участке</li> </ol>	жения іъекта гельства на						
	! 1.1. Сведения о характ точках контура объекта недвижимости	ерных	(заполняє указываю	ется обязательно; этся обязательно)	; поля, отмече )	енные "!",		
	::::::::::::::::::::::::::::::::::::	<b>₽</b> • <b>⊳</b> • <u>è</u> • <b>b</b>	× H	]   ҈⊒ і ії ії ії ії ! Х, м ! Ү, м	Щ [] R, м ! Ср Т	! H1, H2, Ви Г M M Д		
40. <> В графе "7	7" реквизита "1" раздела "Оп	исание местопо	ложения	объекта недвижи	имости на зем	ельном участке"		

Раздел «Местоположение»

При одновременном образовании нескольких сооружений на каждое сооружение заполняется отдельная вкладка «Местоположение» и отдельная вкладка «Характеристики», причем значение в поле «Сооружение, для которого описано местоположение» выбирается из выпадающего списка, состоящего из вкладок в разделе «Характеристики».

В таблице «! 1.1. Сведения о характерных точках контура объекта недвижимости» внесите координаты контуров сооружений.

В полях реквизита «1.2. Сведения о предельных глубине и высоте конструктивных элементов объекта недвижимости» укажите предельные глубину и высоту.

В таблицу «1.3. Сведения о характерных точках пересечений контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства» добавьте сведения о характерных точках пересечения сооружения с контурами иных зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при наличии таковых.

Далее заполняются реквизиты, относящиеся к **машино-местам** (при наличии таковых):

Укажите обозначение (номер) машино-места в одноименном поле.

В таблице «2.1.1. Сведения о расстояниях от специальных меток до характерных точек границ машино-места» укажите номера специальных меток и характерных точек машино-места, а также расстояние между ними.

В таблице «2.1.2. Сведения о расстояниях между характерными точками границ машино-места» укажите номера характерных точек машино-мест, между которыми определяется расстояние.

В таблицу «2.2 Сведения о координатах специальных меток» заносятся координаты, номера и средняя квадратическая погрешность определения специальных меток.

В таблицу «2.3 Сведения о характерных точках границ помещения, в котором расположено машино-место» заносятся номера и координаты характерных точек границ помещения, а также средняя квадратическая

погрешность определения координат точек помещения, в котором расположено машино-место.

### Заполнение раздела «Характеристики»

В раздел «Характеристики» вносятся характеристики сооружения.

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*</li> <li>Главная Импорт Параметры Помощь</li> <li></li></ul>								
Создать Открыть Сохранить	Вставить Срассчитать	ОБ ХМL Изменить Све версию XML - С Действия	сдения об объекте Ω	Подготовит докумен Электр	ь пакет гов • Отправить в Росреестр • онный документ	Просмотр чертежа Печатьый документ		
Помещения Заключ	ение Построения	Расположе	ние Ч	ертеж Пла	ан Декларац	ция ДекларацияВС		
Титульный Прилож	кение Исходные	Измерения	Mec	тоположени	е Характе	ристики × Части		
+ ট 다 급 다 × 🛦	Характеристики объек	та недвижимоо	сти					
1. Московская обл, ( ×         ! 2. Кадастровый номер объекта недвижимости         ! 2. Кадастровый номер объекта недвижимости         3. Ранее присвоенный государственный учетный номер объекта недвижимости (кадастровый, инвентарный или условный номер) <ul> <li># # # # # # # #</li> <li>! Тип (кадастровый, условный, инвентарный, инвентарный, инвентарный, инвентарный, инвентарный, инвентарный или условный, условный, инвентарный, инвентарный, инвентарный, инвентарный или условный, условный, инвентарный, инвентарный, инвентарный, инвентарный или условный, условный, инвентарный, инвентарный, инвентарный или</li></ul>					іьный")			
	1 Инвентарный но	мер	10	13.01.2016		A		
Кадастровый номер исходного объекта недвижимости				аются кадаст азования кот олнении пол	ровые номера об горых был образс ля, отмеченные "!'	бъектов, в результате ован новый объект, ', указываются		
43. В раздел "Харак Готово.	стеристики объекта недви	іжимости" вклн	очаются сле	едующие све	дения о соответс	твующих объектах 🛛 🔻		

Раздел «Характеристики»

В таблице «З. Ранее присвоенный государственный учтенный номер объекта недвижимости (кадастровый, инвентарный или условный номер)» указывается ранее присвоенный учетный номер, его тип (выбирается из выпадающего списка), а также дата присвоения и организация, присвоившая этот номер.

В таблице «Кадастровый номер исходного объекта недвижимости» указываются кадастровые номера объектов, в результате преобразования которых был образован новый объект.

Если объект недвижимости расположен в пределах одного или нескольких земельных участков, то в таблице «4. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект недвижимости» укажите их кадастровые номера.

Если производится постановка сооружения на государственный учет, кадастрового обязательно указываются номер квартала (кадастровых кварталов), B пределах которого (которых) располагается объект соответствующей таблице. Если сооружение недвижимости в является линейным, то дополнительно указываются номера кадастровых округов, в пределах которых оно расположено в одноименную таблицу.

Если сооружение, для которого формируется технический план, располагается в пределах иного объекта недвижимости, то заполняется таблица «6. Кадастровый номер иного объекта недвижимости, в пределах (в составе) которого расположен объект недвижимости».

Поле «! 7. Адрес объекта недвижимости» обязательно заполняется при постановке объекта на государственный учет (подробнее см. «Ввод адреса на основе классификатора ФИАС»).

Далее в поле «**Тип адреса**» из выпадающего списка выберите тип указанного адреса.

Если выбран пункт «Присвоенный в установленном порядке адрес объекта недвижимости», то необходимо в поле «Дата последнего обновления записи в государственном адресном реестре» указать дату последнего обновления данных в реестре вручную или с помощью выбора из календаря – 15.

Поле «! 8. Назначение объекта недвижимости» заполняется при постановке объекта на государственный учет. Значение поля выберите из выпадающего списка или с помощью кнопки — «Найти»..

Укажите наименование объекта недвижимости в одноименном поле.

Укажите полное количество этажей сооружения. И дополнительно число подземных этажей в соответствующих полях.

В полях «12. Год ввода объекта недвижимости в эксплуатацию по завершении его строительства» и «Год завершения строительства объекта недвижимости» укажите сведения в соответствии с разрешением на ввод сооружения в эксплуатацию вручную или из выпадающего списка.

Таблица «14. Вид (виды) разрешенного использования объекта недвижимости» заполняется вручную.

Таблица «! 15. Основная характеристика сооружения и ее значение» заполняется при постановке объекта на государственный учет. В столбце «! Вид параметра (характеристики)» из выпадающего списка выберите вид параметра, и в другом столбце «! Значение (величина в метрах (кв. метрах для площади, куб. метрах для объема))» укажите значение параметра.

В таблице «! 15. Основная характеристика сооружения и ее значение» заполняются два столбца:

- «! Вид параметра (характеристика)» из выпадающего списка;
- «! Значение (величина в метрах (кв. метрах для площади, куб. метрах для объема))» вручную.

Примечание: часть таблицы можно рассчитать автоматически с помощью кнопки



В реквизите «17. Сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской федерации» укажите следующие сведения:

- Регистрационный номер в реестре объектов культурного наследия либо регистрационный номер учетной карты объекта;
- Вид объекта культурного наследия;
- Наименование объекта культурного наследия;

- Реквизиты решений о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия;
- Реквизиты документа, на основании которого установлены требования к сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия, требования к обеспечению доступа к таким объектам.

### Заполнение раздела «Части»

В разделе «Части» вносятся сведения о части (частях) сооружения, если оно имеет части.

💠 Полигон Про: Тех	Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*							
🔹 Главная	Импорт П	Іараметры Помощь						€ % ?
Создать Открыть С	Сохранить	Вставить С	ОБ ХМЕ Изменить версию XML • Сведен объе	ия об екте Ω∙	Подготовить пакет документов • Электронный	Отправить в Росреестр •	Просмотр чертежа Печать Сечатный документ	
Помещения	Заключе	ние Построения	Расположени	e Ye	ртеж План	Леклараци	ия Лекларация	IBC
Титульный	Приложе	ение Исходные	Измерения	Место	оположение	Характер	истики Част	ги <b>х</b>
+ 년 또   읍 망 1. чс1	× 🛦 × <	Сведения о части (час	тях) объекта недв	ижимости				
	чс1 Х Объект недвижимости, в состав которого входят части Учетный номер или обозначение части			(в случае образования нескольких сооружений выберите из списка один из разделов "Характеристики" для сооружения, в состав которого входят данные части) чс1				
		! 1. Сведения о место части объекта недви	оположении жимости					
		! 1.1. Описание место части объекта недви контура	оположения жимости в виде	(заполня указывак	ется обязательно отся обязательно	; поля, отмеч )	енные "!",	
		福行区系金品。		×				
		▷ 🖬 чс1 + 🖬 Часть		н	! ом !X, м !Y	′, м R, м	! Приме ! Сред чание Ти	
45. Раздел "С единого недвиж	ведения о ч кимого ком	насти (частях) объекта не плекса в целях определ	движимости" зап ения пределов де	олняется в йствия уст	з отношении здан ановленного (уст	ния, сооружен анавливаемо	ния, помещения, ого) ограничения	
Готово.								

#### Раздел «Части»

В случае образования нескольких сооружений в поле «Объект недвижимости, в состав которого входят части» выберите из списка один из разделов «Характеристики» для сооружения, в состав которого входят данные части.

Укажите учетный номер или обозначение части сооружения, для которого подготавливается техплан в одноименном поле.

*Примечание:* при заполнении технического плана обозначение образуемой части сооружения указывается в виде сочетания строчных букв русского алфавита «чс» с числом, записанным арабскими цифрами (например, чс1);

В случае если установленное (устанавливаемое) ограничение (обременение) прав распространяется на часть здания, сооружения, контур которой может быть отображен в разделе «Чертеж», сведения о местоположении характерных точек границ части такого здания, сооружения заносятся в таблицу «! 1.1. Описание местоположения части объекта недвижимости в виде контура».

Поле «**1.2. Иное описание местоположения части объекта недвижимости**» заполняется в случае, если установленное (устанавливаемое) ограничение (обременение) прав распространяется на часть здания, сооружения, помещения в пределах этажа (части этажа), нескольких этажей здания. Приводится описание такой части сооружения в виде связного текста.

Примечание: поле можно рассчитать автоматически после заполнения таблицы «! 2.

-	
Рассчитать	
•	либо

Общие сведения о части объекта недвижимости» с помощью кнопки клавиши **F9**. В открывшемся меню выберите «Расчет по умолчанию».

Таблица «! 2. Общие сведения о части объекта недвижимости» также является рассчитываемой автоматически после заполнения каталога координат точек. Поставьте курсор в одну из ячеек таблицы и нажмите на ленте кнопку

```
Рассчитать
```

либо клавишу **F9**. Программа заполнит столбец «! Учетный номер или обозначение части», установит значение «Площадь» в столбце «! Основная характеристика части» и занесет значение площади в следующий столбец.

Столбец «! Характеристика части» заполняется вручную или путем выбора из накапливаемого списка.

При выборе пункта «Обременение предполагается» заполните следующий столбец «Иное описание местоположения части» словесным описанием местоположения части.

Столбец «Расположение в пределах сооружения» заполняется с помощью кнопки — «Редактировать».

<ul> <li>◆ Расположение объекта недвижимости</li> <li>▼ ■ ■ ■ □ □ □ □ □ □ ○ ○ ○ □ ▼ ■ Ω • □ □ □</li> <li>Расположение</li> </ul>	a <sup>+</sup>		_ □	× ?
Расположение объекта недвижимости				
Поля для электронного документа (XML документа)	·			
Объект недвижимости не имеет этажи				
! Уровни (этажи) для объекта недвижимости, имеющего этажность	(обязательно заг	юлняется)		
육 \$P\$ \$P\$   15 8P   [2]				
! Номер этажа 1	! Тип этажа	! Расположение в пределах этажа (части этажа)		
Поля для печатного документа				▼
Расположение в пределах сооружения для печатного документа	(заполняется авт	оматически при включенной функции "Авторасчет")	4	
		ОК	Этмена	1
Готово				

Окно «Расположение объекта недвижимости»

В открывшемся окне «Расположение объекта недвижимости» в случае, если объект недвижимости не имеет этажей (т.е. является одноэтажным), установите галочку «Объект недвижимости не имеет этажи» и заполните открывшееся поле «! Номер на плане» и приложите файл плана в таблице «! Планы», указав путь к jpg-файлу с изображением и его масштаб.

💠 Расположение объекта недвижимости			-	□ ×		
〒- 💾 🎬   凸 凸 つ ぐ   🥆 王 Ω-   ค¯ ค_ ค <sup>+</sup>				?		
Расположение						
Расположение объекта недвижимости						
Поля для электронного документа (XML- документа)						
Объект недвижимости не имеет этажи	$\checkmark$					
! Расположение в пределах объекта недвижимости, не имеющего этажи						
! Номер на плане	12					
	(обязательно зап	олняется)				
! Планы	(обязательно заполняется)					
	(construction of a					
· 24 24 24 131 24 [[D]						
! Путь к јрд-файлу с изображением ! Масштаб, 1:						
1						
Поля для печатного документа						
Расположение в пределах сооружения для	12					
печатного документа	(заполняется авт	оматически при включенной функции	"Авторасчет")			
			ОК Отме	ена		
Готово						

Окно «Расположение объекта недвижимости», одноэтажный объект

В случае если объект недвижимости имеет этажность, то заполните таблицу «! Уровни (этажи) для объекта недвижимости, имеющего этажность», указав номер и тип этажа, а также заполнив столбец «! Расположение в пределах этажа (части этажа)» с помощью кнопки — «Редактировать».

### Заполнение раздела «Помещения»

Раздел «Помещения» содержит сведения и характеристики каждого помещения или машино-места. Количество вкладок «Помещения» должно соответствовать количеству помещений или машино-мест в сооружении.

#### «Полигон Про: Техплан сооружения»

🔶 Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017* 📃 🗖 🗙										
🔻 Главная	Импорт Параг	метры Помощь						🛋 🍖 ?		
Создать Открыть С Файл	сохранить	Ставить С ставить С уфер обмена	СБЕ Изменить версию XML • Сведения о объекте Действия	°Ω·	Подготовить пакет документов • Электронный д	Отправить в Росреестр •	Просмотр чертежа Печатный докумен	т		
Титульный	Приложени	ие Исхолные	Измерения	Место	положение	Характе	ристики	Части		
Помещения х	Заключени	е Построения	Расположение	Че	отеж План	Лекларац	ия Леклар	ацияВС		
Номещения × + ₫ ₧ © № 1.		е Построения Характеристики п ! Объект недвижи расположено пом место ! Вид объекта Помещение, маши государственном у Ранее присвоенн учетный номер п места (кадастров или условный но : Бр : Б : Б : Бт : Стип (кадаст)	Построения         Расположение           Характеристики помещений, машино-месс           ! Объект недвижимости, в котором           расположено помещение, машино-месс           ! Объект недвижимости, в котором           расположено помещение, машино-место           ! Вид объекта           Помещение, машино-место стоит на           государственном учете           Ранее присвоенный государственный           учетный номер помещения, машино-места (кадастровый, инвентарный           или условный номер)			Чертеж         План         Декларация         ДекларацияВС           ст в здании, сооружении				
		инвент 1 Условный но	арный, иной) омер 1		. помер		Дата			
Проект успешно откр	ыт.							Y Y		

Раздел «Помещения»

В случае образования нескольких сооружений в поле «! Объект недвижимости, в котором расположено помещение, машино-место» выберите из списка одни из разделов «Характеристики» с описанием сооружения, в котором расположено помещение, машино-место.

В поле «! Вид объекта» из выпадающего списка выберите вид объекта и установите галочку, если описываемое помещение/машино-место стоит на государственном учете, в соответствующем пункте.

Если галочка установлена, то в поле «! 1. Кадастровый номер помещения, машино-места» укажите его кадастровый номер.

Если **помещение/машино-место на учете не стоит**, то заполните дополнительные поля и таблицы:

• Если в поле «! Вид объекта» выбран пункт «Помещение»:

В поле «! 5. Назначение помещения» из выпадающего списка выберите назначение помещение. В зависимости от выбранного пункта заполните дополнительные поля.

В таблицу «**6. Вид (виды) разрешенного использования**» вручную добавьте вид или виды разрешенного использования объекта недвижимости.

В поле «8. Наименование помещения» укажите наименование помещения.

• Если в поле «! Вид объекта» выбран пункт «Машино-место» дополнительных полей нет.

Помимо дополнительных полей необходимо заполнить основные поля, которые не зависят от выбора:

В таблицу «Ранее присвоенный государственный учетный номер помещения, машино-места (кадастровый, инвентарный или условный номер)» в соответствующие столбцы вносится тип номера, сам номер, дата присвоения номера и организация, присвоившая номер.

В таблице «Кадастровый номер исходного объекта недвижимости (объектов недвижимости)» укажите кадастровые номера объектов, в результате преобразования которых был образован новый объект.

Поле «! 2. Номер, тип этажа (этажей), на котором (которых) расположено помещение, машино-место» заполняется с помощью кнопки — – «Редактировать». В открывшемся окне заполните все необходимые данные.

Поле «! Адрес (местоположение) помещения, машино-места» заполняется с помощью кнопки — «Редактировать». Откроется окно «Адрес» поля которого необходимо заполнить (подробнее см. «Ввод адреса на основе классификатора ФИАС»).

Далее укажите «Тип адреса» из выпадающего списка.

В поле «! 7. Площадь помещения, машино-места (Р), м2» укажите площадь описываемого помещения.

#### Заполнение раздела «Заключение»

Раздел «Заключение кадастрового инженера» должен быть заполнен *связным текстом*, в котором должны найти отражение следующие факты: общее количество контуров сооружения, факт несовпадения адреса земельного участка с адресом сооружения и др.



Раздел «Заключение»

В программе предусмотрена возможность автоматического заполнения этого раздела примерным текстом, в котором будет указана исходная информация



(факты). Для этого поставьте курсор в поле и нажмите на ленте кнопку **т**. либо нажмите клавишу **F9**. В открывшемся меню выберите подходящий шаблон.

*Примечание:* если в списке шаблонов нет подходящего, Вы можете создать новый шаблон (подробнее «<u>Работа с шаблонами</u>»).

После этого Вам необходимо проверить и скорректировать появившуюся там исходную информацию, добавить необходимые выводы и суждения, сделать текст связным.

Также дополнительно рекомендуется указать сведения о СРО, в котором состоит кадастровый инженер, в поле «\* Сведения о СРО».

## Заполнение раздела «Декларация»

Декларация составляется и заверяется правообладателем объекта недвижимости или его представителем в отношении каждого описываемого сооружения.

Декларация заполняется в случае, если законодательством Российской Федерации В отношении соответствующего объекта недвижимости не предусмотрены подготовка и (или) выдача разрешения на ввод здания, сооружения в эксплуатацию, проектной документации здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, разрешения на строительство объекта незавершенного строительства, технического паспорта помещения, изготовленного до 1 января 2013 г., или изготовленного до 1 января 2013 г. технического паспорта здания или сооружения, в котором расположено помещение, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – проекта перепланировки И акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещения.

В состав Декларации об объекте недвижимости (сооружении) включаются следующие реквизиты:

«1. Вид, назначение и наименование объекта недвижимости»;

«2. Адрес (местоположение) объекта недвижимости»;

«З. Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в котором (которых) находится объект недвижимости»;

«4. Кадастровый номер»;

«5. Описание объекта недвижимости»;

«6. Правообладатель объекта недвижимости (земельного участка, на котором находится здание, сооружение, объект незавершенного строительства)»;

«7. Сведения о представителя правообладателя объекта недвижимости (земельного участка, на котором расположено здания, сооружение, объект незавершенного строительства)»;

«8. Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на объект недвижимости (земельный участок, на котором расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства)».

#### «Полигон Про: Техплан сооружения»

🗄 Полигон Про: Те	хплан сооружения ве	ерсии 06 - Проект техплана с	сооружения 2017*				_ 🗆 ×		
Главная Импорт Параметры Помощь									
Создать Открыть О	Сохранить Сохра	рер обмена	СБ Изменить версию XML Сведен объе Действия	иля об екте Ω-	Подготовить пакет документов • Электронный ,	Отправить в Росреестр • документ П	Гросмотр чертежа Іечатный документ		
Титульный	Приложение	е Исходные	Измерения	Место	оположение	Характерис	стики Части		
Помещения	Заключение	е Построения	Расположени	е Чер	ртеж План	Декларация	× ДекларацияВС		
+ ট 🔁 🔁 🖰 1. гп Одинцов	Декларация об объекте недвижимости динцово тер, × Аскларация об объекте недвижимости 1. Вид, назначение и наименование объекта недвижимости 1.1. Вид объекта недвижимости 1.5. Назначение сооружения 1.8. Наименование объекта недвижимости 1.9. Вид (виды) разрешенного использования объекта недвижимости В В В В В В В С				(сооружение) 10.3. сооружения канализации (выбирается из списка) –				
1. Настоящие Требования устанавливают правила оформления декларации об объекте недвижимости, а также Готово.									

П.С. Батищев

144

#### Раздел «Декларация»

В данном разделе поля светло-желтого цвета заполняются автоматически с



Расчет реквизитов данного раздела происходит из раздела «Характеристики».

Если образуется несколько сооружений, то раздел «Характеристики» заполняется на каждый объект отдельно. При расчете раздела «Декларация» появится окно с выбором раздела, из которого необходимо скопировать данные:
💠 Рассчитать из раздела		×
Выберите раздел из спи	ска:	
Характеристики (1) - М	Лосковская с	бл, Один 🎽
	OK	Отмена

Окно «Рассчитать из раздела»

После расчета можно заполнить нерассчитанные поля:

В поле «6.3.1. Вид публичного образования» из выпадающего списка выбирается требуемое значение:



Реквизит «7. Сведения о представителе правообладателя объекта недвижимости (земельного участка, на котором расположено здания, сооружение, объект незавершенного строительства)» заполняется в отношении физического или юридического лица в соответствующих полях реквизитов: «7.1. Физическое лицо» или «7.2. Юридическое лицо»

В поле «8. Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на объект недвижимости (земельный участок, на котором расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства)» указываются наименования, номера, даты документов, устанавливающих и (или) удостоверяющих право на объект недвижимости.

В таблицу «Приложения» прикладываются копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на объект недвижимости, а также копии документов, подтверждающих полномочия представителя правообладателя.

Поле «Дата» заполняется автоматически в момент заполнения декларации. При необходимости дату можно изменить вручную или с помощью календаря .

#### Заполнение раздела «ДекларацияВС»

Декларация об объекте недвижимости, относящемся к имуществу Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций, имуществу органов федеральной службы безопасности.

В данном разделе поля светло-желтого цвета заполняются автоматически с

помощью кнопки	Рассчитать	на ле	енте.									
<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружени</li> <li>Главнае</li> <li>Импорт</li> <li>Па</li> </ul>	ия версии 06 - Проек праметры Помо	т техплана о	сооружения_201	17*						-	□ ) ▲ ≎.	× 2
Создать Открыть Сохранить	Вставить 5 Буфер обмена	Рассчитать	ОБ ХМL Изменить версию ХМL • Действия	Сведения об объекте	Γ Γ Ω	Подгот док Эл	говить пакет ументов • лектронный ,	Отправить в Росреестр • документ	Просмотр чертежа Печатный	о Печать документ		
Титульный Приложе	ние Исход	дные	Измерени	4я	Место	ополож	ение	Характе	еристики	Ча	асти	
Помещения Заключен	ние Постр	оения	Располо	ожение	Че	ртеж	План	Деклара	ция 🛛	Цекларац	цияВС	×
+ ば ᢗ; ☐ ᢗ;   × ▲ 1. ×	Декларация о Федерации и имуществу ор 1. Вид объект сооружение 2. Кадастровы недвижимости Ранее присво государствен кадастровый условный но учетной запи лесном реест	б объект подведон ганов фе та недви й номер и оенный ный уче , инвент мер или си в госу	е недвижим мственных М жимости - объекта тный номе арный, номер ударственн	иости, отно Министерс службы бе р: р:	осяще ству об езопас	мся к и бороны сности	муществу Российск	Вооруженн юй Федерац	ных Сил Ро ции органи	оссийской изаций,	й 	
	3, 3, 3, 3,	분   %	[_]									
	и 1 Инерцита	ип ног	мера	10		Номер						
	VINDENTA	рный но	мер	10								v
2. Декларация состав Готово.	зляется и завер	яется (по	одписываетс	ся) лицом,	испол	іьзующі	им земель	ьный участс	ок, здание,	сооруже	ение,	×

#### Раздел «ДекларацияВС»

Реквизит «6. Сведения об использовании объекта недвижимости» заполняется в отношении лица, использующего объект недвижимости – «6.1. Лицо, использующее объект недвижимости (владеющее объектом недвижимости)» и заполнившего декларацию – «6.2. Лицо, заполнившее

# декларацию об объекте недвижимости, - представитель лица, использующего объект недвижимости»

В таблице «6.3. Документы – основания владения или пользования объектом недвижимости» укажите информацию о документе (документах), который подтверждает право владения или использования объекта недвижимости.

В поле «7. Вид права» из выпадающего списка указывается вид права. В случае указания «Общая долевая собственность с участием Российской федерации» также указывается в виде простой правильной дроби размер доли РФ в праве собственности на объект недвижимости.

В таблицу «8. Приложение» вносятся наименования документов-оснований, а также документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, документов об установлении, изменении категории земель, об отнесении земельного участка к определенной категории земель, об установлении, изменении вида разрешенного использования земельного участка, копии актов органов государственной власти или органов местного самоуправления, уполномоченных на присвоение адресов объектам недвижимости.

В поле «**11.** Дата» укажите дату формирования Декларации вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГГ» или в календаре **15**.

#### Работа с графикой

#### Заполнение графических разделов

В программных модулях возможно формирование графической части технического плана. Разделы соотносятся следующим образом:

- 1) Схема геодезических построений раздел «Построения»;
- 2) Схема расположения сооружения на земельном участке раздел «Расположение»;
- 3) Чертеж контура сооружения раздел «Чертеж»;
- 4) План сооружения, этажа раздел «План».

Все разделы имеют одинаковую структуру. Все графические разделы являются множественными. Раздел «План» имеет дополнительное поле «Вид плана».

Таблица «Каталог координат точек» содержит координаты объектов, которые будут изображены на чертеже раздела. В данную таблицу можно добавлять объекты всех типов.



Таблица «Каталог координат точек», раздел «Построения»

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1. Номера характерных точек контура подписи точек, показываемых на чертеже.
- 2. «**X**, м» и «**Y**, м» координата точки.
- 3. **Тип точки** выбирается из списка условный знак точки. Выберите одно из значений, имеющихся в этом списке, другие слова не могут быть распознаны при построении чертежа. Перечень условных знаков пополняется в случае изменения законодательства.
- 4. Цвет точки выбирается из списка цветов. В таблице хранится слово, обозначающее цвет точки, которое должно быть указано без орфографических ошибок. Можно также выбрать любой другой цвет, для этого выберите последнюю строку «палитра...», а в палитре укажите

нужный цвет. Тогда в таблице будет храниться номер цвета – число от 0 (черный) до 16777216 (белый).

Цвет	×
Основные цвета:	
Дополнительные цвета:	
	Оттенок: 160 Красный: 0 Контраст: 0 Зеленый: 0
Определить цвет >>	Цвет Заливка Яркость: 0 Синий: 0
ОК Отмена	Добавить в набор

- 5. Тип линии выбирается из списка условных обозначений линий. Эти линии соединяют точки одного контура. Если необходимо, чтобы в таблице были указаны отдельно находящиеся точки, не относящиеся к участку, то в этой графе нужно указать «нет». В таблице будет содержаться слово, обозначающее тип линии. Для обычной сплошной линии можно указать толщину в миллиметрах, для этого выберите в списке последнюю строку «другая...» и введите толщину линии.
- 6. Цвет линии цвет линии соединения точек контура, выбирается из списка либо из палитры.
- 7. **Курсив** в этой графе можно поставить любой знак или символ, например, «+», чтобы на чертеже подпись точки была курсивом. Если в графе пусто, то подпись выводится без курсивного начертания.
- 8. **Подчеркивание** в этой графе можно поставить любой знак или символ, например, «+», чтобы на чертеже подпись точки выводилась с подчеркиванием.
- 9. Примечание любая информация о точке, на чертеже не отображается.

**Примечание** 1: раздел «Построение» оформляется в соответствии с материалами измерений, содержащими сведения о геодезическом обосновании кадастровых работ. Т.е. на чертеже должны присутствовать: контур объекта, земельный участок, и пункты ОМС (не менее 3x), относительно которых производилось измерение.

**Примечание** 2: раздел «Расположение» предназначен для отображения местоположения здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, в отношении которого проводятся кадастровые работы. На схеме отображаются: границы земельного участка (участков), его (их) частей, контур объекта, в отношении которого проводятся кадастровые работы и все необходимые обозначения.

*Примечание 3*: На схеме раздела «**Чертеж**» отображается местоположение характерных точек объекта в отношении земельного участка и все необходимые обозначения.

*Примечание* 4: При подготовке техплана сооружения, в котором расположены помещения, машино-места, заявленные на государственный кадастровый учет, в разделе «План» отображаются:

- Местоположение помещения граница геометрической фигуры, образованная внутренними сторонами наружных ограждающих конструкций помещений.
- Местоположение машино-мест границы геометрических фигур, соответствующих границам машино-мест.

Таблица «Дополнительные соединения между точками» предназначена для добавления на чертеж линий, которые соединяют две любые точки чертежа.

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1. Начальная точка выбирается из открывающегося списка. В списке будут те точки, которые указаны в таблице «Каталог координат точек» выше.
- 2. Конечная точка выбирается из открывающегося списка (аналогично начальной точке).
- 3. **Тип линии** выбирается из открывающегося списка условных обозначений линий.
- 4. Цвет линии выбирается из открывающегося списка цветов линий в соответствии с условными обозначениями.
- 5. Расстояние подписать в этой графе можно поставить любой знак, например, «+», для того, чтобы на чертеже (и при просмотре графики) было подписано расстояние между точками в метрах с округлением до сотых, расстояние рассчитывается автоматически, исходя из координат точек.
- 6. Примечание любая информация о линии (на чертеже не выводится).

**Внимание:** после заполнения второй таблицы не рекомендуется менять в 1-й таблице обозначения точек, т.к. при заполнении дополнительных соединений во 2-й таблице указываются обозначения точек из 1-й таблицы.

Данная таблица может быть рассчитана автоматически после заполнения



каталога координат точек. Поставьте курсор в таблицу и нажмите Откроется окно «Добавить дополнительные соединения»:

💠 Добавить дополни	тельные соединения	×
Выберите нача	льную точку каталога координат:	Выберите конечные точки каталога координат:
	~	🗆 Выделить все
🗆 Очищать итс	оговую таблицу при добавлении соединений	🗆 50:20:0010203:156 Строка 1 (Внеш. гр., 50:20:0010203:156
Типы по умолч	анию:	50:20:0010203:156 Строка 2 (Внеш. гр., 50:20:0010203:156)
Тип линии:		🗆 50:20:0010203:156 Строка 3 (Внеш. гр., 50:20:0010203:156
тип линии.	сплошная (0,2 мм)	🗆 50:20:0010203:156 Строка 4 (Внеш. гр., 50:20:0010203:156
Цвет линии:	черный	🗆 50:20:0010203:156 Строка 5 (Внеш. гр., 50:20:0010203:156)
🗆 Длину подпи	исать	🗆 50:20:0010203:156 Строка 6 (Внеш. гр., 50:20:0010203:156
Примечание:		□ 50:20:0010203:156 Строка 7 (Внеш. гр., 50:20:0010203:156) ▼
		Лобавить Закрыть

Окно «Добавить дополнительные соединения»

В выпадающем списке выберите начальную точку каталога координат, имеющую следующее обозначение: название объекта, символ черты «|», название точки с координатами. Поставьте галочку «Очищать итоговую таблицу при добавлении соединений», если хотите очистить таблицу «Дополнительные соединения между точками» перед добавлением соединений. Выберите, если требуется, тип линии и цвет, поставьте галочку «Длину подписать» для нанесения над линиями их длины. Поле «Примечание» вносится в соответствующую графу у точки в таблице.

Справа находится столбец с точками из каталога координат. Выберите координаты и нажмите кнопку «Добавить».

Все соединения с выбранной начальной точкой будут добавлены в таблицу дополнительных соединений. Окно останется открытым, и Вы можете выбрать

другую начальную точку и добавить новые соединения. Когда все нужные соединения будут добавлены, нажмите Закрыть.

В поле «**Масштаб 1**:» необходимо ввести значение масштаба чертежа. Это поле можно также рассчитать автоматически. При расчете программа уточнит, в шаблоне какой программы Вы будете выполнять печать раздела:



После выбора приложения программа произведет расчет масштаба.

Если необходимо разделить чертеж на несколько листов, то в полях «Количество листов по горизонтали» и «Количество листов по вертикали» укажите необходимое количество. Далее при печати чертеж будет разделен на указаное число листов слева направо.



Пример деления на листы

153

Также Вы можете отксканировать документ с помощью кнопки 📄

Поле «\* **Приложенный файл с образом**» необходимо для формирования электронного документа. При печати раздела будет сформирован PDF-файл, путь к которому автоматически пропишется в это поле в случае, если в настройках установлена соответствующая галочка. Вы можете приложить другой файл чертежа, нажав кнопку Обзор и выбрав файл формата PDF на компьютере.

Если необходимо привязать растр к чертежу, тогда в поле «Путь к растру для регистрации» выберите файл растра и зарегистрируйте его по двум точкам в открывшемся окне.



Окно «Растр»

Если необходимо добавить растр из ПКК или космоснимок, то установите галочку в соответствующем пункте «Добавить растр из публичной кадастровой карты» или «Добавить растр – космический снимок».

*Примечание:* если галочка установлена, при печати будет добавлен растр с сервера Росреестра.

Далее, если галочка в пунктах привязки растра из ПКК или космоснимка была установлена, то в поле «**Номер кадастрового квартала**» укажите номер кадастрового квартала для добавления растра с сервера Росреестра.

#### Предварительный просмотр графики

Введенные координаты точек в таблицы каждого раздела можно быстро просмотреть, это позволит увидеть чертеж и устранить возможные ошибки до распечатки документа в Word (Writer).

Вы можете просмотреть как общий чертеж всего раздела, включающий в себя объекты всех таблиц с координатами этого раздела, так и чертеж объектов отдельной таблицы с координатами.

Для просмотра чертежа объектов одной таблицы на панели инструментов нажмите 🖻 – «Просмотр чертежа».

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружен</li> <li>Главная Импорт П</li> </ul>	ия версии 06 - Проект техплана араметры Помощь	сооружения_2017*										- 4	□ × ≰≉。?
Создать Открыть Сохранить	Вставить 5	ХМЦ. Изменить версию XML - Сведения об объекте Действия	Вставить из раздела Вставить из… ΩСимвол ▼	Подготови докумен Элект	ть пакет Отправ нтов • Росрее	рить в П стр • П	Госмотр чертежа ечатный доку	и ачать имент					
Титульный	Приложение	Исходные	Измер	ения	Me	естополо	жение		Характері	истики		Части	
Помещения	Заключение	Построения	× Располо»	жение	Черт	еж	Пла	н	Деклараь	ция		ДекларацияВС	
+ ট 다,   6 다,   × 1. ×	Схема геодезических г	построений											
	這行INN會品 5	Ĵ•∰•⊡• <u>©</u> • <u>©</u> • ×	: II 2 2 2	1 ¥ []									
	<ul> <li>▲ □ 50:20:0010203:15</li> <li>▶ □ 50:20:0010203</li> </ul>	6 Просм :156(1)	отр чертежа маракте	Х, м	Ү, м	Тип точки	Цвет точки	Тип линии	Цвет линии	Курсив	Подче ркив	Примечание	
	+ 🗖 Контур		8	466908.37	2178315.71	нет	черн	— сплоши	черный				A.
	Þ. 🛖		9	466916.15	2178313.15	нет	черн	— сплош	черный				
	▶ 🖬 uc1		10	466921.63	2178326.72	нет	черн	— сплоші	черный				
	• Тутынино		11	466923.68	2178327.51	нет	черн	— сплоші	черный				
	Князево		12	466930.30	2178325.94	нет	черн	— сплоші	черный				
	+ Квартал		13	466951.84	2178318.99	нет	черн	— сплоші	черный				
	+ 🛛 Зона		14	466957.93	2178317.49	нет	черн	— сплоші	черный				
	+ 🖸 Граница		15	466959.99	2178317.00	нет	черн	— сплоші	черный				
	+ ⊞ E3∏		<b>1</b> 6	466954.14	2178290.50	нет	черн	— сплоші	черный				v
при подготовке гра местоположение соответст	фической части техниче вующего здания, сооруж опримения в воружения в В воружения в в	ского плана могут оы кения, объекта незаве	ть использованы и сршенного строите	ные докуме льства, еди	нты (в том чи ного недвижи	иле карт имого ко	ографиче мплекса в	ские матери границах з	алы, позвол емельного уч	инощие о частка.	определ		A H V
Проект успешно открыт.													

Кнопка «Просмотр чертежа», раздел «Построения»

Таблица будет развернута на весь экран с отображением области просмотра чертежа.



Просмотр чертежа

На ленте находится вкладка «Графика», на которой расположены панели: «Просмотр чертежа», «Подложка», «Буфер обмена», «Подписи».

Панель «Просмотр чертежа» содержит команды для работы с просмотром чертежа:



просмотра – команда выхода из режима просмотра чертежа. Вы также можете выйти из просмотра, нажав на панели инструментов дерева таблицы кнопку «Выйти из просмотра чертежа».



чертеж – при нажатии на кнопку выполняется центрирование и масштабирования чертежа в области просмотра.



— при нажатии на кнопку выполняется центрирование выделенных объектов в области просмотра.



чертеж – при нажатии на кнопку происходит обновление (перерисовка) чертежа. Если Вы ввели новые координаты или изменили уже внесенные, нажмите на эту кнопку, чтобы обновить чертеж.

<sup>с/ Таблица доп. соединений</sup> – при нажатии на кнопку открывается таблица «Дополнительные соединения между точками».

Панель «Подложка» содержит команды для работы с просмотром чертежа:



— позволяет привязать растр к чертежу.

<sup>В</sup> удалить растр – позволяет удалить растр.



объекте – позволяет открыть окно для отображения сведений с ПКК или ФИР ЕГРП и ГКН. Вы можете выполнить поиск информации об объекте по кадастровому номеру.

Оказывать ПКК – кнопка включает отображение на чертеже публичной кадастровой карты.

Оказывать космоснимок – кнопка включает отображение на чертеже космоснимка.

На панели «Буфер обмена» располагаются команды для работы с буфером обмена:



- — «Вырезать» (Сtrl+X);

На панели «Подписи» располагаются команды для изменения внешнего вида чертежа.

Э Выводить подписи объектов – если кнопка нажата, то на чертеже выводятся подписи объектов.

Быводить подписи точек – если кнопка нажата, то на чертеже выводятся подписи точек.



Команда позволяет при необходимости увеличить шрифт внутри окна программы.



Команда позволяет при необходимости уменьшить шрифт внутри окна программы.

При нажатии на <sup>щирифт по умолчанию</sup> шрифт внутри окна программы восстанавливается (по умолчанию).

# Формирование проекта в программном модуле «Техплан сооружения (более 1 кад. округа)»

Программный модуль «Полигон Про: Техплан сооружения (более 1 кад. округа)» имеет одинаковую структуру с программным модулем «Полигон Про: Техплан сооружения». Проект заполняется по 03 версии XML-схеме.

#### Заполнение раздела «Титульный»

Заполнение раздела «Титульный» совпадает (подробнее см. «Заполнение раздела «Титульный»), за исключением следующих полей:

- «! Кадастровый номер объекта недвижимости» номер указывается в формате кадастрового номера линейного сооружения, расположенного на территории более одного кадастрового округа «0:0:0:N».
- «! Номер квалификационного аттестата кадастрового инженера» указывается в формате XX-XX-N.

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения_03*</li> <li>Плавная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>								
Создать Открыть Сохранить Вставить Сохранить Буфер обмена Действия ОС Действия ОС Объекте ОС Эдикать Восреестр Вигрузить Вигр								
Части Заключение Построен	ия Расположение Чертеж План Декларация ДекларацияВС							
Титульный Содержание Исход	ные Измерения Местоположение Характеристики ХарактеристикиУ							
Общие сведения о кадастровых работах	۲							
<ul> <li>! 1. Технический план сооружения подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:</li> </ul>								
	(обязательно заполняется)							
! Кадастровый номер сооружения	0:0:0:357							
	(! - обязательно заполняется при учете изменений сооружения и/или в связи с образованием/изменением части(частей) сооружения; вводится в формате 0:0:0:N)							
! 2. Сведения о заказчике кадастровых работ:	Закрытое акционерное общество "Заказчик", ИНН: 1234567890, ОГРН: 🔟 👕 1876543210123							
	(обязательно заполняется)							
3. Сведения о кадастровом инженере								
20. В реквизите "3" раздела "Общие сведения о кадастровых работах" технического плана указываются дата подготовки окончательной редакции технического плана кадастровым инженером (дата завершения кадастровых работ), а также следующие								
Проект успешно открыт.								

П.С. Батищев

159



# Заполнение раздела «Содержание»

Заполнение раздела совпадает с заполнением в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см «Заполнение раздела «Приложение»).

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения_03*</li> <li>Главная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>								
Создать Открыт Фа	на н	Вставить СР Буфер обмена	ассчитать Изменить Сведен версию XML Сееден Действия	ия об кте Ω-	ХМL выгрузить в XML ↓ ФОтправить в Рос Электронный документ	ив просмотр Печать чертежа Печатный документ		
Части	Заключение	Построения	Расположение	Чертеж	План Деклара	ция ДекларацияВС		
Титульный	Содержани	ие Исходные	е Измерения Мес	тоположен	ие Характеристик	и ХарактеристикиУ		
Содержание	2							
* Приложен Ъ в в в	* Приложения (таблица не обязательна для заполнения, при заполнении поля, отмеченные "!", указываются обязательно)							
	! Наименовани	1е документа	Количество листов		! Имя pdf-фай	іла		
1 Копия	разрешения на	ввод объекта в	эк 2	С:\Линейн	ое сооружение\разреше	ние.pdf		
# * Приложе	1140					A		
# приложе	пия					T		
Проект успешно о	открыт.							

П.С. Батищев

160

Раздел «Содержание»

# Заполнение раздела «Исходные»

Заполнение раздела совпадает с заполнением в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см «Заполнение раздела «Исходные»).

-ф- Пол	<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения_03*</li> <li>Павная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>									
Созда	Создать Открыть Сохранить									
Час	ти	Заключени	е Построен	ия Распол	ожение	Чертеж	План ,	Декларация	Деклара	цияBC
Тит	ульный	Содержа	ние Исход	ные Измерен	ния Местог	юложение	Характ	еристики	Характери	стикиУ
Исхо	одные да	нные								
! 1.   испо техн	<ul> <li>! 1. Перечень документов, использованных при подготовке технического плана сооружения</li> </ul>									
37	2- 2-   31							00000000		
1	Разреш	: паиме ение на вво	нование докум л объекта в эко	плуатацию	Nº1234/KBB o	r 20.10.2013.	Фелерально	документа е агентство по н	нелропольза	рван 🔺
2	Кадастр	овый паспо	рт сооружения	,	№85/77-12 ot	19.01.2012,	ФГБУ «Федер	альная кадастр	овая палата	Poc
3	Кадастр	овый план т	территории		№953-78/4 ot	12.02.2013,	филиал феде	рального госуд	арственного	бю
4	Кадастр	овый план т	ерритории		№789/852-2 c	т 20.05.2014	, филиал ФГБ	У «ФКП Росрее	стра» по Ям	ало-
	<									
! Системы координат (обязательно заполняется)										
그는 그										
25. В реквизите "4" раздела "Исходные данные" указывается кадастровый номер объекта недвижимости, в результате преобразования которого в соответствии с законодательством Российской Федерации было образовано сооружение.										
Проект	т успешно от	гкрыт.								
				7	\ <u>TT</u>	>				

П.С. Батищев

161

Раздел «Исходные»

# Заполнение раздела «Измерения»

Заполнение раздела совпадает с заполнением в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см «Заполнение раздела «Измерения»).

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения_03*</li> <li>Плавная</li> <li>Импорт Параметры Помощь</li> </ul>						
Создать Открыть Сохранить В Файл Бу	Ставить с уфер обмена	Изменить рерсию XML - Сведения об объекте Действия	Б□ ХМL Ω • Выгрузить в ХМL • Эле	<ul> <li>Подписать все •</li> <li>Создать ZIP-архив •</li> <li>Отправить в Росреестр •</li> <li>ектронный документ</li> </ul>	Просмотр чертежа Печатный документ	
Части Заключение	Построения Ра	сположение ч	Іертеж План	Декларация	ДекларацияВС	
Титульный Содержание	Исходные Изм	ерения Местопо	оложение	Характеристики	ХарактеристикиУ	
Сведения о выполненных изм	мерениях и расчетах					
! 1. Метод определения кос	ординат				A	
характерных точек контура	а (обязательн	ю заполняется; поля	, отмеченные "!"	, указываются обязател	ьно)	
сооружения, части (частеи) сооружения	)					
Номер контура !	! Номера характерных т контура	очек	! Метод опре	деления координат		
1 1/92 1		Метод спутн	иковых геодезич	еских измерений (опре	делений)	
2 1/92 2		Метод спутн	иковых геодезич	еских измерений (опре	зделений) 🛛 🔻	
2. Точность определения координат характерных точек контура сооружения						
Номер контура ! Номера характерных точек контура ! Формулы, примененные для рас						
1 1/92	1 1/92 1 Mt=√(0.14 <sup>2</sup> +0.14 <sup>2</sup> )=0.20 ▲					
# ! 1. Метод определения координат характерных точек контура сооружения, части (частей) сооружения						
Проект успешно открыт.						

П.С. Батищев

162

Раздел «Измерения»

# Заполнение раздела «Местоположение»

В разделе «Местоположение» вносится описание местоположений условных частей сооружения.

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения_03*</li> <li>Плавная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>							
Создать Открыть Сохранить Файл	Вставить 5	анить Сведения об работкие и странования Сведения Сведения объекте Сведения объекте С	Подписать все ▼ ХМL ∄ Создать ZIP-архив ▼ Выгрузить в ХМL ▼ ФОтправить в Росреестр Электронный документ	Просмотр чертежа Печатный документ			
Части Заключение	е Построения Распол	ложение Черт	еж План Декларация	ДекларацияВС			
Титульный Содержан	ние Исходные Измере	ения Местополоз	кение 🗙 Характеристики	ХарактеристикиУ			
+ ៥ 🛱 🕒 🕒 🗙 🔥	Описание местоположения	а сооружения на земе	льном участке				
1.	! Условная часть сооружени	ия, для Харак	еристикиУ (2)	~			
2.	<ul> <li>2. характеристики (2)</li> <li>(обязательно выберите из списка один из разделов "ХарактеристикиУ" для условной части сооружения, для которой вносятся сведения о характерных точках контура; в отношении всего сооружения данный раздел не заполняется)</li> <li>(Заполняется обязательно; поля, отмеченные "!",</li> </ul>						
	! * Система координат	МСК-е (значен "Исход	3 ие выбирается из списка систем ные"; заполняется обязательно)	<ul> <li>координат раздела</li> </ul>			
ІЩ ТЁ I A A @ G ♀ ♀ Ø · Ø · I A × 田 B I I I I I I I I I I I I I I I I I I							
28. В случае если контур сооружения представляет собой совокупность отдельных обособленных контуров (далее - обособленный контур), <> в графе "1" раздела "Описание местоположения сооружения на земельном участке" приводятся							
Проект успешно открыт.							

П.С. Батищев

163

Раздел «Местоположение»

Принцип заполнения раздела «Местоположение» совпадает с заполнением в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см. «Заполнение раздела «Местоположение»). За исключением поля «! Условная часть сооружения, для которой описано местоположение», значение которого выбирается из выпадающего списка, соответствующего списку разделов «ХарактеристикиУ».

**Внимание!** В отношении всего сооружения данный раздел не заполняется!

#### Заполнение раздела «Характеристики»

В раздел «Характеристики» вносятся характеристики линейного сооружения.

Раздел не является множественным.

Принцип заполнения раздела «Характеристики» аналогичен заполнению в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см. «Заполнение раздела «Характеристики»).

💠 Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения_03* 💶 🗶						
<ul> <li>Главная Импорт Параметры І</li> </ul>	омощь			🌲 🎭 ?		
Создать Открыть Сохранить	Рассчитать Изменить Свед версию XML об Действия	ния об ъекте Ω.• Выгрузит в XML	<ul> <li>Подписать все ▼</li> <li></li></ul>	Просмотр Печать чертежа		
Части Заключение Построе	ния Расположение	Чертеж Пла	н Лекларация	ЛекларацияВС		
Титульный Содержание Исхо	иные Измерения М	естоположение	Характеристики ×	ХарактеристикиУ		
Характеристики всего линейного соор ! 1. Кадастровый номер сооружения	жения (должен быть указан в ра:	зделе "Титульный")				
! Номера кадастровых округов, в пределах которых расположено линейное сооружение	(обязательно заполняется	)				
14 2 2 1 2 1 4 2 1 × 1 × 1 0						
	! Номер кадаст	рового округа				
1 24						
2 89						
2. Ранее присвоенный государственный учетный номер сооружения (кадастровый, инвентарный или условный номер)						
				V		
35. Раздел "Характеристики сооружения" заполняется в соответствии с документами, указанными в пункте 14 настоящих Требований.						
Гроект успешно открыт.						

Раздел «Характеристики»

# Заполнение раздела «ХарактеристикиУ»

В разделе «**ХарактеристикиУ**» вносятся характеристики условных частей линейного сооружения.

Создать Оперить Сохранитії       Создать Сохранитії       Селений сосрения Построения       Рассичитать Шеления об сосрения Об сосрение Об	<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения_03*</li> <li>Павная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>							
Части         Заключение         Построения         Расположение         Чертеж         План         Декларация         ДекларацияВС           Титульный         Содержание         Исходные         Измерения         Местоположение         Характеристики         Карастововной части сооружения         Головов сооружения         Головована         Головована         Головована         Собязательно заполняется)         Кадастровый номер земельного сооружения         Головована часть линейного сооружения         Головована час	Создать Открыть Сохранить Файл	Вставить Сведен Буфер обмена Действия	Выгрузить в XML - ФОтравить в Росреестр • Электронный документ	Год Ш Просмотр Печать чертежа Печатный документ				
Титульный         Содержание         Исходные         Измерения         Местоположение         Характеристики         Характеристики         Характеристики         ×           +             Характеристики условной части линейного сооружения	Части Заключение	е Построения Расположение	Чертеж План Декларация	ДекларацияВС				
+ 한 면, 면 면, 본 문, 1. 2.	Титульный Содержан	ние Исходные Измерения Мес	тоположение Характеристики	ХарактеристикиУ 🗙				
расположена условная часть линейного сооружения 타 당 당 타 만 [고] ! Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположена условная часть	Титульныи       Содержание       Исходные       Измерения       Местоположение       Характеристики       Характеристики							
# ! Номер кадастрового округа, в пределах которого расположена условная часть линейного сооружения								

П.С. Батищев

165

Раздел «ХарактеристикиУ»

Раздел «ХарактеристикиУ» является множественным и заполняется для каждой условной части отдельно. Номер кадастрового округа вносится в поле «! Номер кадастрового округа, в пределах которого расположена условная часть линейного сооружения».

В таблице «Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположена условная часть линейного сооружения» указываются все земельные участки, в пределах которых расположена условная часть сооружения.

### Заполнение раздела «Части»

Заполнение раздела аналогично с заполнением в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см «Заполнение раздела <u>«Части</u>»).

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения_03*</li> <li>Плавная Импорт Параметры Помощь</li> </ul>								
Создать Открыть Сохранить Вставить 5	Рассчитать Версию XML Сведения об объекте Остравить в XML Выгрузить в XML Сведения об объекте Остравить в Рос Действия Электронный документ	ив просмотр чертежа Печатный документ						
Титульный Содержание Исход	ые Измерения Местоположение Характеристик	и ХарактеристикиУ						
Части 🗙 Заключение Построен	ия Расположение Чертеж План Деклара	ция ДекларацияВС						
Сведения о части (частях) сооружения								
Учетный номер или обозначение части	чс1	~						
! * Система координат	! * Система координат МСК-63 ~							
(значение выбирается из списка систем координат раздела "Исходные") 1. Сведения о местоположении части сооружения части сооружения в виде контура (при заполнении поля, отмеченные "!", указываются обязательно)								
[彊 〒  鮎 為 金 品 気・気・反・塗・  3	.   ×							
<ul> <li>▶ ■ uc1</li> <li>▶ ■ 2</li> </ul>	! Номера характе ! Х, м ! Ү, м R, м ! Сред квадр	няя Примечан !Тип ат ие кон						
+ 🖬 Часть		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
# 1.1. Сведения о местоположении части	сооружения в виде контура	A V						
Проект успешно открыт.								



#### Заполнение раздела «Заключение»

Заполнение раздела аналогично с заполнением в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см «Заполнение раздела «Заключение»).

Создать Открыть Сохранить Файл Буфер обмена Файл Содержание Исходные Измерения Местоположение Характеристики Характеристики Части Заключение кадастрового инженера 1 Заключение кадастрового инженера	x ?						
Титульный         Содержание         Исходные         Измерения         Местоположение         Характеристики         Характеристики           Части         Заключение         Построения         Расположение         Чертеж         План         Декларация         ДекларацияВС           Заключение кадастрового инженера          Настоящий технический план сооружения подготовлен для государственного кадастрового учета изменения в местоположение границ сооружения с кадастровым номером 0:0:0:357         Просим внести изменения в сведения об объекте капитального строительства, в связи с уточнением координат границ сооружения.           Кадастровым инженером были внесены следующие сведения:         Объект "газопровод", проходит по двум субъектам Российской Федерации и имеет							
Части         Заключение         Построения         Расположение         Чертеж         План         Декларация         ДекларацияВС           Заключение кадастрового инженера           Настоящий технический план сооружения подготовлен для государственного кадастрового учета изменения в местоположение границ сооружения с кадастровым номером 0:0:0:357         Просим внести изменения в сведения об объекте капитального строительства, в связи с уточнением координат границ сооружения.         Кадастровым инженером были внесены следующие сведения:         Объект "газопровод", проходит по двум субъектам Российской Федерации и имеет							
Заключение кадастрового инженера ! Заключение кадастрового инженера Мастоящий технический план сооружения подготовлен для государственного кадастрового учета изменения в местоположение границ сооружения с кадастровым номером 0:0:0:357 Просим внести изменения в сведения об объекте капитального строительства, в связи с уточнением координат границ сооружения. Кадастровым инженером были внесены следующие сведения: Объект "газопровод", проходит по двум субъектам Российской Федерации и имеет							
<ul> <li>Заключение кадастрового инженера</li> <li>Настоящий технический план сооружения подготовлен для государственного кадастрового учета изменения в местоположение границ сооружения с кадастровым номером 0:0:0:357</li> <li>Просим внести изменения в сведения об объекте капитального строительства, в связи с уточнением координат границ сооружения.</li> <li>Кадастровым инженером были внесены следующие сведения: Объект "газопровод", проходит по двум субъектам Российской Федерации и имеет</li> </ul>							
<ul> <li>Заключение кадастрового инженера</li> <li>Настоящий технический план сооружения подготовлен для государственного кадастрового учета изменения в местоположение границ сооружения с кадастровым номером 0:0:0:357</li> <li>Просим внести изменения в сведения об объекте капитального строительства, в связи с уточнением координат границ сооружения.</li> <li>Кадастровым инженером были внесены следующие сведения:</li> <li>Объект "газопровод", проходит по двум субъектам Российской Федерации и имеет две условные части:         <ul> <li>первая условная часть проходит по Красноярскому краю, Туруханский район (контура с 1/92 по 49/92)</li> <li>в торая условная часть проходит по Ямало-Ненецкому автономному округу, Тазовский район (контура с 50/92 по 92/92)</li> <li>Объект расположен в кадастровых кварталах: (0:0:0 - условный номер) - 24:37:6201001 и 89:06:020203</li> <li>Общая протяженность объекта "газопровод" - 108000 м., что подтверждается</li> </ul> </li> </ul>							
* Сведения о СРО							
# ! Заключение кадастрового инженера	×						

П.С. Батищев

167

Раздел «Заключение»

# Заполнение раздела «Декларация» и «ДекларацияВС»

Принцип заполнения аналогичен заполнению в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см «Заполнение раздела «Декларация») и «Заполнение раздела «ДекларацияВС»).

<ul> <li>Полигон Про: Техплан сооруж</li> <li>Главная Импорт</li> </ul>	ения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана ли Параметры Помощь	инейного сооружения_03*	_ □ × ≇°₀?
Создать Открыть Сохранить	Вставить Сведен Бубер обмена	Подписать все • хмL Ξ <sub>μ</sub> Создать ZIP-архив • Выгрузить в XML • ФОтправить в Росреестр •	Просмотр Печать чертежа
Титульный Солержа	ние Исходные Измерения Ме	стоположение Характеристики	ХарактеристикиУ
Части Заключени	е Построения Расположение	Чертеж План Декларация ×	ДекларацияBC
+ ば 및   凸 凸   × ▲ 1. × ·	Декларация об объекте недвижимости <b>1. Адрес (местоположение) объекта</b> <b>недвижимости</b> Субъект Российской Федерации Тип муниципального образования Наименование муниципального образования Тип населенного пункта Наименование населенного пункта Наименование некоммерческого объединения граждан Улица (проспект, переулок и т.д.)	Красноярский край Район Туруханский - - - -	
Приказ 628 1. Настоящие Требования	я устанавливают правила оформления декл	арации об объекте недвижимости (далее - Д	цекларация).
Проект успешно открыт.			

П.С. Батищев

168

Раздел «Декларация»

Ф Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения\_03\* × 🛋 🎭 ? Главная Импорт Параметры Помошь 77 5 🕈 Подписать все D3 w XMI **→** Создать 7IP-архив Создать Открыть Сохранить Изменить Рассчитать Сведения об Просмотр Печать Вставить 6  $\Omega$ Отправить в Росреестр версию XML ч Файл Буфер обмена Действия Печатный документ Титульный Содержание ХарактеристикиУ Исходные Измерения Местоположение Характеристики ДекларацияВС Части Заключение Построения Расположение Чертеж План Декларация + 값 및 집 집 | × Декларация об объекте недвижимости, относящемся к имуществу Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций, имуществу органов федеральной службы безопасности 1. Вид объекта недвижимости сооружение 2. Кадастровый номер объекта 0:0:0:357 недвижимости Ранее присвоенный государственный учетный номер: кадастровый, инвентарный, условный номер или номер учетной записи в государственном лесном реестре 14 달 달 14 달 🔨 🖸 Тип номера Номер Кадастровый номер 24:37:6201001:534 1 2 Кадастровый номер 89:06:020203:47 2. Декларация составляется и заверяется (подписывается) лицом, использующим земельный участок, здание, сооружение, помещение или объект незавершенного строительства (далее - объект недвижимости), или его представителем (далее - лицо, Проект успешно открыт.

П.С. Батищев

169

Раздел «ДекларацияВС»

# Работа с графикой

Принцип заполнение графических разделов аналогичен заполнению в программном модуле «Полигон Про: Техплан сооружения» (подробнее см. «Работа с графикой»).

При подготовке технического плана в отношении сооружений, расположенных более чем в одном кадастровом округе, графические разделы заполняются в отношении каждой условной части сооружения, расположенной в определенном кадастровом округе.

# Печать выходных документов

#### Настройки печати

Настройки печати выполняются в окне «Настройки» в разделе «Печать». Чтобы открыть окно «Настройки», на ленте на вкладке «Параметры» нажмите

на к « <b>Печ</b>	нопку ать».	<b>ф</b> Настройки	ИЛИ	кнопку	¢.,	Настройки печати	] <sub>B</sub>	меню	кнопки
«ney	ать».								

🕸 Настройки		_ 🗆 ×
🔛 🕒 🖞 🔶 🖉 🖪 🔛	+	?
<ul> <li>Настройки</li> </ul>	Пакет офисных программ	Microsoft Office
Личные		Программа для печати по умолчанию
Печать Заявление, архив Отправка	Печатать прочерки в пустых ячейках таблиц текстовой части	
Сеть Импорт База данных	Автоматически сохранять документы в Word (Writer)	✓ (единый параметр для всех разделов)
Просмотр графики Подпись Уведомления	Автоматически печатать готовые документы на принтере	(единый параметр для всех разделов, используется принтер, назначенный по умолчанию)
<ul> <li>Техплан сооружения</li> <li>Сохранение</li> <li>Особые</li> </ul>	Сохранять копии документов при очередной распечатке	✓ (файлы документов с именами (1), (2) и т.д.)
Выгрузка, архив Графика	Автоматически преобразовывать печатные документы в формат pdf	V
По умолчанию		ОК Отмена

Окно «Настройки», раздел «Печать»

Печатные документы можно формировать в любой из двух программ офисных пакетов **Microsoft Office** или **OpenOffice.org** (подробнее см. «Системные и технические требования»). В окне «Настройки» в разделе «Печать» в выпадающем списке «Пакет офисных программ» выберите необходимую программу для печати.

Также выбрать программу для печати можно в меню кнопки «Печать»:

w Печа	]		
	Печатать все		
w ]	Печатать текущий раздел		
w	Печатать разделы		
	Объединить в один документ		
r the second sec	Преобразовать в PDF		
5	Преобразовать в PDF файл		
2	Объединить PDF документы		
	Открыть документ		
<b>e</b> -	Открыть шаблон		
<b>e</b>	Программа печати 🕨	<ul><li>✓</li></ul>	Microsoft Word
۰.	Настройки печати	7	OpenOffice Writer

Установите необходимые параметры для печати документов, т.е. в разделе «Печать» установите нужные галочки.

#### Печать текущего раздела

Откройте раздел, который необходимо вывести на печать, и выполните:

• на ленте на вкладке «Главная» нажмите на кнопку (либо в зависимости от выбранной программы для печати) – «Печатать текущий раздел»,

либо

• откройте меню и выберите «Печатать текущий раздел».

После этого откроется офисная программа, в которой будет распечатан текущий раздел плана – будут заполняться поля и таблицы данными.

*Примечание 1:* пустые ячейки таблиц будут заполнены символом прочерк «–». Если в этом нет необходимости, то в настройках снимите галочку «Печатать прочерки в пустых ячейках таблиц текстовой части».

*Примечание 2:* рекомендуется после заполнения каждого раздела его распечатывать (т.е. формировать на экране документ) и проверять правильность заполнения реквизитов.

# Печать выбранных разделов

Для печати всего технического плана, либо определенных разделов в меню



**с** выберите пункт меню «Печатать разделы...», откроется окно «Разделы документа», в котором выберите разделы для печати и нажмите «OK», начнется процесс формирования документов.

💠 Печать разделов	_		×
Выберите разделы для печати:			
🗹 🖴 Выделить все			
🗹 🖳 Титульный			4
🗹 🖳 Приложение			
🗹 💾 Исходные			
🗹 🖳 Измерения			
🖌 🖳 Местоположение			
🗹 🖳 Местоположение 1			
🔺 🗹 🖺 Характеристики			
🗹 🖳 Московская обл, Одинцовский р-н, гп Одинцово тер, Ромашково с, Каширина у	л, 16	5ад	
⊿ 🗹 🖳 Части			
V 🖺 uc1			
и 🗹 🖳 Помещения			
🗹 🖺 Помещения 1			
🗹 🖷 Заключение			
и и построения			
✓ ■ Построения 1			
и Пасположение			
✓ ■ Расположение 1			
Распечатать	Отм	ени:	ть

Окно «Разделы документа»

#### Объединить печатные документы в один

В программном модуле предусмотрена возможность объединить все распечатанные разделы технического плана в один текстовый документ.

Для этого распечатайте все (либо необходимые) разделы технического плана (подробнее см. «<u>Печать выбранных разделов</u>»), затем в меню выберите пункт меню «**Объединить в один документ...**». Программа выдаст сообщение:

🔶 По	олигон Про	×
?	Объединить отдельные документы разделов в один документ Word? Будут объединены только те документы, которые были сформированы с помощью команды "Печатать раздель либо "Печатать текущий раздел". Если один и тот же раздел был распечатан несколько раз, то будет взята последняя версия печатного документа Word.	I"
	Да Нет	
и продол	ижения нажмите Да , для отмены – Нет	
	Да	-

При нажатии на кнопку — Да программа предложит выбрать разделы для соединения:

💠 Объединение разделов 📃		×
Выберите разделы для объединения:		
<ul> <li>Выделить все</li> <li>Проект техплана сооружения_2017 Титульный.docx</li> <li>Проект техплана сооружения_2017 Приложение.docx</li> <li>Проект техплана сооружения_2017 Исходные.docx</li> <li>Проект техплана сооружения_2017 Измерения.docx</li> </ul>		
Объединить О	мени	ΙТЬ

Окно «Разделы документа»

Выберите разделы для объединения в окне «Разделы документа» и нажмите Объединить

После того как документы будут соединены, программа сообщит об этом:



174

П.С. Батищев

# Преобразование печатных документов в формат PDF

В программных модулях предусмотрена возможность автоматического преобразования печатных документов в формат **PDF**.

Для того чтобы программа автоматически преобразовывала документы в формат PDF, необходимо в окне «Настройки» в разделе «Печать» установить галочку «Автоматически преобразовывать печатные документы в формат pdf».

Распечатанные документы в формате PDF сохраняются в папке «Документы», которая расположена в папке с проектом.

*Примечание*: если для печати документов Вы используете программу из пакета MS Office, то для преобразования в формат PDF должен быть установлен MS Office 2007 или выше.

При этом в **MS Office 2007** компонент для преобразования файлов в формат PDF невстроенный, его нужно устанавливать отдельно. <u>Скачать компонент</u> Вы можете по <u>ссылке</u>.

Также в программе есть возможность преобразования (одного или нескольких) файлов программ *Word*, *Writer* в формат PDF. Для этого в меню кнопки «Печать» (на вкладке «Главная» на ленте) выберите команду «Преобразовать в PDF»:

Создать Открыть Сохранить	Рассчитать Изменить Сведения об сведения об реских XML Сведения об сведения об	Печать							
Файл Буфер обмена	Действия Электронный документ Печатный д	🖶 Печатать все							
Помещения Заключение Пос	роения Расположение Чертеж План Декларация Де	<ul> <li>Печатать текущий раздел</li> <li>Печатать разделы</li> </ul>							
приложение исс	дные измерения местоположение Авриктеристики	🔂 Парабаннить в один документ							
Общие сведения о кадастровых работах		Преобразовать в PDF Преобразовать в PDF файл							
! 1. Технический план подготовлен в	созданием сооружения, расположенного по адресу. Московская обд. Од	Объединить PDF документы							
результате выполнения кадастровых	р-н, гп Одинцово тер, Ромашково с, Каширина ул, 16а д, и образованием	📳 Открыть документ							
работ в связи с:	(частей) сооружения	📱 Открыть шаблон							
		💀 Программа печати 🕨							
		настроики печати							
	(ооязательно заполняется)								
! Кадастровый номер объекта									
недвижимости	<ul> <li>(! - обязательно заполняется при учете изменений сооружения и/или в свя образованием/изменением части(частей) сооружения)</li> </ul>	язи с							
! 2. Сведения о заказчике кадастровых	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная	∠ 👻							
работ: компания", ИНН: 1234567894, ОГРН: 1234567891051									
	(обязательно заполняется)								
3. Сведения о кадастровом инженере									
Выбрать кадастрового инженера		~							
! Фамилия	Геолов	~							
	(обязательно заполняется)	V							
Объединено документов: 4. Файл: Проект техплана соо	ужения2017.docx								

Меню кнопки «Печать»

После нажатия на кнопку произойдет преобразование последних распечатанных документов проекта. Если преобразование выполнено успешно, откроется сообщение:



Если вы хотите преобразовать любой другой печатный документ, нажмите кнопку Преобразовать в PDF файл...

После нажатия откроется окно «Выбрать документы для преобразования», выберите документы, которые необходимо преобразовать в формат PDF, и нажмите «Открыть».

Программа сообщит, что преобразование выполнено.



Полученный PDF-файл сохраняется в папке «Документы», которая расположена в папке с проектом.

#### Шаблоны для печати документов

Для печати всех разделов технического плана сооружения используются **шаблоны документов**. По умолчанию при печати используются стандартные шаблоны, печать выполняется на бланках, формы которых установлены соответствующими приказами Минэкономразвития на листах формата **A4** в книжной ориентации.

При печати шаблон выбирается автоматически: для нужного раздела выбирается шаблон, имя файла которого совпадает с именем раздела, а расширение файла соответствует программе, в которой будет выполнена печать. Используются следующие типы файлов шаблонов:

1. шаблоны MS Word – расширение файла \*. docx,

2. шаблоны Writer (OpenOffice.org) – расширение файла \*.ott.

#### Выбор файла шаблона документа

Если необходимо выполнить печать с применением другого шаблона, то в конце каждого раздела технического плана в поле «Файл шаблона документа» выберите с помощью кнопки <sup>Обзор</sup> нужный шаблон.

Все шаблоны, которыми укомплектована программа, находятся в папке «Шаблоны» конкретного программного модуля, например: C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\Шаблоны. Если нужный шаблон находится в этой папке, то достаточно только указать его имя без полного пути.

#### Открыть шаблон для редактирования

- выберите нужный раздел;
- при необходимости выберите файл шаблона в поле «Файл шаблона документа» (если необходим шаблон, отличный от шаблона, используемого по умолчанию);



- откройте меню кнопки и выберите пункт меню «Открыть шаблон»;
- будет открыт шаблон в той программе, которая была выбрана в настройках печати.

Примечание 1: шаблоны можно редактировать в тех программах, для которых (и в которых) они были созданы, с помощью программ «Проводник», «Мой компьютер» и других: Мой компьютер\ C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\ Шаблоны, затем выберите шаблон и щелкните по файлу шаблона правой кнопкой мыши, из контекстного меню выберите строку «Открыть».

*Примечание 2:* рекомендуем исправленные шаблоны сохранять под другим именем, поскольку при обновлении программы шаблоны также будут обновлены.

*Внимание:* нельзя дважды щелкать мышью по файлу шаблона, т.к. при этом создается копия шаблона (документ по шаблону), а сам шаблон останется без изменений.

Если файл шаблона был сохранен под другим именем, то выберите измененный шаблон в поле «Файл шаблона документа» в соответствующем разделе.

# Создание XML-файла технического плана и заявления

#### Для регионов, перешедших на ФГИС ЕГРН

Заполнить заявление на ГКУ и/или ГРП, которое позволяет отправить пакет документов в регионы, перешедшие на ФГИС ЕГРН, возможно только после успешной выгрузки основного пакета.

Ф Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*									
🔻 Главная	Импорт I	Параметры	Помощь						🛋 🇞 ?
Создать Открыть Файл	Сохранить	Вставить	Рассчитать	СБ ХМL Изменить версию XML • Сведе объ Действия	ния об екте Ω∙	Подготовить пакет документов • Электронный	Отправить в Росреестр • документ	Просмотр чертежа Печатный докум	чать • мент
Помещения	Заключ	ение	Построения	Расположени	1е Че	ртеж План	Деклараци	ия Декла	арацияВС
Титульный	Прилож	ение	Исходные	Измерения	Место	оположение	Характер	ристики	Части
Общие сведен	ния о кадаст	ровых раб	отах						
Заявления Заполнение заявления на ГКУ и (или) ГРП будет доступно после успешной выгрузки основного пакета.									
Создание ZIP	-архива о Г	ку							
Имя файла эл	ектронного ,	документа	GKUOKS	_50098867-90c4-4	ce9-aa19-8	892264f47368.xm			
технического	плана		(путь и им	ıя XML-файла впи	ісываются	автоматически п	юсле выгрузк	ки XML)	
<b>Дополнительные файлы в ZIP-</b> архив о ГКУ и (или) ГРП Все документы, указанные при заполнении проекта, попадут в zip-архив автоматически. Дополнительные файлы из таблицы будут добавлены в zip-архив, но в xml-файле не добавятся пути к ним.									
₽+ ₽+ ₽ <b>+</b>  ₽ <b>+</b>	루   고								
			! П	lуть к файлу или і	апке с фа	йлами			
#!1.Техничес	кий план по	дготовлен	в результате в	ыполнения када	тровых ра	бот в связи с:			A T V
Печать не была выг	юлнена.								
			_						

#### Раздел «Титульный»



П.С. Батищев

180

Заполните все необходимые разделы, нажмите кнопку Выгрузить в XML-документ в меню данной кнопки.

# Создание XML-файла



или

..... Выгрузить в XML-документ

начнется процесс формирования XML-файла (электронного документа).

При выгрузке XML осуществляются:

После нажатия на кнопку
- 1. форматный контроль (проверка на соответствие актуальной XMLсхеме, утвержденной Росреестром);
- 2. логический контроль (дополнительные проверки, составленные по описанию XML-схемы, нормативным документам, рекомендациям).

С помощью полосы прогресса Вы можете следить, сколько времени осталось до полного его формирования.

Ф Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017*						×				
Создать Открыть	Импорт Параметры Сохранить	Рассчитать	СБ ХМL Изменить версию ХМL - Сведения об объекте	Ω- Ποд	готовить пакет окументов •	••• Отправить в Росреестр •	Го Просмот чертежа	р Печать	<b>Å</b> \$	。?
Файл	Буфер об	бмена	Действия		Электронный ,	документ	Печатный	і документ		
Помещения	Заключение	Построения	Расположение	Чертеж	План	Декларац	ия 🗍	Деклараці	ияВС	
Титульный	Приложение	Исходные	Измерения	Местополо	жение	Характер	оистики	Ча	сти	
Общие сведен	ия о кадастровых ра	аботах								
Заявления	Заявления Заполнение заявления на ГКУ и (или) ГРП будет доступно после успешной выгрузки основного пакета.									
Создание ZIP-	архива о ГКУ									
Имя файла эле	ктронного	GKUOKS_e33	GKUOKS_e333c60f-8c67-4775-8643-887433a03ca7.xml Обзор							
документа техн	нического плана	(путь и имя Х	ML-файла вписывают	гся автомати	ччески посл	е выгрузки Х	(ML)			
<b>Дополнительные файлы в ZIP-</b> архив о ГКУ и (или) ГРП Все документы, указанные при заполнении проекта, попадут в zip-архив автоматически. Дополнительные файлы из таблицы будут добавлены в zip-архив, но в xml-файле не добавятся пути к ним.										
₽.₽*₽* ₽	#   [C]									
		! П	уть к файлу или папк	е с файлами	1					
1										1
										T
#!1. Техническ	кий план подготовле	ен в результате в	ыполнения кадастров	вых работ в	связи с:					
							W			
Проект успешно открыт.										

#### Полоса прогресса

Возникают случаи, когда выгрузка XML-файла занимает продолжительное время (причиной является, например, то, что формируемый XML-файл содержит очень много вкладок или большое количество информации). Поэтому в программе предусмотрена возможность отменить выгрузку, нажав на 🗷 в правом нижнем углу окна программы рядом с полосой прогресса формирования XML-файла.

После формирования XML-файла на экране появится окно с сообщением о том, что выгрузка выполнена в файл, указано имя файла, а также путь, где этот файл располагается. Нажмите ОК



Откроется окно «Просмотр XML»:



Окно «Просмотр XML», файл сформирован без ошибок

В случае если были допущены ошибки, то после формирования XML-файла на экране также появится окно с сообщением о том, что выгрузка выполнена в файл, указано имя файла, путь, где этот файл располагается, а также количество ошибок и предупреждений, например:



Нажмите

OK

Откроется окно «Просмотр XML» с протоколом

ошибок и предупреждений:

-ф- Просмотр XML	_ 🗆 ×
🖕 🛥 🗣 🖺 ங 🐹 🔛 🖆 🎩 🖃 두 두 두 📑	Поиск <b>Q</b>
1. Технический план 06   ×	
<ul> <li><tp construction="" guid="9448182b-6b2f-46cf-8b7c-8ffd501d4b92" national="" version="06"> <ul> <li><construction> <li><package></package></li> <li><generalcadastralworks datecadastral="2016-07-15"></generalcadastralworks></li> <li><contractor> <li><familyname> </familyname></li> <li><firstname></firstname> </li> <li><patronymic> <li><patronymic> </patronymic></li> <li><cadastralengineerregistrynumber> </cadastralengineerregistrynumber></li> <li><telephone> <li><address> </address></li> <li><address> </address></li> </telephone></li></patronymic></li></contractor></li></construction></li></ul> </tp></li> </ul>	meSoftware="Полигс
Ошибок = 2	
Предупреждений = 0	
Описание	
🛿 Ошибка: Не заполнено обязательное поле "! Имя" в разделе "Титуль	ный".
Ошибка: Элемент "FirstName" недействителен: значение "" недействи зрения его типа данных "rus-100" — Сбой ограничения Pattern.	ительно с точки
Готово	

Окно «Просмотр XML», XML-файл сформирован с ошибкой

## Окно «Просмотр XML»

После формирования XML-файла на экране появится окно «Просмотр XML».

При выгрузке XML осуществляется проверка XML-файла технического плана:

185

- 1. форматный контроль (проверка на соответствие актуальной XMLсхеме, утвержденной Росреестром);
- 2. логический контроль (дополнительные проверки, составленные по описанию XML-схемы, нормативным документам, рекомендациям).

В случае если XML-файл сформирован **без ошибок**, то откроется окно «**Просмотр XML**», содержащее сформированный XML-файл технического плана:



Окно «Просмотр XML», файл сформирован без ошибок

Если при формировании XML-файла были обнаружены ошибки во введенных данных, либо данных недостаточно, то будет выведен также протокол ошибок и предупреждений. В этом случае в верхней части окна «Просмотр XML» будет отображен сформированный XML-файл технического плана, а в нижней части окна – протокол ошибок и предупреждений.

В *протоколе* сначала указывается количество ошибок и количество предупреждений, ниже – в таблице указывается описание данных ошибок и предупреждений.

- Ф Просмотр XML	_ 🗆 ×
🖴 🖴 🕼 🐚 減 🔛 🖹 🌐 🎩 👝 📭 🎼 語	Поиск Q
1. Технический план 06 ×	
<ul> <li><tp guid="9448182b-6b2f-46cf-8b7c-8ffd501d4b92" li="" nations<="" version="06"> <li><package></package></li> <li><generalcadastralworks datecadastral="2016-07-15"></generalcadastralworks></li> <li><generalcadastralworks datecadastral="2016-07-15"></generalcadastralworks></li> <li><contractor></contractor></li> <li><familyname></familyname></li> <li><firstname></firstname></li> <li><patronymic></patronymic></li> <li><snils></snils></li> <li><cadastralengineerregistrynumber></cadastralengineerregistrynumber></li> <li><telephone></telephone></li> <li><address></address></li> </tp></li></ul>	meSoftware="Полигс
Протокол проверки электронного документа (сформирован программ версия 5.1.1.21) Ошибок = 2 Предупреждений = 0	мой "Полигон Про",
Описание	
<ul> <li>Ошибка: Не заполнено обязательное поле "! Имя" в разделе "Титуль</li> <li>Ошибка: Элемент "FirstName" недействителен: значение "" недействи зрения его типа данных "rus-100" — Сбой ограничения Pattern.</li> </ul>	ный". ительно с точки
Готово	

Значок Solare, что в строке описана ошибка. При наличии ошибок файл не будет принят для учета, т.к. он не соответствует формату. Поэтому все обнаруженные ошибки необходимо обязательно устранить, исправив или дополнив введенные данные, и снова сформировать XML-документ технического плана.

Значок ( означает, что в строке описано предупреждение. Предупреждения выводятся, если есть основания полагать о нелогичности введенных данных или их взаимосвязей, но, возможно, такой файл окажется верным.

### Панель инструментов окна «Просмотр XML»

💠 Просмотр XML		_ 🗆	×
🖴 🖷 🕼 🛍 🐹 🔛 🗎 🎩 🖬 🗛 📭 🖬	Поиск		۹

Панель инструментов окна «Просмотр XML»

- «Открыть» – позволяет открыть уже существующий XML-файл. Для этого нажмите данную кнопку и в появившемся окне выберите нужный XMLфайл и нажмите кнопку «Открыть».

— «Открыть папку» – позволяет открыть папку с уже существующим XML-файлом.

— «Сравнить XML-файл с XML-схемой» – позволяет выполнить сравнение сформированного XML-файла с XML-схемой. После нажатия на кнопку слева отображается содержимое сформированного XML-файла, справа – XML-схема:

💠 Просмотр XML	_ 🗆 ×
当 🖴 🖫 📲 🕱 🔛 🖻 🗇 🛱 🗸 өтө ө+ 🎼 🗄	Поиск Q
1. Технический план 06 🗙	
<ul> <li><tp guid="9448182b-6b2f-46cf-8b7c-8ffd501d4b92" li="" name<="" version="06"> <li><construction> <ul> <li><package></package></li> <li><generalcadastralworks datecadastral="2016-07-15"></generalcadastralworks></li> <li><contractor> <li><familyname> </familyname></li> <li><familyname> </familyname></li> <li><familyname> </familyname></li> <li><package:< li=""> <li><contractor> <li><familyname> </familyname></li> <li><familyname> </familyname></li> <li><contractor> <li><familyname> </familyname></li> <li><familyname> </familyname></li> <li><contractor> <li><contractor> <li><contractor> </contractor></li> <li><cadastralengineerregistrynumber> </cadastralengineerregistrynumber></li> </contractor></li></contractor></li></contractor></li></contractor></li></package:<></li></contractor></li></ul> </construction></li> <li></li> <li><cadastralengineerregistrynumber> <ul> <li><cadastralengineerregistrynumber> </cadastralengineerregistrynumber></li> <li><cadastralengineerregistrynumber> </cadastralengineerregistrynumber></li> </ul> </cadastralengineerregistrynumber></li> </tp></li></ul> <li><ul> <li>&lt;<adastralengineerregistrynumber> </adastralengineerregistrynumber></li> </ul> </li> <li><ul> <li>&lt;<aduastralengineerregistrynumber> </aduastralengineerregistrynumber></li></ul> </li> <ul> <li><ul> <li>&lt;<aduastralengineerregistrynumber< li=""></aduastralengineerregistrynumber<></li></ul></li></ul>	<ul> <li>OTP / Технический план здания, сооружения, объекта незавершенного Вuilding / Технический план здания         <ul> <li>Construction / Технический план сооружения</li> <li>O Package / Пакет информации</li> <li>YO NewConstructions / Создание или образование сооружения</li> <li>O M NewConstruction / Создание или образование сооружения</li></ul></li></ul>
Описание	узла
<ul> <li>Ошибка: Не заполнено обязательное поле "! Имя" в разделе "Титульный".</li> <li>Ошибка: Элемент "FirstName" недействителен: значение ""</li> <li>недействительно с точки зрения его типа данных "rus-100" — Сбой ограничения Pattern.</li> </ul>	Условные обозначения: * О - обязательный элемент (заполнение строго обязательно, остальные необязательны) * М - множественный элемент (если есть цифра, например: М2 - повторяется не более чем 2 раза; если обязательный, то не менее, чем 1
	раз) * У - из нескольких соседних элементов надо заполнить только один
Готово	

Окно «Просмотр XML», сравнение XML-файла с XML-схемой

*Примечание:* для того чтобы скрыть XML-схему, нажмите на панели инструментов окна «Просмотр XML» на кнопку — «Свернуть XML-схему» (данная кнопка появляется только в режиме сравнения с XML-схемой).

- «Сохранить XML-документ как» – позволяет сохранить открытый XML-файл в другой папке и/или под другим именем. По умолчанию сформированные XML-файлы сохраняются в папке «Экспорт», которая располагается в папке с проектом.

- «Сохранить протокол как» – позволяет сохранить открытый протокол ошибок и предупреждений в другой папке и/или под другим именем. По умолчанию протоколы ошибок и предупреждений сохраняются в папке «Экспорт», которая располагается в папке с проектом.

— «Свернуть протокол» – позволяет свернуть протокол ошибок и предупреждений. Для того чтобы вернуть отображение протокола ошибок и предупреждений, нажмите кнопку [1] – «Развернуть протокол».

*Внимание!* Такую проверку необходимо обязательно выполнять после ручного редактирования!

— «Подписать электронный документ» — позволяет выполнить подписание XML-файла электронной подписью (ЭП).

— «Редактировать XML-файл» – позволяет открыть окно «Редактор XML», в котором вручную можно отредактировать сформированный XML-файл (подробнее см. «<u>Редактор XML</u>»).

— «Создать ZIP-архив» – позволяет создать ZIP-архив (подробнее см. «Создание ZIP-архива для сдачи в ОКУ»).

**—** – «Уменьшить шрифт» – позволяет уменьшить размер шрифта для более удобного просмотра информации.

**Р** – «Шрифт по умолчанию» – позволяет вернуть размер шрифта, который установлен по умолчанию.

**–** «Увеличить шрифт» – позволяет увеличить размер шрифта для более удобного просмотра информации.

II – «Развернуть» – позволяет развернуть ветви XML-файла.

— «Свернуть» – позволяет свернуть ветви XML-файла.

Поиск — позволяет выполнить поиск по введенному в данное поле слову или фразе.

#### Редактор XML

Если необходимо отредактировать сформированный XML-файл, в окне «Просмотр XML» нажмите кнопку — «Редактировать XML-файл». Откроется окно «Редактор XML»:



Окно «Редактор XML»

💠 Редактор XML	_	×
		۹

Панель инструментов окна «Редактор XML»

Для редактирования XML-файла можно воспользоваться кнопками на панели инструментов, предназначенными для работы с буфером обмена: — «Вырезать», - «Копировать» и - «Вставить».

Для отмены и возврата последних действий, выполненных при редактировании XML-файла, в окне «Редактор XML» предусмотрены кнопки: — «Отменить» и — «Вернуть».

На панели инструментов окна «Редактор XML» расположены кнопки для настройки шрифта окна для более удобного просмотра информации: – «Уменьшить шрифт», – «Шрифт по умолчанию» и – «Увеличить шрифт». Панель Поиск в окне «Редактор XML» служит для выполнения поиска по введенному слову или фразе.

Для сохранения внесенных изменений в окне «Редактор XML» нажмите кнопку 🖳 – «Сохранить» или 🖭 – «Сохранить и закрыть».

### Формирование заявления

#### Кадастровый учет

Учетное действие «Кадастровый учет» заполняется за три шага:

- Шаг 1: Правообладатели (заявители);
- Шаг 2: Объекты недвижимости;
- Шаг 3: Приложенные документы.

Часть сведений будет перенесена из проекта. Вам необходимо проверить правильность введенной информации и внести недостающую.

### Шаг 1: Правообладатели (заявители):

Шаг 1 предназначен для ввода сведений о правообладателях, о способах получения и доставки результатов.

Заявление*			_ □	×
Кадастровый учет <u>Изменить</u>				<b>.</b> 2
Шаг 1 Правообладатели (заявители)	Шаг 2 Объекты недвижимости	Шаг 3 Приложенные документы		
Сведения о правообладателях (зая	вителях)			
! Данные о правообладателях (за	явителях)			Î
a, 알 알  a, 랴  ∋  □				
4	! Прав	зообладатель (заявитель)		
1 Закрытое Акционерн	ое Общество "Российская г	проектно-строительная компания", 1234567890123, 1234567894		
			▼	
Способ получения и доставки ре	зультатов			
Адрес электронной почты приостановке или отказе	для оповещения о			
Согласие на получение вы	писки в качестве результат	а 		1
Направить уведомление о прилагаемых документов	приеме заявления и	<ul> <li>(рекомендуется указывать адрес электронной почты правообладателя; заполняется при необходимости)</li> </ul>		T
		Сохранить Назад	Далее	
Готово				

В таблице «! Данные о правообладателях (заявителях)» в столбце «! Правообладатель (заявитель)» нажмите кнопку — «Редактировать».

Откроется окно «Сведения о правообладателе»:

Сведения о правообладателе (заявителе)		_		×
👕 • 🔛 🔛 🗗 🔓 か 🔿 🖹 🔁 😭 Импорт св	зедений • Ω • ⊣ ⊣ +			?
Сведения о правообладателе (заявителе)				
Параметры			٦	
! Тип заявителя	Правообладатель или его законный представитель	~		
! Вид	Юридическое лицо	Ŷ		
! Тип	Российское юридическое лицо	~		
Основные сведения			Ī	
! Полное наименование	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная ко	N Y		ł
! ОГРН	1234567891051			
	(13 цифр без разделителей)			
! ИНН	1234567894			
	(10 цифр без разделителей)			
! KUU				
Дата регистрации	Выбор даты			T
<ul> <li>Электронная подпись заявителя</li> </ul>				
	Запро	сит	ъ ЭГ	٦
	ОК	Отм	ена	
Готово.				

Проверьте внесенные сведения, а также заполните недостающие.

После ввода обязательных сведений нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Сведения о правообладателе (заявителе)» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно заявления.

- Укажите адрес электронной почты для оповещения о приостановке или отказе;
- Установите галочку в поле «Согласие на получение выписки в качестве результата», если хотите, чтобы в качестве результата была направлена выписка в форме электронного документа;

Если Вы хотите получить уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов, установите галочку в одноименном пункте.

В появившемся поле «! Способ доставки» выберите нужный способ:

! Способ доставки

	~
По электронной почте	
Почтовым отправлением	

Затем укажите адрес электронной почты или почтовый адрес, куда необходимо отправить уведомление.

После проверки и заполнения всех обязательных сведений нажмите кнопку Далее для перехода ко второму шагу.

## Шаг 2: Объект недвижимости:

Шаг 2 предназначен для ввода сведений об объектах недвижимости.

💠 Заявление*		_ 🗆 ×
Кадастровый учет <u>Изменить</u>		× ?
Шаг 1 Правообладатели (заявители)	Шаг 2 Объекты недвижимости	Шаг 3 Приложенные документы
Сведения об объектах недвижимо	сти	
! Описание объектов недвижимо	ости	
5; 2º [2]		
	!	Объект недвижимости
1 143025, Московская с	обл, Одинцовский р-н, Ром	ашково с, Каширина ул, 16А д, Площадь, кв.м, 76.0, 10 🔺
		×
		Сохранить Назад Далее
Готово		

В таблице «! Описание объектов недвижимости» в столбце «! Объект недвижимости» нажмите кнопку — – «Редактировать».

Откроется окно «Описание объекта недвижимости»:

Iписание объекта недвижимос 🎬   🗗 🖒 🕤 🔿 📜	™ Ω· ⊨- ⊨ ⊨+		-	
исание объекта недвижим	юсти			
сновная информация				
동 타 노   란 파   [다]				
		! Адрес		
1 143025, Москово	кая обл, Одинцовский р-н, Ром	ашково с, Каширина ул, 16А д	4	A
			1	Ψ.
! Характеристики	(каждый вид основной характ	еристики объекта может быть указан в таблице только один р	аз)	
	! Вид	! Значение		
1 Площадь, кв.м		76.0	1	
			1	v
Кадастровый номер				
Кадастровый номер			× 0	
Кадастровый номер Вид разрешенного использования ЗУ			~ <b>Q</b>	
Кадастровый номер Вид разрешенного использования ЗУ	Параметр влияет на расчет на нелвижимости, предназначен	логовой пошлины; если ЗУ или ЗУ, на котором расположен об лля веления ЛПХ, лачного хозяйства, огородничества, салово	<ul> <li>Q</li> <li>бъект</li> <li>дства.</li> </ul>	
Кадастровый номер Вид разрешенного использования ЗУ	Параметр влияет на расчет на недвижимости, предназначен индивидуального гаражного и	логовой пошлины; если ЗУ или ЗУ, на котором расположен об для ведения ЛПХ, дачного хозяйства, огородничества, садово или жилищного строительства, выберите соответствующее зна	у Q бъект дства, чение	
Кадастровый номер Вид разрешенного использования ЗУ	Параметр влияет на расчет на недвижимости, предназначен индивидуального гаражного и - Для ведения личного под	плоговой пошлины; если ЗУ или ЗУ, на котором расположен об для ведения ЛПХ, дачного хозяйства, огородничества, садово или жилищного строительства, выберите соответствующее зна дсобного хозяйства	у Q бъект дства, ичение	*:
Кадастровый номер Вид разрешенного использования ЗУ	Параметр влияет на расчет на недвижимости, предназначен индивидуального гаражного и - Для ведения личного под	логовой пошлины; если ЗУ или ЗУ, на котором расположен об для ведения ЛПХ, дачного хозяйства, огородничества, садово или жилищного строительства, выберите соответствующее зна дсобного хозяйства ОК	у Q бъект дства, ичение Отн	::

Проверьте правильность внесенных сведений, а также заполните недостающие.

После ввода обязательных сведений нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Описание объекта недвижимости» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно программного модуля.

Нажмите кнопку Далее для перехода к третьему шагу.

#### Шаг 3: Приложенные документы:

На шаге 3 указываются дополнительные документы, которые необходимы для выполнения учетного действия.

Заявление*			_ 🗆 ×
Кадастровый учет <u>Изменить</u>			<b>#</b> ?
Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	
Правообладатели (заявители)	Объекты недвижимости	Приложенные документы	
Сведения о приложенных докумен	тах		
указанные при заполнен	льные документы, которь ии заявления, и ZIP-архив с	те необходимы для выпол основного документа прикла	нения учетного действия. все документы, адывать не надо.
12, 22 22 12, 22 12, 22			
		! Документ	
1			A
			v
			Сохранить Назад Готово
Готово			

В таблице «Приложенные документы» в столбце «! Документ» нажмите — «Редактировать», чтобы внести сведения о дополнительных документах, а также приложить их образы.

После заполнения всех данных на всех шагах нажмите кнопку Готово Программа выполнит формирование XML-файла.

#### Кадастровый учет и регистрация прав

Учетное действие «Кадастровый учет и регистрация права» заполняется за три шага:

- Шаг 1: Правообладатели (заявители);
- Шаг 2: Объекты недвижимости;
- Шаг 3: Учетные действия.

Часть сведений будет перенесена из проекта. Вам необходимо проверить правильность введенной информации и внести недостающую.

#### Шаг 1: Правообладатели (заявители):

Шаг 1 предназначен для ввода сведений о правообладателях, о способах получения и доставки результатов.

Заявление* Кадастровый учет и регистрация права <u>И</u>	Ізменить	_ C	l × ₡?
Шаг 1 Правообладатели (заявители)	Шаг 2 Объекты недвижимости	Шаг 3 Учетные действия	
Сведения о правообладателях (заяв	зителях)		
! Данные о правообладателях (зая	вителях)		Ì
2, 2 분 분 물 문 문			
1 Закрытое Акционерно	! Прав ре Общество "Российская і	зообладатель (заявитель) проектно-строительная компания", 1234567891051, 1234567894	
Способ получения и доставки рез	WILLIATOR	▼	
Адрес электронной почты д оповещения о приостановк	иля		
Согласие на получение вып качестве результата	иски в (если гал форме эл	очка установлена, в качестве результата будет направлена выписка в гектронного документа)	
Направить уведомление о г заявления и прилагаемых д	приеме (рекоменов заполняе	идуется указывать адрес электронной почты правообладателя; тся при необходимости)	
		Сохранить Назад Далее	•
Готово			

В таблице «! Данные о правообладателях (заявителях)» в столбце «! Правообладатель (заявитель)» нажмите кнопку — «Редактировать».

Откроется окно «Сведения о правообладателе»:

• Сведения о правообладателе (заявителе)	:
▼・ 💾 🎬   ピ 哈 ち ぐ   🥆 亘 🔮Импс	рт сведений • Ω •   ค¯
Сведения о правообладателе (заявителе)	
Параметры	
! Тип заявителя	Правообладатель или его законный представитель 🗸
! Вид	Юридическое лицо
! Тип	Российское юридическое лицо
Основные сведения	
! Полное наименование	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная ком \vee
! ОГРН	1234567891051
	(13 цифр без разделителей)
! ИНН	1234567894
	(10 цифр без разделителей)
! KNN	
Дата регистрации	Выбор даты
<ul> <li>Электронная подпись заявителя</li> </ul>	
	Запросить ЭП
	ОК Отмена
Готово.	

Проверьте правильность внесенных сведений, а также заполните недостающие.

После ввода обязательных сведений нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Сведения о правообладателе (заявителе)» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно заявления.

- Укажите адрес электронной почты для оповещения о приостановке или отказе;
- Установите галочку в поле «Согласие на получение выписки в качестве результата», если хотите, чтобы в качестве результата была направлена выписка в форме электронного документа;

Если Вы хотите получить уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов, установите галочку в одноименном пункте.

В появившемся поле «! Способ доставки» выберите нужный способ:

! Способ доставки

	~
По электронной почте	
Почтовым отправлением	

Затем укажите адрес электронной почты или почтовый адрес, куда необходимо отправить уведомление.

После проверки и заполнения всех обязательных сведений нажмите кнопку Далее для перехода ко второму шагу.

## Шаг 2: Объект недвижимости:

Шаг 2 предназначен для ввода сведений об объектах недвижимости.

- Заявление*		_ 🗆 ×
Кадастровый учет и регистрация права	Изменить	¥ ?
Шаг 1 Правообладатели (заявители)	Шаг 2 Объекты недвижимости	Шаг 3 Учетные действия
Сведения об объектах недвижимо	ости	
! Описание объектов недвижимо	ости	
5 P   C		
	!	Объект недвижимости
1 143025, Московская с	обл, Одинцовский р-н, Ром	ашково с, Каширина ул, 16А д, Площадь, кв.м, 76.0, 10
		×
		Сохранить Назад Далее
Готово		

В таблице «! Описание объектов недвижимости» в столбце «! Объект недвижимости» нажмите кнопку — – «Редактировать».

Откроется окно «Описание объекта недвижимости»:

<ul> <li>◆ Описание объекта недвижимости</li> <li>■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □</li> <li>■ ■ □ □ □ □ □ □ □</li> </ul>	-	□ ,	× ?
Описание объекта недвижимости			
Основная информация			Î
3: \$ \$   : *   [1]			
	! Адрес		
1 143025, Московская обл, Одинцовский р-н, Ром	машково с, Каширина ул, 16А д	<u>k</u>	
! Характеристики	(каждый вид основной характеристики объекта может быть указан в таблице только один раз)		
35 환 [1]			
! Вид	! Значение		
1 Площадь, кв.м	76.0	h	
		-	
Кадастровый номер			
вид разрешенного использования зу		•	
	Параметр влияет на расчет налоговой пошлины; если 3У или		
	предназначен для ведения ЛПХ, дачного хозяйства,		_
			<u>₹</u> 1
	OK OT	иена	]
Готово			

Проверьте правильность внесенных сведений, а также заполните недостающие.

После ввода обязательных сведений нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Описание объекта недвижимости» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно программного модуля.

Нажмите кнопку Далее для перехода к третьему шагу.

#### Шаг 3: Учетные действия

Шаг 3 предназначен для ввода сведений об учетном действии для каждого объекта недвижимости, описанного на шаге 2.

-�- Заявление*	_ 🗆 ×		
Кадастровый учет и регистрация права Изменить	<b>#</b> 1		
Шаг 1 Шаг 2 Правообладатели (заявители) Объекты недвижимости	Шаг 3 Учетные действия		
Сведения об учетных действиях			
Основные сведения			
! Вид возникновения права	×		
Право возникло до 31.01.1998 г			
Дополнительные сведения	~		
В заявлении содержится ходатайство о регистрации г на объект, который находится в государственной или муниципальной собственности	права 1 П		
Приложенные документы			
Указываются дополнительные документы, которы указанные при заполнении заявления, и ZIP-архив о	е необходимы для выполнения учетного действия. Все документы, основного документа прикладывать не надо.		
F 타 타   F   F   [1]			
1 Документ			
	Сохранить Назад Готово		
Готово			

В поле «**! Вид возникновения права**» из выпадающего списка выберите вид права.

Если право на объект возникло до 31.01.1998 г. установите галочку в одноименном пункте.

В поле «Дополнительные сведения» Вы можете внести из выпадающего списка следующие сведения:

- Дополнительные сведения об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан, являющихся участниками долевого строительства, на строительство (создание) многоквартирных домов;
- Дополнительные сведения о приостановлении осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

 Дополнительные сведения о ликвидации лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

И соответственно указать описание в поле «Описание дополнительных сведений».

Если в заявлении содержится ходатайство о регистрации права на объект, который находится в государственной или муниципальной собственности, установите галочку в одноименном пункте.

В таблице «Приложенные документы» в столбце «! Документ» нажмите — «Редактировать», чтобы внести сведения о дополнительных документах, а также приложить их образы.

После заполнения всех данных на всех шагах нажмите кнопку Готово Программа выполнит формирование XML-файла.

### Исправление реестровой ошибки в записи ЕГРН

Учетное действие «Исправление реестровой ошибки в записи ЕГРН» заполняется за три шага:

- Шаг 1: Правообладатели (заявители);
- Шаг 2: Объекты недвижимости;
- Шаг 3: Приложенные документы.

Часть сведений будет перенесена из проекта. Вам необходимо проверить правильность введенной информации и внести недостающую.

### Шаг 1: Правообладатели (заявители):

Шаг 1 предназначен для ввода сведений о правообладателях, о способах получения и доставки результатов.

Заявление*		×
Исправление реестровой ошибки в запис	ях ЕГРН <u>Изменить</u>	<b>▲</b> ?
Шаг 1 Правообладатели (заявители)	Шаг 2 Объекты недвижимости	Шаг 3 Приложенные документы
Сведения о правообладателях (зая	вителях)	
! Данные о правообладателях (за:	явителях)	
3 3 3 3 3 3 3 3		
	! Пра	вообладатель (заявитель)
1 Иванов Иван, 30.07.20	020	
		V
Способ получения и доставки ре	зультатов	
Адрес электронной почты оповещения о приостанов	для ке или отказе	~
Согласие на получение выг качестве результата	иски в (если гали форме эл	очка установлена, в качестве результата будет направлена выписка в іектронного документа)
Направить уведомление о заявления и прилагаемых д	приеме (рекомен окументов заполняе	дуется указывать адрес электронной почты правообладателя; тся при необходимости)
		Сохранить Назад Далее
Готово		

В таблице «! Данные о правообладателях (заявителях)» в столбце «! Правообладатель (заявитель)» нажмите кнопку — «Редактировать».

Откроется окно «Сведения о правообладателе»:

💠 Сведения о правообладателе (заявителе)		_		×
👕 - 🎬 🎬 📴 🗄 ちぐ 🛝 🖅 🗟 Импорт св	едений • Ω •   ค¯ ค ค⁺			?
Сведения о правообладателе (заявителе)				
Параметры			٦	
! Тип заявителя	Правообладатель или его законный представитель	Ŷ		
! Вид	Юридическое лицо	Ŷ		
! Тип	Российское юридическое лицо	Ŷ		
Основные сведения				
! Полное наименование	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная к	01 ~		1
! OFPH	1234567891051		1	
	(13 цифр без разделителей)			
! NHH	1234567894			
	(10 цифр без разделителей)			
! KUU				
Дата регистрации	Выбор даты 15			T
<ul> <li>Электронная подпись заявителя</li> </ul>				
	Запр	юси	гь ЭГ	٦
	ОК	Отм	іена	
Готово.				

Проверьте внесенные сведения, а также заполните недостающие.

После ввода обязательных сведений нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Сведения о правообладателе (заявителе)» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно заявления.

- Укажите адрес электронной почты для оповещения о приостановке или отказе;
- Установите галочку в поле «Согласие на получение выписки в качестве результата», если хотите, чтобы в качестве результата была направлена выписка в форме электронного документа;

Если Вы хотите получить уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов, установите галочку в одноименном пункте.

В появившемся поле «! Способ доставки» выберите нужный способ:

! Способ доставки

	~
По электронной почте	
Почтовым отправлением	

Затем укажите адрес электронной почты или почтовый адрес, куда необходимо отправить уведомление.

После проверки и заполнения всех обязательных сведений нажмите кнопку Далее для перехода ко второму шагу.

## Шаг 2: Объект недвижимости:

Шаг 2 предназначен для ввода сведений об объектах недвижимости.

Заявление*			_ 🗆 🗙
Исправление реестровой ошибки в запис	сях ЕГРН <u>Изменить</u>		<b>#</b> ?
Шаг 1 Правообладатели (заявители)	Шаг 2 Объекты недвижимости	Шаг 3 Приложенные документы	
Сведения об объектах недвижимо	сти		
! Описание объектов недвижимо	ости		
	!	Объект недвижимости	
1 143025, Московская с	обл, Одинцово г, Ромашков	зо с, Каширина ул, 16А д, Высота, м, 133.0, 50:20:0010203:156, 10	
			T
		Сохранить Назад	Далее
Готово			

В таблице «! Описание объектов недвижимости» в столбце «! Объект недвижимости» нажмите кнопку — – «Редактировать».

Откроется окно «Описание объекта недвижимости»:

🔶 Описание объекта недвижимос 🎬 🎬   🗗 🖧 🕤 🔿   🌂 🖅	Ω· e e+		-		× ?
Описание объекта недвижим	юсти				
Основная информация					
, 말 말 <mark>말</mark> 말 [다				d	
		! Адрес			
1 143025, Московс	ская обл, Одинцовский р-н, Рома	ашково с, Каширина ул, 16А д	4	h	
! Характеристики	(каждый вид основной характ	еристики объекта может быть указан в таблице только один ра	3)		
15 24 10					
	! Вид	! Значение			
1 Площадь, кв.м		76.0	4	h	
			1	,	
Кадастровый номер					
Вид разрешенного			Q		1
использования ЗУ	Параметр влияет на расчет на	логовой пошлины; если ЗУ или ЗУ, на котором расположен объ	ект		
	недвижимости, предназначен индивидуального гаражного и - Для ведения личного под	для ведения ЛПХ, дачного хозяйства, огородничества, садовод или жилищного строительства, выберите соответствующее знач дсобного хозяйства	ства, ение	:	v
	n v	ОК	Отг	иена	1
Готово					

Проверьте правильность внесенных сведений, а также заполните недостающие.

После ввода обязательных сведений нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Описание объекта недвижимости» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно программного модуля.

Нажмите кнопку Далее для перехода к третьему шагу.

#### Шаг 3: Приложенные документы:

На шаге 3 указываются дополнительные документы, которые необходимы для выполнения учетного действия.

Заявление* Исполевление реестровой ошибки в запис	ау ЕГРН Изменить		-	□ ×
исправление реестровой ошиоки в запис				- <b>-</b>
Шаг 1	Шar 2	Шаг 3		
Правообладатели (заявители)	Объекты недвижимости	Приложенные документы		
Сведения о приложенных докумен	ітах			
Приложенные документы				
Указываются дополните. указанные при заполнен	льные документы, которь ии заявления, и ZIP-архив с	не необходимы для выполн основного документа прикла	нения учетного действия. Все докумен адывать не надо.	НТЫ,
1. :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: ::				
		! Документ		
1				
			Сохранить Назад Гот	ово
Готово				

В таблице «Приложенные документы» в столбце «! Документ» нажмите — «Редактировать», чтобы внести сведения о дополнительных документах, а также приложить их образы.

После заполнения всех данных на всех шагах нажмите кнопку Готово Программа выполнит формирование XML-файла.

#### Иное

Все учетные действия из группы «Иное» заполняются за четыре шага:

- Шаг 1: Детали заявления;
- Шаг 2: Правообладатели (заявители);
- Шаг 3: Объекты недвижимости;
- Шаг 4: Приложенные документы.

Часть сведений будет перенесена из проекта. Вам необходимо проверить правильность введенной информации и внести недостающую.

#### Шаг 1: Детали заявления:

Шаг 1 предназначен для ввода сведений о заявлении, которое было зарегистрировано ранее.

Ф Заявление*						
представление дополнительны.	л документов <u>изменитв</u>				÷ :	
Шаг 1	Шаг 2		ar 3			
детали заявления	правоооладатели (зая	вители) Об	векты недвижимости	приложенные документы		
Общие сведения о заявлен	Общие сведения о заявлении					
Детали заявления						
<ul> <li>! Дата предоставления документов по ранее зарегистрированному заявлению</li> <li>! Номер книги учета входящих документов, в которой документы были зарегистрированы, и номер записи в этой книге, под которым были зарегистрированы заявление и документы</li> <li>Дополнительные сведения</li> </ul>		15				
		40	LOnicou		ă la	
: дополнительные сведения		: Описан	ие дополнительных сведени			
•					V	
				Сохранить На	азад Далее	
Готово						

Укажите дату предоставления документов по ранее зарегистрированному заявлению в одноименном поле.

Укажите номер книги учета входящих документов, в которой документы были зарегистрированы, и номер записи в этой книге, под которым были зарегистрированы заявления и документы, в одноименном поле. В таблицу «Дополнительные сведения» Вы можете внести следующие сведения:

- Дополнительные сведения об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан, являющихся участниками долевого строительства, на строительство (создание) многоквартирных домов;
- Дополнительные сведения о приостановлении осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- Дополнительные сведения о ликвидации лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

#### А также его описание.

После заполнения всех обязательных сведений нажмите кнопку Далее для перехода ко второму шагу.

#### Шаг 2: Правообладатели (заявители):

Шаг 2 предназначен для ввода сведений о правообладателях, о способах получения и доставки результатов.

<ul> <li>Заявление*</li> <li>Представление дополнительны</li> </ul>	х документов Изменить			_ □ × ≰?
Шаг 1 Детали заявления	Шаг 2 Правообладатели (заявители)	Шаг 3 Объекты недвижимости	Шаг 4 Приложенные документы	
Сведения о правообладат	елях (заявителях)			
! Данные о правооблада	телях (заявителях)			_
1 Закрытое Акц	! Пј ионерное Общество "Российска	равообладатель (заявитель) я проектно-строительная к	омпания", 1234567891051, 1234567894	
Способ получения и дос Адрес электронной	почты для			
оповещения о приостановке или отказе Согласие на получение выписки в качестве результата качестве результата				
Направить уведомл заявления и прилаг	Направить уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов заполняется при необходимости)			
Готово			Сохранить Назад	Далее

В таблице «! Данные о правообладателях (заявителях)» в столбце «! Правообладатель (заявитель)» нажмите кнопку — «Редактировать».

Откроется окно «Сведения о правообладателе»:

Сведения о правообладателе (заявителе)		-		×
青・ 🎬 🎬   🗗 🏠 か ぐ   🌂 🖅 😭 Импорт	сведений•Ω• д- д д+			?
Сведения о правообладателе (заявителе)				
Параметры				
! Тип заявителя	Правообладатель или его законный представитель	Ŷ		
! Вид	Юридическое лицо	Ý		
! Тип	Российское юридическое лицо	Ý		
Основные сведения			Ī	
! Полное наименование	Закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная	<01 ~		ł
! ОГРН	1234567891051			
	(13 цифр без разделителей)			
! ИНН	1234567894			
	(10 цифр без разделителей)			
! KNN				
Дата регистрации	Выбор даты			Ŧ
<ul> <li>Электронная подпись заявителя</li> </ul>				
	Зап	роси	ть Э	П
	ОК	ΟτΝ	иена	1
Готово,				

Проверьте правильность внесенных сведений, а также заполните недостающие.

После ввода обязательных сведений нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Сведения о правообладателе (заявителе)» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно заявления.

- Укажите адрес электронной почты для оповещения о приостановке или отказе;
- Установите галочку в поле «Согласие на получение выписки в качестве результата», если хотите, чтобы в качестве результата была направлена выписка в форме электронного документа;

Если Вы хотите получить уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов, установите галочку в одноименном пункте.

В появившемся поле «! Способ доставки» выберите нужный способ:

! Способ доставки

	Ý
По электронной почте	
Почтовым отправлением	

Затем укажите адрес электронной почты или почтовый адрес, куда необходимо отправить уведомление.

После проверки и заполнения всех обязательных сведений нажмите кнопку Далее для перехода к третьему шагу.

## Шаг 3: Объекты недвижимости:

Шаг 3 предназначен для ввода сведений об объектах недвижимости.

💠 Заявление*				_ 🗆 ×
Представление дополнительны	х документов <u>Изменить</u>			₡?
Шаг 1 Детали заявления	Шаг 2 Правообладатели (заявители)	Шаг 3 Объекты недвижимости	Шаг 4 Приложенные документы	
Сведения об объектах нед	вижимости			
! Описание объектов не	движимости			
		! Объект недвижимости		
1 Здание, 14302	5, Московская обл, Одинцовски	й р-н, Ромашково с, Кашир	ина ул, 16А д	
				v
			Сохранить Назад	Далее
Готово				

В таблице «! Описание объектов недвижимости» в столбце «! Объект недвижимости» нажмите кнопку — – «Редактировать».

Откроется окно «Описание объекта недвижимости»:
Описание объекта недвижимости		_ [		×
<sup>™</sup>				?
Описание объекта недвижимости				
				1
Основная информация				
! Вид объекта	Сооружение		~	
\$\$ \$\$ \$\$  \$; \$\$  D				
	! Адрес			
1 143025, Московская обл, Одинцовский р-н, Ромашко	во с, Каширина ул, 16А д		A.	
			v	
Кадастровый номер				
	ОК	Отме	на	
Готово				

Проверьте правильность внесенных сведений, а также заполните недостающие.

После ввода обязательных сведений нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Описание объекта недвижимости» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно программного модуля.

Нажмите кнопку Далее для перехода к четвертому шагу.

### Шаг 4: Приложенные документы:

Шаг 4 предназначен для внесения сведений о приложенных документах.

# «Полигон Про: Техплан сооружения»

- ф Заявление*				_ 🗆 ×
Представление дополнительны:	к документов <u>Изменить</u>			🐥 ?
Шаг 1 Детали заявления	Шаг 2 Правообладатели (заявители)	Шаг 3 Объекты недвижимости	Шаг 4 Приложенные документы	
Сведения о приложенных	документах			
Приложенные документ	51			
Указываются доп указанные при за	олнительные документы, котор полнении заявления, и ZIP-архия	рые необходимы для выг в основного документа при	юлнения учетного действи кладывать не надо.	я. Все документы,
3, 37 37 37 37 4				
		! Документ		
1				<b>A</b>
				T
			Сохранить На	зад Готово
Готово				

Для ввода сведений о документах, которые необходимо приложить дополнительно, в таблице «Приложенные документы» нажмите — «Редактировать».

Откроется окно «Приложенный документ»:

- Ф Приложенный документ			_ □ × ?
Приложенный документ			
Описание документа			
! Код			~ <b>Q</b>
Наименование			
Серия			
! Номер			
Дата выдачи	Выбор даты	15	
Орган, выдавший документ, или автор документа			
Действует с	Выбор даты	15	
Действует по	Выбор даты	15	
Приложенный документ			Обзор
Иные сведения м			
			 01/
Готово			ОК Отмена

Внесите сведения о документе, а также приложите образ документа в поле «Приложенный документ».

Нажмите ОК или — «Сохранить и закрыть». Окно «Приложенный документ» будет закрыто, Вы будете перенаправлены в основное окно программного модуля.

После заполнения всех данных на всех шагах нажмите кнопку Готово Программа выполнит формирование XML-файла.

## Для регионов с отправкой по каналам прямого взаимодействия

# Создание XML-файла

Электронный XML-документ предназначен для представления документов в органы кадастрового учета (ОКУ).

Для формирования электронного документа Вам необходимо сначала заполнить всю необходимую информацию. Заполните поля, отмеченные знаком (\*) – данные этих полей используются для формирования электронного документа. Обязательные для заполнения реквизиты отмечены знаком восклицания (!).

### Выгрузка документа в ХМС-формат

Проект необходимо сохранить (подробнее см. «Сохранение проекта»).

Для того чтобы сформировать XML-файл (электронный документ), на ленте

	XML	
7	Выгрузить в XML ▼	

на вкладке «Главная» нажмите на кнопку

С помощью полосы прогресса Вы можете следить, сколько времени осталось до полного формирования XML-файла.

### «Полигон Про: Техплан сооружения»

#### Ф Полигон Про: Техплан сооружения версии 03 (более 1 кад. округа) - Проект техплана линейного сооружения\_03\* × Главная Импорт Параметры Помошь 5 👌 Просмотр чертежа 77 🕈 Подписать все 03 **→** Создать 7ІР-архив 🖬 Печать 🔹 Создать Открыть Сохранить Выгрузить в XML ▼ Рассчитать Измени Сведения об Вставить $\Omega$ Отправить в Росреестр. рсию XML Файл Буфер обмена Действия Печатный документ Части Заключение Построения Расположение Чертеж План Декларация ДекларацияВС Содержание Исходные Измерения Местоположение Характеристики ХарактеристикиУ Общие сведения о кадастровых работах ! 1. Технический план сооружения изменением сведений о местоположение сооружения с кадастровым номером 0:0:0:357 подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с: (обязательно заполняется) ! Кадастровый номер сооружения 0:0:0:357 (! - обязательно заполняется при учете изменений сооружения и/или в связи с образованием/изменением части(частей) сооружения; вводится в формате 0:0:0:N) ! 2. Сведения о заказчике Закрытое акционерное общество "Заказчик", ИНН: 1234567890, ОГРН: \_ кадастровых работ: 1876543210123 (обязательно заполняется) 3. Сведения о кадастровом инженере 20. В реквизите "3" раздела "Общие сведения о кадастровых работах" технического плана указываются дата подготовки окончательной редакции технического плана кадастровым инженером (дата завершения кадастровых работ), а также следующие Идет выгрузка в XML.

### Полоса прогресса

**Примечание:** возникают случаи, когда выгрузка XML-файла занимает продолжительное время (причиной является, например, то, что формируемый XML-файл содержит большое количество информации). Поэтому в программе предусмотрена возможность отменить выгрузку, нажав на 🗵 в правом нижнем углу окна программы рядом с полосой прогресса формирования XML-файла.

После формирования XML-файла на экране появится окно с сообщением о том, что выгрузка выполнена в файл, указано имя файла, а также путь, где этот файл располагается. Нажмите

### 221

# П.С. Батищев 221



Откроется окно «Просмотр XML» (подробнее см. «Окно «Просмотр XML»):



Описание

Предупреждение: Возможно, некорректно заполнена таблица «2. Сведения о геодезической основе, использованной при подготовке технического плана» в разделе «Исходные». Согласно п.28 приказа Минэкономразвития от 18.12.2015 года № 953 должны быть указаны сведения не менее чем о трех пунктах государственной геодезической сети или опорной межевой сети, использованных при выполнении кадастровых работ.

Готово

Окно «Просмотр XML», XML-файл сформирован без ошибок

При выгрузке XML осуществляется проверка XML-файла:

1. форматный контроль (проверка на соответствие актуальной XMLсхеме, утвержденной Росреестром);

2. логический контроль (дополнительные проверки, составленные по описанию XML-схемы, нормативным документам, рекомендациям).

Если при формировании XML-файла были обнаружены ошибки во введенных данных либо данных недостаточно, то будет выведен также протокол ошибок и предупреждений. В этом случае в верхней части окна «Просмотр XML» будет отображен сформированный XML-файл, а в нижней части окна – *протокол ошибок и предупреждений*.

В *протоколе* сначала указывается количество ошибок и количество предупреждений, ниже – в таблице указывается описание данных ошибок и предупреждений.



Окно «Просмотр XML», протокол ошибок и предупреждений

Значок Shavaer, что в строке описана ошибка. При наличии ошибок файл не будет принят для учета, т.к. он не соответствует формату. Поэтому все обнаруженные ошибки необходимо обязательно устранить, исправив или дополнив введенные данные, и снова сформировать XML-документ.

Значок означает, что в строке описано предупреждение. Предупреждения выводятся, если есть основания полагать о нелогичности введенных данных или их взаимосвязей, но, возможно, такой файл окажется верным.

При двойном клике по строке с ошибкой происходит переход в окно программы в соответствующий реквизит.

Если ошибка связана не с реквизитом, то при двойном клике по строке с ошибкой в дереве выделяется соответствующий данной ошибке узел.

# Окно «Просмотр XML»

### Панель инструментов окна «Просмотр XML»

- Ф Просмотр XML			_ □	×
🖴 📽 🕼 📲 減 🔛 🖻 🗂 A¯ A A⁺   ৃ∰ †=		Поиск		۹
Π	Π	373.47		

Панель инструментов окна «Просмотр XML»

- «Открыть» – открыть уже существующий XML-файл. Для этого нажмите данную кнопку и в появившемся окне выберите нужный XML-файл и нажмите кнопку «Открыть».

— «Открыть папку» – открыть папку с уже существующим XMLфайлом.

— «Сравнить XML-файл с XML-схемой» – позволяет выполнить сравнение сформированного XML-файла с XML-схемой. После нажатия на кнопку слева отображается содержимое сформированного XML-файла, справа – XML-схема:



Окно «Просмотр XML», сравнение XML-файла с XML-схемой

*Примечание:* для того чтобы скрыть XML-схему, нажмите на панели инструментов окна «Просмотр XML» на кнопку — «Свернуть XML-схему» (данная кнопка появляется только в режиме сравнения с XML-схемой).

- «Сохранить XML-документ как» – позволяет сохранить открытый XML-файл в другой папке и/или под другим именем. По умолчанию сформированные XML-файлы сохраняются в папке «Экспорт», которая располагается в папке с проектом.

- «Сохранить протокол как» – позволяет сохранить открытый протокол ошибок и предупреждений в другой папке и/или под другим именем. По умолчанию протоколы ошибок и предупреждений сохраняются в папке «Экспорт», которая располагается в папке с проектом. — «Свернуть протокол» – позволяет свернуть протокол ошибок и предупреждений. Для того чтобы вернуть отображение протокола ошибок и предупреждений, нажмите на кнопку — «Развернуть протокол».

. «Проверить XML-файл» – выполняет проверку электронного XMLдокумента на соответствие XML-схеме. Проводится контроль только по правилам, указанным в схеме, т.е. форматный контроль.

*Внимание!* Такую проверку необходимо обязательно выполнять после ручного редактирования!

— «Подписать электронный документ» – выполняет подписание файла XML-файла электронной подписью (ЭП).

— «Редактировать XML-файл» – открывает окно «Редактор XML», в котором вручную можно отредактировать сформированный XML-файл (подробнее см. «<u>Редактор XML</u>»).

**Б** – «Создать ZIP-архив» – выполняет создание ZIP-архива технического плана для сдачи в орган кадастрового учета (подробнее см. «Создание ZIP-архива для сдачи в ОКУ»).

**п** – «Уменьшить шрифт» – позволяет уменьшить размер шрифта для более удобного просмотра информации.

— «Шрифт по умолчанию» — позволяет вернуть размер шрифта, который установлен по умолчанию.

– «Увеличить шрифт» – позволяет увеличить размер шрифта для более удобного просмотра информации.

II – «Развернуть» – позволяет развернуть ветви XML-файла.

— «Свернуть» – позволяет свернуть ветви XML-файла.

Поиск — выполнить поиск по введенному в данное поле слову или фразе.

# Редактор XML

Если возникла необходимость редактировать сформированный XML-файл, в окне «Просмотр XML» нажмите кнопку 🔳 – «Редактировать XML-файл». Откроется окно «Редактор XML»:

💠 Редактор XML		_	×
💾 🎬 🕒 🗗 🖧 か 🔿 🖪 🖬 в +	Поиск		۹
Peqakrop XML Perakrop XML P	Поиск 3"		X Q I
<cadastralnumber>24:37:6201001:4011</cadastralnumber> <cadastralnumber>24:37:6201001:2353</cadastralnumber> <cadastralnumber>24:37:6201001:4013</cadastralnumber>			
<cadastralnumber>24:37:6201001:4013</cadastralnumber> <cadastralnumber>24:37:6201001:2356</cadastralnumber> <cadastralnumber>24:37:6201001:4015</cadastralnumber> <cadastralnumber>24:37:6201001:2904</cadastralnumber>			
<cadastralnumber>24:37:6201001:3165</cadastralnumber> Готово			T

Окно «Редактор XML»



Панель инструментов окна «Редактор XML»

Для редактирования XML-файла можно воспользоваться кнопками на панели инструментов, предназначенными для работы с буфером обмена: — «Вырезать», С – «Копировать» и – «Вставить».

Для отмены и возврата последних действий, выполненных при редактировании XML-файла, в окне «Редактор XML» предусмотрены кнопки: - «Отменить» и - «Вернуть».

На панели инструментов окна «Редактор XML» расположены кнопки для настройки шрифта окна для более удобного просмотра информации: - «Уменьшить шрифт», - «Шрифт по умолчанию» и - «Увеличить шрифт».

Панель Поиск в окне «Редактор XML» служит для выполнения поиска по введенному слову или фразе.

Для сохранения внесенных изменений в окне «Редактор XML» нажмите кнопку — «Сохранить» или — «Сохранить и закрыть».

# Формирование Заявления

В программе «Полигон Про: Техплан сооружения» предусмотрена уникальная возможность отправки технических планов в Росреестр по каналам прямого взаимодействия (т.е. непосредственно из программы – см. «Отправка технического плана в Росреестр из программы»). Для использования данной возможности, а также для отправки технических планов по электронной почте необходимо сформировать заявление в форме электронного документа (XML-файла). В программе предусмотрена возможность формирования заявления по двум XML-схемам:

- XML-схема *StatementGKN* версии 01. Утверждена приказом *Pocpeecmpa om 31.12.2014г. № П/622.*
- XML-схема *Requests\_GKN\_Realty* версии 17. Утверждена Приказом Росреестра от 13.12.2011г. № П/501 в ред. Приказа от 21.09.2012г. № П/423.
- XML-cxema *Requests\_GKN\_Realty sepcuu* 18.

Внимание: заявление по схеме Requests\_GKN\_Realty версии 17 и 18 необходимо только для отправки дополнительных пакетов документов в Росреестр по каналам прямого взаимодействия. В остальных случаях рекомендуем использовать заявление по схеме StatementGKN версии 01.

В программе также добавлена возможность формирования заявления по XML-схеме *Requests\_GKN\_Realty версии 18*.

### Настройки для формирования заявления и окно «Заявление»

Перед тем как заполнить заявление необходимо проверить и при необходимости установить нужные настройки в окне «Настройки» в разделе «Заявление, архив».

Зайдите в окно «Настройки» с помощью кнопки вкладке «Главная» и перейдите в подраздел «Заявление, архив»:

🕏 Настройки			_		×
🎬 📴 ப் かぐ 🗚 A <sup>†</sup>					?
<ul> <li>Настройки</li> </ul>	Формировать заявления при				
Личные	подготовке пакета				
Печать					
Заявление, архив	Формировать заявление о ГКУ по				
Отправка	схеме StatementGKN версии 01 (для	(если галочка не установлена, формируется			
Сеть	первичной отправки техпланов и акта	заявление о ГКУ для отправки доп. пакета			
Импорт	обследования)	документов)			
База данных	Фильтровать классификатор				
Просмотр графики	"Документы" согласно Описанию к				
Подпись	XML-схеме	(по умолчанию "Да")			
<ul> <li>Техплан сооружения</li> </ul>					
Сохранение	Сведения о заявителе (по умолчанию)		-		1
Особые					
Выгрузка, архив	Код отправителя	16858516420			
Графика		(указывается ИНН или СНИЛС (только цифр	ы))		
		Славывается тип тыя ститие (только цифр			T
По умолчанию		ОК	Οτι	иена	1

Окно «Настройки», вкладка «Заявление, архив»

Настройки

Для формирования заявления, а также выполнения отправки пакета документов по каналам прямого взаимодействия в открывшемся окне установите галочку «Формировать заявления при подготовке пакета»:

Для формирования заявления по схеме StatementGKN версии 01 необходимо установить галочку «Формировать заявление по схеме StatementGKN версии 01» и заполнить поле «Полное наименование адресата (ОКУ)».

Для формирования заявления по схеме Requests\_GKN\_Realty версии 17 и 18 галочку «Формировать заявление по схеме StatementGKN версии 01» НЕ устанавливайте и заполнить поля «Код отправителя» и «Наименование отправителя». В поле «Код отправителя» указывается ИНН или СНИЛС (только цифры) отправителя.

В поле «Сведения о заявителе (по умолчанию)» с помощью кнопки — – «Редактировать» вносятся сведения о заявителе, которые впоследствии будут скопированы в заявление.

После выполнения настроек необходимо перейти к заполнению заявления.

В разделе «Титульный» в поле «Заявление» нажмите кнопку «Редактировать», откроется окно «Заявление».

1	

- ф Заявление	_ 0	×
<b>膏・圖 図   θ 応うぐ   〝 刕 Ω・</b>   Α΄ Α Α΄		?
Заявление		
Заявление		
! Полное наименование адресата (ОКУ)	43 Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Кировской области	1
	(обязательно заполняется)	1
! Вид заявления	Постановка на учет	
	(обязательно заполняется)	
Основание для учета	v	
	(для заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости)	
! Заявители	(обязательно заполняется)	-
F 타 타   # 타   🖌   II		
	! Заявитель	
1 Геолов Геннадий Степанович, паспорт гражда	нина Российской Федерации 3310 №111111 от 12.03.2000 г., выдан ОУФ	
Сведения о нотариусе	<b>∠</b>   ≢	
Дополнительные представленные документы	(в таблице не нужно указывать документы: заявление и технический план)	-
		T
	ОК Отмен	a
Готово		

Окно «Заявление»

Набор полей для заполнения в данном окне зависит от выбранной версии заявления в окне «Настройки» в подразделе «Заявление, архив», а панель инструментов будет одинаковая:



Панель инструментов в окне «Заявление»

**Г** – «Очистить все поля» – если необходимо очистить все поля в окне «Заявления», нажмите на данную кнопку и выберите соответствующий пункт.



В меню кнопки присутствуют команды для очистки полей как для печатного документа, так и для XML-документа.



■ – «Сохранить» – сохранить введенные данные в окне «Заявление»;

— «Сохранить и закрыть» – сохранить введенные данные и закрыть окно «Заявление»;

🖻 – «Копировать» – копирование выделенного фрагмента в буфер обмена;

🖻 – «Вставить» – вставка содержимого буфера обмена;

— «Отменить» – отменить последнее действие;

- «Вернуть» – возврат последнего действия;

- «Рассчитать» – позволяет рассчитать автоматически поля и таблицы, подсвеченные желтым цветом. Для этого поставьте курсор в поле с желтым фоном и нажмите данную кнопку;

- «Вставить из» – команда позволяет вставлять ранее введенную информацию в аналогичные реквизиты, например, реквизиты документов (для ветвей XML-документа). Поставьте курсор в поле и нажмите на данную кнопку, выберите ранее введенный элемент (см. «Копирование и вставка»); **О** – «Вставить символ» – позволяет выполнить вставку специальных символов, например, при вводе формул. Символ будет вставлен в позицию курсора;

√ Δ ± αβρσ π∑«»

Символы для вставки

– «Уменьшить шрифт» – уменьшить размер шрифта в окне для более удобного просмотра информации;

— «Шрифт по умолчанию» – вернуть размер шрифта, установленного по умолчанию в окне;

— «Увеличить шрифт» — увеличить размер шрифта в окне для более удобного просмотра информации;

? – «Руководство пользователя» – с помощью данной кнопки открывается Руководство пользователя.

### Заполнение заявления по схеме StatementGKN версии 01

Для того чтобы сформировать заявление по XML-схеме заявления StatementGKN версии 01, в окне «Настройки» в подразделе «Заявление, архив» установите галочку «Формировать заявление по схеме StatementGKN версии 01».

**Внимание:** если Вы формировали заявление по версии XML-схемы **Reguests\_GZK\_Realty** версии 17 или 18 и Вам необходимо перейти на схему заявления **StatementGKN**, то в разделе «**Титульный**» в поле «Заявление» выделите слова «заявление заполнено» и нажмите на кнопку **Delete** на

клавиатуре или нажмите кнопку 💌 – «Очистить поле»:

# «Полигон Про: Техплан сооружения»

💠 Полигон Про: Техплан сооруж	сения версии 03 (бол	ее 1 кад. округа) - Ног	зый проект*					_ 🗆 ×
🔻 Главная Импорт	Импорт Параметры Помощь 🍂 🎭 🤋					🛋 🎭 ?		
Создать Открыть Сохранить	Вставить С	Рассчитать Изм верси	СМС Сведения с о XML - Сведения с о XML - объекте Действия	- Ω-	СП В Под ХМL № Соз Выгрузить в XML • • ФОтг Электронн	дписать все • здать ZIP-архив • править в Росреестр • ный документ	Просмотр чертежа Печатный 4	Печать т
Заклюцение Постр	оения Р	асположение	Чептеж	План	Леглар	ация Лекл	арацияВС	+
Титульный Солер	жание И	холные И	змерения	Местол	оложение	Характеристи	ки	Части
Общие сведения о кадас	тровых работа:	<						
Заявление							-	∠ 👕
Настройки для создани электронного документ	(чтобы заявление выгружалось при формировании XML-документа технического плана, на панели инструментов нажмите кнопку "Настройки" и установите галочку "Формировать заявление при выгрузке в XML") Настройки для создания ZIP-архива адектронного документа					ллана,		
Имя файла электронного	о документа	С:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\Примеры2017\Экспорт\G					r\G	
		(путь и имя ХМ	L-файла вписы	заются а	автоматически г	осле выгрузки XN	/IL)	
Имя файла электронного заявления	 (путь и имя XML-файла заявления вписываются автоматически после выгрузки XML- заявления; чтобы заявление вкладывалось в ZIP-архив, на панели инструментов нажмите кнопку "Настройки" и установите галочку "Вкладывать в ZIP-архив XML- заявление")					 ML-		
Дополнительные файл	ы в ZIP-	Все документы	указанные при	1 заполн	ении проекта, г	топадут в zip-архи	в автоматі	ически. 🔻
Подсказка не найдена. Единый номер: 8 (499) 600-600-0 (многоканальный)							A II V	
Проект услешно открыт.								

# Далее программа выдаст сообщение, на которое ответьте «Да»:



Затем Вы можете заполнить заявление.

В разделе «Титульный» в поле «Заявление» нажмите на кнопку – «Редактировать» и откроется окно «Заявление»:

### П.С. Батищев 235

🔶 Заявление	× □ _
Заявление	
Заявление	
! Полное наименование адресата (ОКУ)	43 Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Кировской области
	(обязательно заполняется)
! Вид заявления	Постановка на учет
	(обязательно заполняется)
Основание для учета	~
	(для заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости)
! Заявители	(обязательно заполняется)
말 타 탓   라 타   ア   四	
	! Заявитель
1 Геолов Геннадий Степанович, паспорт гражда	нина Российской Федерации 3310 №111111 от 12.03.2000 г., выдан ОУФ
	v
Сведения о нотариусе	/ =
Дополнительные представленные документы	(в таблице не нужно указывать документы: заявление и технический план)
	ОК Отмена
Готово	

П.С. Батищев

236



В поле «! Полное наименование адресата (ОКУ)» обязательно указывается наименование территориального органа Росреестра. Данное поле каждый раз заполнять не нужно, рассчитайте его автоматически с помощью кнопки – «Рассчитать» на панели инструментов окна «Заявление». Информация будет скопирована из поля «Полное наименование адресата (ОКУ)» в подразделе «Заявление, архив» окна «Настройки».

Также обязательным для заполнения является поле «! Вид заявления». Значение данного поля необходимо выбрать из выпадающего списка:

! Вид заявления

Постановка на учет	~
Постановка на учет	
Учет изменений	
Представление дополнительных документов	
Исправление кадастровой ошибки	

Окно «Заявление»

В зависимости от выбранного вида заявления будут доступны для заполнения следующие поля:

### • Постановка на кадастровый учет

При необходимости укажите основания для учета в поле «Основания для учета», выбрав значение из выпадающего списка. При выборе значения «иное» – заполните поле ниже «Иное основание для учета»:

• Заявление	-		×
<b>■・■ ■</b>   <sup>μ</sup> ⊡ つぐ   ヽ Ω •   <sub>ค</sub> - Α Α'			?
Заявление			
Заявление			
! Полное наименование адресата (ОКУ)	43 Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Кировской области	v	
	(обязательно заполняется)		
! Вид заявления	Постановка на учет	$\sim$	
	(обязательно заполняется)		
Основание для учета		~	
	части 10 статьи 3 Федерального закона от 08 декабря 2011 г. N 423-ФЗ "С	) пс	2
! Заявители	части 1 статьи 8 Лесного кодекса Российской Федерации		
	части 17.2 статьи 15 Федерального закона от 01 декабря 2007 г. N 310-Ф	3 "C	
# 타 판   # 타   / / 四	статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О введен	ии	
	Иное	•	
1 Геолов Геннадий Степанович, паспорт гражда	нина Российской Федерации 3310 №111111 от 12.03.2000 г., выдан ОУФ	•	
Сведения о нотариусе	<u> </u>	Ť	
Дополнительные представленные документы	(в таблице не нужно указывать документы: заявление и технический план	)	
a e e a e a e			
	ОК Отм	ена	7
Готово			

Окно «Заявление»

### • Предоставление дополнительных документов

В поле «Номер основного заявления, к которому дополнительно подаются документы» укажите номер заявления, которое находится в статусе «*Приостановлено*», и к которому подаются документы для снятия текущего статуса;

-ф- Заявление	-		×
<u></u>			?
Заявление			
Заявление			
! Полное наименование адресата (ОКУ)	43 Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Кировской области	~	
	(обязательно заполняется)		
! Вид заявления	Представление дополнительных документов	~	
	(обязательно заполняется)		
Номер основного заявления, к которому			
дополнительно подаются документы	(указывается только в случае, если заявление находится в статусе		
	"Приостановлено", и формируется заявление о представлении		
	дополнительных документов на кадастровый учет)		
! Заявители	(обязательно заполняется)		
	Гаавитель		
1 Геолов Геннадий Степанович, паспорт гражда	нина Российской Федерации 3310 №111111 от 12.03.2000 г., выдан ОУФ.,.		
		w	
C		+	
Сведения о нотариусе	<u> </u>		
Дополнительные представленные документы	(в таблице не нужно указывать документы: заявление и технический пла	н)	
		,	
	ОК От	иена	
Готово			

# Окно «Заявление»

# • Учет изменений и исправление кадастровой ошибки

Заполните поле «Учет изменений в связи с изменением» с помощью кнопки — «Редактировать».

Заявление		-		×
<b>▼ ■ ■</b> □ □ ⊃ ⊂   ` 端 Ω •   e <sup>-</sup> e e <sup>+</sup>				?
Заявление				
Заявление				
! Полное наименование адресата (ОКУ)	43 Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Кировской области		Ŷ	
	(обязательно заполняется)			
! Вид заявления	Учет изменений		~	
	(обязательно заполняется)			
Учет изменений в связи с изменением	-	4	<b>T</b>	
	(для заявления о государственном кадастровом учете изменений объ недвижимости, а также исправления кадастровой ошибки в сведения	екта х ГК	а (Н)	I,
! Заявители	(обязательно заполняется)			
	! Заявитель			
1 Геолов Геннадий Степанович, паспорт гражда	нина Российской Федерации 3310 №111111 от 12.03.2000 г., выдан ОУ	⊅		
		_		
Сведения о нотариусе		4	Ť.	
Дополнительные представленные документы	(в таблице не нужно указывать документы: заявление и технический и	лла⊦	4)	
		Jiel	.,	
	ОК	Оти	іена	٦
Готово				

Окно «Заявление», вид заявления – «Учет изменений»

В открывшемся окне галочками выберите характеристики, в связи с изменениями которых производится учет изменений или исправление кадастровой ошибки. Если технический план уже заполнен, то программа поставит галочки в соответствии с введенными данными.

Если включен режим авторасчета ( ), то поле для печатного документа «! Учет изменений в связи с изменением» автоматически рассчитывается во время заполнения полей для электронного документа. Если режим отключен, то необходимо заполнить поле вручную. Нажмите ОК или кнопку С – «Сохранить и закрыть»:

💠 Учет изменений в связи с изменением		_ 🗆	×
🝵 • 🔛 🔛 🖻 ଓି ୭ ୯ 🖹 💀 🗛 📭 ค. ค.			?
Изменения			
Учет изменений в связи с изменением			
Поля для электронного документа (XML-			
документа)			
площади	V		
адреса			
частей			
описания местоположения объекта недвижимости на земельном участке			
сведений о назначении			
количества этажей, в том числе подземных этажей			
сведений о материале наружных стен			
сведений о наименовании			
Поля для печатного документа			
Учет изменений в связи с изменением для		4	
печатного документа	(заполняется автоматически при включенной функции "Авторасчет")		
	ОК	Отмена	
Готово			

Окно «Учет изменений в связи с изменением»

После выбора вида заявления и заполнения необходимых полей заполните обязательную таблицу «! Заявители» с помощью кнопки — «Редактировать».

В открывшемся окне сначала выберите из выпадающего списка значение в поле «! Тип заявителя»:

💠 Сведения о заявителе	_ 🗆 ×
〒・Ⅲ थ ゆうぐ 、 品 읍・Ω・ ρ ρ ρ	?
Заявитель	
Сведения о заявителе	
Поля для электронного документа (XML- документа)	Î
! Тип заявителя	Физическое лицо 👻
! Вид заявителя	Физическое лицо
	Организация
! Фамилия	Орган власти
	Иностранная организация
1.14.14	
! ИМЯ	Теннадии
	(ооязательно заполняется)
Отчество	Степанович
! Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации 3310 №111111, выда 🔟 📋
	(обязательно заполняется)
Почтовый адрес	<u>∠</u>
	mail@phprog.gu
<ul> <li>Электронная подпись заявителя</li> </ul>	
	Запросить ЭП
	ОК Отмена
Готово.	

Окно «Сведения о заявителе»

Далее в зависимости от выбранного типа заявителя заполните поля для электронного документа, обязательные для заполнения поля отмечены «!» – восклицательным знаком.

Если включен режим авторасчета ( ), то поле для печатного документа «! Заявитель» автоматически рассчитывается во время заполнения полей для электронного документа. Если режим отключен, необходимо заполнить поле вручную. Нажмите ОК или кнопку — «Сохранить и закрыть»:

💠 Сведения о заявителе	_ [	×
≣ • 🔛 🔛 (ở ů 5 ở ) 🍾 🔐 🔂 • Ω •   eī e ei		?
Заявитель		
Сведения о заявителе		
Поля для электронного документа (XML- документа)		-
! Тип заявителя	Физическое лицо	~
	(обязательно заполняется)	-
! Вид заявителя	Правообладатель или его представитель 🗸 🔍	
	(обязательно заполняется)	
! Фамилия	Геолов	
	(обязательно заполняется)	_
! Имя	Геннадий	
	(обязательно заполняется)	
Отчество	Степанович	
! Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации 3310 №111111, выда 🔟 葷	
	(обязательно заполняется)	
Почтовый адрес	∠ <b>*</b>	
Алласалантоциой пошты	mail@phprog.pt	
<ul> <li>Электронная подпись заявителя</li> </ul>		
	Запросить	ЭП
	ОК Отмен	на
Готово.		

Окно «Сведения о заявителе», тип заявителя – физическое лицо

После внесения сведений о заявителе вернемся в окно «Заявление». При необходимости в данном окне внесите информацию о нотариусе в поле

«Сведения о нотариусе» с помощью кнопки — – «Редактировать».

Если к заявлению необходимо приложить дополнительные файлы, например, печатный образ технического плана или доверенность в формате **PDF**, заполните таблицу «Дополнительно представленные документы» с помощью кнопки — «Редактировать».

💠 Описание документа		_ □	×
<b>〒・Ⅲ थ</b>   β 協ちぐ   № 🥋 Ω・  ρ¯ Α β <sup>†</sup>			?
Документ			
Описание документа			
Поля для электронного документа (XML- документа)			Î
! Код документа		Q	
	(обязательно заполняется)		
Наименование документа			
Серия документа			
! Номер документа			
	(обязательно заполняется)		
! Дата документа	Выбор даты		
	(обязательно заполняется)		
Организация, выдавшая документ. Автор документа			
Особые отметки			I.
Приложенный файл	063	юр	
	ОК	Этмена	
Готово			

Окно «Описание документа», реквизит «Дополнительные представленные документы»

Далее необходимо выбрать форму или способ получения кадастрового паспорта или выписки. Для этого в поле «Форма и способ получения кадастрового паспорта/выписки» выберите способ получения из выпадающего списка:

<ul> <li>Заявление</li> <li>Заявление</li> <li>Форма и способ получения кадастрового паспорта/выписки</li> <li>Посредством отправления электронного документа с использованием ве </li> <li>Посредством отправления злектронного документа с использованием ве </li> <li>Посредством отправления электронного документа с использованием ве </li> <li>В виде документа на бумажном носителе в органе кадастрового учета в виде документа на бумажном носителе в могофункциональном центре В виде документа на бумажном носителе в посредством отправления, и документа и а обработку сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, хранение, уточнение (обновление, блокирование, распространение (обновление, блокирование, уничтожение персональных данных дайством данко данке в рамках предоставленых данных к рамках для редоставления органами кадастрового учета в астомето сударствиение (обновление, закаке иных действий, необходимых для обработку персональных данных в рамках для предоставления органами кадастрового учета в асоторазличивание, блокирование, уничтожение персональных данках в рамках для предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с сударстевных данных в том числе в в законодательством Российской Федерации государственых данкых в том числе в ваконодательством Российской Федерации государственых данкых в том числе в вило кадастрового учета, в соответствии сосудание в кластрового учета, в соответствии сосударственых данкых в том числе в законодательством Российской Федерации государственых данкых в том числе в том числе в аконодонных данком неситее в аконодонных данком не том числе в висле в оконового учета, в соответствии сосударственых данкых в том числе в том числе в висле оконование в соответстви и сосуденственых данком в том чис</li></ul>	💠 Заявление	_ □	×
Заявление Заявление Заявление Заявление Орма и способ получения кадастрового паспорта/выписки Направить копию решения о приостановлении/ отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия) Направить расписку в получении данного заявления и документо в органом кадастрового учета почтовым отправления ла фумажном носителе в органе кадастрового учета В виде документа на бумажном носителе в онгосударствонном и документа на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, рагространение (обновление, камастровование, рагрыстранение (обновление, камастровование, рагрыстранение (обновление, камастровование, рагрыствых данных для обработки персональных данных данных данных данных дорганьми данных данных догорательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом	- 〒・ 🎬 🚰 🕒 印 つぐ 🖹 🤐 Ω・ 🔤 Α 🛱		?
Заявление         ! Форма и способ получения кадастрового паспорта/выписки         Направить копию решения о приостановлении/ отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия)         Направить расписку в получении данного заявления и документа в сиспользованием веб-се В виде документа на бумажном носителе в органе кадастрового учета (в случае его принятия)         Посредством отправления злектронного документа с использованием веб-се В виде документа на бумажном носителе в органе кадастрового учета в виде документа на бумажном носителе в органе кадастрового отчета в виде документа на бумажном носителе в органе кадастрового отправления, и документо одресу         Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, болокирование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, болокорование, распространение, та также иныя действий, необходимых для обработки персональных данных з рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации гозударственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом	Заявление		
<ul> <li>Форма и способ получения кадастрового паспорта/выписки</li> <li>Направить копию решения о приостановлении/ отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия)</li> <li>Направить расписку в получении данного заявления и документо органом кадастрового учета почтовым отправления по адресу</li> <li>Посредством отправления на бумажном носителе в могофункциональном центре в виде документа на бумажном носителе в могофункциональном центре в виде документа на бумажном носителе в могофункциональном центре в виде документа на бумажном носителе посредством почтового отправление, в виде документа на бумажном носителе посредством почтового отправление, в виде документа на бумажном носителе посредством почтового отправление, в виде документа на бумажном носителе посредством почтового отправление, в виде документа на бумажном носителе посредством почтового отправление, в виде документа на бумажном носителе посредством почтового отправление, изменение, уточнение (обновление, кранение, уточнение (обновление, кранение, уточнение), есотователь ством ресупкой не бумажном ресикение персональных данных дастрового учета, в соответстви с закновале посредством посителе в автоматизированном ресийской федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном рехиме, включая принятие решений на их основе органом</li> </ul>	Заявление		
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом ОК Отмена	<ul> <li>Форма и способ получения кадастрового паспорта/выписки</li> <li>Направить копию решения о приостановлении/ отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия)</li> <li>Направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу</li> </ul>	Посредством отправления электронного документа с использованием ве Посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный Посредством отправления электронного документа с использованием веб- В виде документа на бумажном носителе в органе кадастрового учета В виде документа на бумажном носителе в многофункциональном центре В виде документа на бумажном носителе посредством почтового отправлен	
ОК Отмена	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом		
		ОК Отмена	а

#### Окно «Заявление»

При формировании заявления для предоставления дополнительных документов поле «Форма и способ получения кадастрового паспорта/выписки» НЕ заполняется (используются параметры первоначальной заявки).

- При выборе способа получения документов посредством ссылки на • электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра информационно-телекоммуникационной В сети «Интернет» адресу электронной почты ПО заполните поле «Электронная почта», указав адрес электронной почты, на которую необходимо отправить письмо с ссылкой на электронный документ кадастрового паспорта или выписки на сайте Росреестра.
- При выборе получения документов посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов –

кадастровый паспорт или выписку Вы получите непосредственно через программу в окне «Обмен информацией с Росреестром».

- При выборе способа получения в виде документа на бумажном носителе в органе кадастрового учета в поле «Наименование получателя» необходимо указать наименование территориального органа кадастрового учета (ОКУ).
- При выборе способа получения в виде документа на бумажном носителе в многофункциональном центре в поле «Наименования получателя» укажите наименование многофункционального центра, а в поле «Адрес получателя» его адрес.
- При выборе способа получения в виде документа на бумажном носителе посредством почтового отправления в поле «Адрес получателя» укажите почтовый адрес, куда необходимо отправить кадастровый паспорт или выписку.

Если Вы указали способ получения документов в виде документа на носителе бумажном либо В органе кадастрового учета, либо В многофункциональном центре, либо посредством почтового отправления и Вам необходим дополнительный экземпляр документов установите галочку «Дополнительный экземпляр».

💠 Заявление	_ □	×
Tere Ale Ale Ale Ale Ale Ale Ale Ale Ale Al		?
Заявление		
Заявление		_
! Форма и способ получения кадастрового паспорта/выписки	Посредством отправления электронного документа с использованием ве $\checkmark$	
Направить копию решения о приостановлении/ отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия)	~ 	
Направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу	не отправлять в ОКУ в виде документа на бумажном носителе в многофункциональном центре	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом	в виде бумажного документа посредством почтового отправления	
	ОК Отмена	
Γοτοεο		



В поле «Направить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае принятия)» укажите, при необходимости, куда направить решение о приостановлении (отказе):

- *в ОКУ* в поле «Наименование получателя копии» укажите наименование территориального органа кадастрового учета;
- в виде документа на бумажном носителе в многофункциональном центре – в полях «Наименование получателя копии» и «Адрес получателя копии» укажите наименование и адрес многофункционального центра;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления укажите почтовый адрес в поле «Адрес получателя копии».

При необходимости укажите адрес в поле «Направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу».

Если Вы согласны участвовать в опросе Росреестра по оценке качества предоставляемых услуг укажите номер Вашего телефона в формате «+7(XXX) XXX–XX–XX» в поле «Даю согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону».

Являются обязательными и уже установлены по умолчанию галочки:

«Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных...»

И

«Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому меною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны...».

### Заполнение заявления по схеме Requests\_GKN\_Realty версии 17 и 18

Если Вам необходимо отправить дополнительный пакет документов в Росреестр по каналам прямого взаимодействия в результате полученной приостановки, заполните заявление по схеме *Requests\_GKN\_Realty версии 17 или* 18.

Для того чтобы сформировать заявление по XML-схеме заявления **Reguests\_GZK\_Realty версии 17** или **18** в окне «Настройки» в подразделе «Заявление, архив» снимите галочку «Формировать заявление StatementGKN версии 01».

В разделе «Титульный» в поле «Заявление» нажмите на кнопку – «Редактировать». Откроется окно «Заявление»:

💠 Заявление		_ [	×
▼・■ ■ □ □ □ ○ ○ ○ ○ □ Ω・□ A □			?
Заявление			
Заявление			
! Версия схемы	Версия 17	``````````````````````````````````````	
	(обязательно заполняется, выбирается из списка)		
! Сведения об отправителе			
! Код отправителя	000000473147		
	(обязательно заполняется)		1
Наименование отправителя	ООО "Кадастровый инженер"		
! Сведения о заявителе	Физическое лицо	∠ 🛊	
	(обязательно заполняется, чтобы заполнить по умолчанию, нажмите "Рассчитать")	е кнопку	/
! Способ доставки документов			_
Получить сведения лично в офисе	□ (по умолчанию "нет")		
			-
! Способ получения сведений	По адресу электронной почты	`	
	обязательно заполняется, если не требуется получить сведения лич офисе)	но в	
! Получатель выходных документов	Заявитель	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	r
	(обязательно заполняется, если не требуется получить сведения лич	но в	
	ОК	Отмен	ia
Готово			

Окно «Заявление»

В окне «Заявление» выберите в поле «! Версия схемы» – Версия 17, заполните сведения об отправителе, для этого с помощью кнопки «Рассчитать» автоматически рассчитайте поля «! Код отправителя» и «Наименование отправителя», данные будут скопированы из подраздела «Заявление, архив» в окне «Настройки». Также сведения об отправителе можно ввести вручную.

В поле «! Код отправителя» указывается ИНН или СНИЛС отправителя (только цифры, исключая «*пробелы*» и «–»).

Для версии 18 аналогичным образом рассчитайте поле «! Наименование органа кадастрового учета».

Сведения о заявителе также можно заполнить автоматически из настроек с помощью кнопки 🔪 – «Рассчитать». Также сведения о заявителе можно внести вручную с помощью кнопки 🚄 – «Редактировать».

В окне «Сведения о заявителе» выберите тип заявителя в поле «! Тип заявителя». Далее в зависимости от выбранного типа заполните появившиеся поля и нажмите — «Сохранить и закрыть».

<ul> <li>Сведения о заявителе</li> </ul>	_ 🗆 ×
	?
Сведения о заявителе	
! Тип заявителя	Физическое лицо
	(обязательно заполняется)
! Фамилия	Иванов
	(обязательно заполняется)
! Имя	Иван
	(обязательно заполняется)
Отчество	Иванович
Дата рождения	12.10.1985
Место рождения	Киров
! Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации серия 3333 №123456 🔟 👕
	(обязательно заполняется)
Зарегистрированный адрес субъекта	<u>∠</u>
Адрес электронной почты	v
<ul> <li>Электронная подпись заявителя</li> </ul>	
	Запросить ЭП
	ОК Отмена
Готово.	

Окно «Сведения о заявителе», тип заявителя – физическое лицо

Возвращаемся в окно «Заявление». В подразделе «! Способ доставки документов» необходимо заполнить информацию о способе получения документов от Росреестра.

В поле «! Способ получения сведений» выберите из выпадающего списка способ получения сведений из Росреестра и обязательно заполните поле «! Получатель выходных документов», выбрав значение из выпадающего списка. В поле «Адрес доставки (почтовый адрес или адрес электронной почты)»

укажите почтовый адрес или адрес электронной почты для получения документов.

Для получения документов в органе кадастрового учета необходимо заполнить поле «! Способ получения сведений», выбрав из выпадающего списка вариант «Почтовым отправлением». В поле «Адрес доставки (почтовый адрес или адрес электронной почты)» укажите адрес территориального органа Росреестра.

Обязательно укажите количество запрашиваемых документов в поле «! Количество запрашиваемых документов (кадастровых паспортов и/или выписок)», введите целое число.

Далее заполните подраздел «! Сведения о предоставленном техническом плане».

Для того чтобы сформировать заявление о предоставлении дополнительных документов на кадастровый учет, в поле «Номер заявления (учетное дело)» необходимо указать номер заявления (учетного дела), для которого необходимо снять статус «Приостановлено».

В поле «Количество страниц» обязательно укажите количество страниц технического плана. Если отправляется только электронный документ, тогда можно указать значение «1».

В поле «Приложить файл с образом документа» можно указать путь к файлу-образу технического плана.

В таблице «Дополнительно представленные документы» можно указать документы, которые необходимо приложить к заявлению. Файлы технического плана и заявления в электронном виде прикладывать НЕ нужно.

*Примечание:* при формировании ZIP-архива прикладывать образы документов к заявлению обычно не требуется.

В случае заявления об учете текущих изменений заполните соответствующую таблицу:

- «! Код по классификатору характеристик текущих изменений» значение выбирается из выпадающего списка, который формируется по классификатору;
- «Текстовое описание изменения»;
- «Запись, содержащаяся в ГКН»;
- «Запись, содержащаяся в документе»;

# Формирование XML-файла электронного документа Заявления

После заполнения всех необходимых полей для сохранения заявления в окне «Заявление» нажмите кнопку ОК или — «Сохранить и закрыть» на панели инструментов.

В случае обнаружения ошибок при вводе данных в окне «Заявление», программа сообщит об этом и предложит открыть «Протокол ошибок»:

🔶 Пол	игон Про 🗙
?	При сохранении введенных данных обнаружены критические ошибки. "ОК" - открыть протокол ошибок.
	ОК Отмена

💠 Просмотр протокола событий		_ 🗆 ×	
		Поиск Q	
1. Сохранение диалога 🗙			
Ошибок: 5. При сохранении обнаружены ошибки, рекомендуется исправить ошибки, то есть заполнить или изменить информацию и повторить сохранение. Ошибок = 5 Предупреждений = 0			
Описание			
Ошибка: Не заполнено обязательное поле "! Версия схемы" на вкладке "Заявление"			
Ошибка: Не заполнено обязательное поле "! Способ получения сведений" на вкладке "Заявление"			
Ошибка: Не заполнено обязательное поле "! Получатель выходных документов" на вкладке "Заявление"			
Ошибка: Не заполнено обязательное поле "! Количество запрашиваемых документов (кадастровых паспортов и/или выписок)" на вкладке "Заявление"			
Ошибка: Не заполнено обязательное поле "! Количество страниц" на вкладке "Заявление"			
Готово	Готово		
$\Omega_{rHO}$ " $\Pi_{rOCMOMP}$ nnomoroda"			

Окно «Просмотр протокола»

Для того чтобы сформировать и увидеть XML-файл заявления (вместе с XML-файлом технического плана) нажмите на ленте на вкладке «Главная»



Если при проверке XML-заявления будут обнаружены ошибки, то формируется *протокол ошибок*. Ошибки необходимо исправить и заново выгрузить XML-файл.
Если ошибки будут обнаружены при создании XML-файла технического плана, то XML-файл заявления **сформирован не будет**. Нужно исправить ошибки и выгрузить XML заново.

# Подписание электронной подписью (ЭП)

# Технические требования для работы ЭП (ЭЦП)

Электронная подпись – ЭП (ЭЦП) предназначена для идентификации лица, подписавшего электронный документ, и является полноценной заменой (аналогом) собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом. Кроме того, если документ был передан не полностью или в него были внесены изменения (информация искажена), то это можно легко проверить, т.к. подпись такого документа не будет верной.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. №218-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета объектов недвижимости»: межевые, технические планы, заявления, схема ЗУ на КПТ и др. документы, предоставляемые в Росреестр, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.

Согласно Федеральному закону № 63-ФЗ «Об электронной подписи» подпись является усиленной квалифицированной, если подпись получена в аккредитованном Удостоверяющей центре. Список Удостоверяющих центров, аккредитованных Росреестром: опубликован на сайте Росреестра.

Вам необходимо получить **сертификат** ЭП (закрытый ключ) в Вашем региональном **удостоверяющем центре** (за отдельную плату). А также для хранения закрытого ключа Вам могут предоставить смарт-карту (внешне похожа на флэш-накопитель).

Удостоверяющий центр хранит копию Вашего ключа и предоставляет его в Росреестр, чтобы там смогли убедиться, что это именно Ваша подпись.

Программные модули из лицензии «Полигон Про: Техплан сооружения» умеют подписывать файлы усиленной квалифицированной электронной подписью по стандартам Росреестра, поэтому программное обеспечение, непосредственно создающее файлы подписей, не требуется (например, не требуется КриптоАРМ), а требуется только ключ и его программа-драйвер (другое название: криптопровайдер).

После подписания документа формируется файл подписи, имя которого состоит из имени подписываемого файла, после которого добавляется «.sig». Например, при подписании файла **GKUOKS\_XXXX.xml** будет создан еще один файл **GKUOKS\_XXXX.xml.sig** – он будет записан в ту же папку, где находится исходный подписываемый файл.

Файл подписи содержит только контрольные числа, но не содержит непосредственно полезной информации, поэтому отправлять файлы для регистрации необходимо парами: файл с информацией и файл подписи.

### Усиленная квалифицированная электронная подпись

Согласно ФЗ от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» электронная подпись бывает простая и усиленная. Усиленная электронная позволяет не только подписывать, но и проверять подлинность подписи, обнаруживать изменения в документах, шифровать и расшифровывать, то есть все те возможности, которые предоставляют стандартные криптопровайдеры, например, программа КриптоПро CSP (не путать с КриптоАРМ). В свою очередь, усиленная подпись бывает неквалифицированная и квалифицированная.

Усиленной квалифицированной подписью является электронная подпись, которая:

- 1. получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2. позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4. создается с использованием средств электронной подписи;

- 5. ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ № 63.

*Примечание 1:* техническая основа подписи (алгоритмы, программы) должна быть проверена и сертифицирована.

*Примечание* 2: усиленная квалифицированная подпись должна быть выдана аккредитованным удостоверяющим центром.

На сайте Росреестра опубликован <u>список</u> аккредитованных удостоверяющих центров, которые уполномочены выдавать ЭП, электронную подпись Вы приобрели в одном из этих центров, то она должна быть именно такая, какая требуется по **ФЗ №218** от **13.07.2015** г.: усиленная квалифицированная электронная подпись. Данную информацию можно (и нужно) уточнить в удостоверяющем центре, в котором получена Ваша электронная подпись.

# Подписание электронной подписью (ЭП)

🕞 Подписать все

Для подписания файлов электронной подписью на ленте предусмотрена

):

Подписать

BCe •

кнопка

- 1. Заполните все необходимые разделы технического плана и заявления.
- 2. Сформируйте электронный XML-документ технического плана и XML-файл заявления.

# 3. Подпишите файлы электронной подписью (ЭП). Для этого нажмите на

кнопку	Подписать все •	на ленте на вклалке «Главная»:
кпопку	200	па лепте на вкладке (П лавнал//.

Откроется окно «Подписать документы»:

- Ф Подпись документов	_ 🗆 :	_ 🗆 ×
ДОКУМЕНТЫ         Выделить все         C Нять выделение         GKUOKS_5fd0be7c-e! ()         офис.pdf         декларация.pdf         цертеж.pdf         plan.jpg         O         Информация о документе         Расположение:         C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\П         C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Texnnan coopyжения\П         C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Texnnan coopyжения\П	гон Про" Version="06"       ВыБОР ПОДПИСАНТОВ         *       *         103        *         e="01" Date="2016-01-       •         0203:156        *         *       *         Примеры2017\Экспорт       *	Lo" encoding="UTF-8"?> tare="5.1.5.9" NameSoftware="Полигон Про" Version="06" c=sCa-4c18-bf7e-20aa98690ad5"> >> CConstructions> NewConstruction> < <cadastralblock> &lt; <cadastralblock> &lt; <cadastralblock> &lt; <cadastralblock> &lt; <cadastralblock> &lt; <cadastralblock> &lt; <cadastralblock> &lt; <cadastralnumbers> &lt; <cadastralnumb< td=""></cadastralnumb<></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralnumbers></cadastralblock></cadastralblock></cadastralblock></cadastralblock></cadastralblock></cadastralblock></cadastralblock>
	Отмена Подписать	Отмена Подписать

Окно «Подписать документы»

На панели «Документы» выберите документ для подписания.

На панели «Выбор подписантов» из выпадающего списка выберите, каким сертификатом необходимо подписать документы.

# «Полигон Про: Техплан сооружения»

💠 Подпись документов			_ 🗆 ×
ДОКУМЕНТЫ Выделить все Снять выделение GKUOKS_5fd0be7с-е! офис.pdf 0 декларация.pdf 1 кв.jpg 0 чертеж.pdf plan.jpg 0 КИНформа Располох С:\Prog \GKUO	xml version="1.0" encoding="UTF-8"? <tp <br="" namesoftware="Полигон Про" version="06" versionsoftware="5.1.5.9">GUID="Sfd0be7c-e5c3-4c18-bf7e-20aa98690ad5"&gt; - <construction> - <package> - <newconstruction> - <newconstruction> - <newconstruction> - <cadastralblock> - <cadastralblock> - <cadastralblock>&gt; - <oldnumbers> - <oldnumbers> - <oldnumbers> - <oldnumbers> - <parentcadastralnumbers> - <parentcadastralnumbers> - <parentcadastralnumbers> - <assignationname>10.3. сооружения канализации </assignationname> ация о документе mar Files (x86)\Полигон Про\Texnлан сооружения\Примеры2017\Экспорт KS_5fd0be7c-e5c3-4c18-bf7e-20aa98690ad5.xml</parentcadastralnumbers></parentcadastralnumbers></parentcadastralnumbers></oldnumbers></oldnumbers></oldnumbers></oldnumbers></cadastralblock></cadastralblock></cadastralblock></newconstruction></newconstruction></newconstruction></package></construction></tp>	nber>	ВЫБОР ПОДПИСАНТОВ
			Отмена Подписать

### Выбор подписанта

*Важно!* Для всех документов, которые необходимо подписать, должен быть выбран подписант.

*Примечание* 1: если документ был подписан ранее, рядом с его наименование отображается –

*Примечание 2*: Если необходимо добавить подписантов в существующий файл подписи (соподписать), установите галочку «Добавить подписантов в существующий файл подписи».

Нажмите Подписать, чтобы подписать документ выбранным сертификатом.

## Меню кнопки «Подписать все»

		_		
ð	Подписать все	•	ð	Подписать все
				Подписать основной документ
			凸	Подписать приложенные файлы
			_B	Подписать
			C)	Проверить все
			✓	Проверить
			i 🖓	Установить сертификат

Меню кнопки «Подписать все»

Подписать все — подписать одновременно все файлы, относящиеся к проекту (XML-файл, приложенные образы документов и др.). Использовать данную команду необходимо после формирования электронного XML-документа, а также после того, как будут приложены все необходимые дополнительные файлы (образы документов, чертежи и т.п.).

Подписать основной документ – подписать сформированный электронный XML-файл технического плана.

Подписать заявление о ГКУ – подписать сформированный электронный XML-файл заявления. Заявление необходимо в случае, если Вы отправляете технический план в Росреестр напрямую из программы (т.е. по каналам прямого взаимодействия)

*Примечание*: кнопка доступна только при заполнении проекта по 03 версии XML-схемы).

Подписать приложенные файлы – подписать файлы приложенных документов, например, образы документов, файлы чертежей и т.п. Перед подписанием необходимо приложить данные файлы (выбрать на диске) в соответствующих таблицах и полях проекта.

□ Подписать... – подписать любой файл. Нажмите на данную кнопку и программа предложит выбрать файл на дисках компьютера или на съемном носителе, сетевом диске. Выберите нужный файл и нажмите «Открыть»:

Ф Открыть									
← → 、 ↑									
Упорядочить 🔻 Новая папка									
REC	Им	ля. Кя	Дата изменения	Тип	Размеј ^				
👝 Локальный дис		Акт лесных фондов	05.03.2019 16:18	Папка с файлами					
a OneDrive		Акт обследования	05.03.2019 16:19	Папка с файлами					
		Ввод в эксплуатацию	05.03.2019 16:19	Папка с файлами					
💻 Этот компьютер		Градостроительный план	05.03.2019 16:19	Папка с файлами					
🚆 Видео		Графика	30.01.2019 9:10	Папка с файлами					
🔮 Документы		Запрос в ЕГРН	05.03.2019 16:18	Папка с файлами					
🖊 Загрузки		Заявление Requests_GZK_Realty	05.03.2019 16:18	Папка с файлами					
Изображения		Заявление StatementGKN	05.03.2019 16:19	Папка с файлами					
Музыка		Заявление о ГРП	05.03.2019 16:19	Папка с файлами					
		Изменения кадастра	05.03.2019 16:19	Папка с файлами					
Объемные обы		Карта план границ	05.03.2019 16:19	Папка с файлами					
Рабочий стол		Карта план зон	05.03.2019 16:19	Папка с файлами	~				
🏪 Локальный дис 🎽	<				>				
Имя	файла	:	~ Te	хплан сооружения (*.р	otc) 🗸				
Открыть Отмена									

Окно «Открытие»

*Примечание*: Вы можете подписать сразу несколько файлов, для этого выделите их:

- нажмите на первый файл левой кнопкой мыши и, удерживая клавишу Ctrl, выделите все необходимые файлы;
- нажмите на первый файл левой кнопкой мыши и, удерживая Shift, нажмите на последний необходимый файл в списке.

Также в меню кнопки «Подписать все» предусмотрены команды для проверки электронной подписи:

Проверить все – выполнить проверку подписей (ЭП) всех файлов, включенных в состав проекта технического плана.

✓ Проверить...
 – выполнить проверку электронной подписи
 (ЭП) выбранного файла. Нажмите на данную кнопку и в открывшемся окне

выберите файл для проверки. Программа проверит не был ли изменен файл после подписания, выведет информацию о том, кем был подписан выбранный файл.

*Внимание:* с помощью кнопки Проверить... можно выбрать не только файл ЭП с расширение **\***.sig, но и любой исходный файл.

Установить сертификат — выполнить установку сертификата ЭП в личное хранилище.

# Создание ZIP-архива для сдачи в ОКУ

Согласно требованиям *органов кадастрового учета* для отправки пакета в Росреестр электронный документ технического плана, заявления, файлы документов приложений, а также файлы электронной подписи с расширением **\*.sig** необходимо представить в одном файле – **ZIP-архиве**.

### Настройки для создания ZIP-архива

Файлы ZIP-архивов программа по умолчанию сохраняет в папке «Архив», расположенной в папке с проектом.

*Примечание:* при необходимости Вы можете изменить имя папки в окне «Настройки» в разделе «Сохранение» в поле «Имя вложенной папке для сохранения ZIP-архивов» (подробнее см. «<u>Настройки программы</u>»).

Файлы образов приложенных документов после формирования архива будут находиться внутри архива во вложенной папке с именем **Images** (англ.: *картинки*). Если необходимо, чтобы эта папка называлась по-другому, то можно до формирования архива в окне «Настройки» в подразделе «Выгрузка, архив» в поле «Имя вложенной папки в ZIP-архиве» указать нужное имя папки. Если в этом поле указать точку «.», то приложенные файлы будут добавлены в корень архива, вложенная папка не будет создаваться.

💩 Настройки		_ 🗆 ×
🖺 🕒 🏠 🔿 🔶 🗖 е е	+	?
<ul> <li>Настройки</li> </ul>	(применяется при создании новых и	A
Личные	открытии ранее созданных проектов)	
Печать		
Заявление, архив	Имя вложенной папки в ZIP-архиве	
Отправка		(если не заполнено, то используется значение
Сеть		"Images"; введите символ "." для сохранения в
Импорт		корень папки)
База данных	Вид разделителя для указания пути к	
Просмотр графики	приложенным документам в XML-файле	Обратный слеш (\)
Подпись		
Уведомления		
<ul> <li>Техплан сооружения</li> </ul>		
Сохранение		
Особые		
Выгрузка, архив		Ψ
Графика	🗆 Применять как значения по умолчанию для	новых проектов
По умолчанию		ОК Отмена

Окно «Настройки»

Если Вы создали файлы электронных подписей, но по каким-либо причинам их не нужно включать в ZIP-архив, то снимите галочку «Включать файлы электронной подписи в ZIP-архив» в подразделе «Заявление, архив» в окне «Настройки».

Также настройки для создания ZIP-архива текущего проекта технического плана выполняются в разделе «Титульный».

В поле «**Имя файла электронного документа**» указывается полный путь и имя XML-файла технического плана. Поле заполняется *автоматически* после выгрузки XML (подробнее см. «Формирование электронного XML-документа»). При необходимости с помощью кнопки Обзор Вы можете выбрать уже готовый XML-файл технического плана.

В поле «Имя файла электронного документа заявления» указывается полный путь к XML-файлу заявления. Поле заполняется *автоматически* после выгрузки XML заявления (подробнее см. «<u>Формирование Заявления</u>»). При необходимости с помощью кнопки Обзор Вы можете выбрать уже готовый XML-файл заявления. В таблице «Дополнительные файлы в ZIP-архив» Вы можете приложить дополнительные файлы, которые требуется включить в состав ZIP-архива, но путь к ним не будет указан в XML.

В поле «! Путь к файлу или папке с файлами» с помощью кнопок — – «Обзор» и — – «Обзор каталога» выберите необходимый файл или папку. А в поле «Приложить файл к» уточните, относится приложенный файл (или папка) к техническому плану или к заявлению.

*Примечание:* если в поле «! Путь к файлу или папке с файлами» выбрана папка, то в ZIP-архив будут добавлены все файлы из этой папки.

В поле «Имя файла ZIP-архива» указывается полный путь и имя ZIPархива технического плана. Поле заполняется *автоматически* после формирования ZIP-архива.

# Порядок действий для создания ZIP-архива

Для создания ZIP-архива выполните следующие действия:

1. Выгрузите электронный ХМL-документ. Для этого нажмите кнопку

XML
Выгрузить в XMI •

• на ленте на вкладке «Главная».

- 2. Подпишите электронной подписью (ЭП) все файлы, относящиеся к проекту: XML-документ, приложенные файлы.
- 3. Сформируйте ZIP-архив для сдачи в ОКУ. Для этого нажмите кнопку



ZIP-архив • на ленте на вкладке «Главная».



Примечание: кнопка Доку

выполняет эти действия автоматически.

По окончании программа сообщит о том, что ZIP-архив сформирован и указан путь к папке, где сохранен данный ZIP-архив:

🔶 Пол	игон Про 🛛 🗙	
?	ZIP-архив создан и сохранен в файле "C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\Примеры2017 \Apхив\GKUOKS_c121bf6d-0934-45af- af88-63b8b7b96778.zip". Открыть папку с архивом?	
	Да Нет	

Если при создании архива произошли какие-либо ошибки, то формируется **протокол ошибок** и выводится на экран, например:

💠 Просмотр протокола C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\Примеры2017\/ 🔔 🔲 🗙						
Протокол создания пакета (ZIP-архива) документов "C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\Примеры2017\Архив\GKUOKS_c121bf6d-0934-45af- af88-63b8b7b96778.zip" (сформирован программой "Полигон Про", версия 4.0.7.21) Ошибок = 7 Предупреждений = 1						
Описание						
Не найден файл электронной подписи "C:\Program Files (x86)\Полигон Про\Техплан сооружения\Примеры2017\Экспорт\GKUOKS_c121bf6d-0934-45af- af88-63b8b7b96778.xml.sig".						
🛿 Приложенный файл "офис.pdf" не найден, поэтому не был добавлен в ZIP-архив.						
Приложенный файл "декларация.pdf" не найден, поэтому не был добавлен в ZIP- архив.						
8 Приложенный файл "1 кв.jpg" не найден, поэтому не был добавлен в ZIP-архив.						
Приложенный файл "Проект техплана сооружения_2017 Построения.pdf" не найден, поэтому не был добавлен в ZIP-архив.						
Приложенный файл "Проект техплана сооружения_2017 Расположение.pdf" не найден, поэтому не был добавлен в ZIP-архив.						
Приложенный файл "images/чертеж.pdf" не найден, поэтому не был добавлен в ZIP-архив.						
😢 Приложенный файл "plan.jpg" не найден, поэтому не был добавлен в ZIP-архив.						
Готово						

Окно «Просмотр протокола»

# Отправка в Росреестр из программ «Полигон Про: Техплан сооружения»

В программах лицензии из «<u>Полигон Про: Техплан сооружения</u>» предусмотрена *уникальная возможность отправки документов в Росреестр.* 

Для использования данной возможности необходимо:

1. Наличие электронной подписи (ЭП) для Росреестра, полученной в аккредитованном Удостоверяющем центре. Сертификат подписи должен быть установлен в хранилище «Личное» (скорее всего, это уже сделано, если подпись используется) (подробнее см. «Подписание электронной подписью (ЭП)»).

2. На компьютере должна быть установлена программа подписи по российским стандартам КриптоПро CSP:

*Примечание:* если Вы уже пользуетесь электронной подписью, то эта программа, скорее всего, уже установлена.

3. На компьютере должна быть установлена системная программа **Microsoft.NET Framework** версии **4.5** и выше – она входит в состав Windows и, скорее всего, уже установлена.

*Примечание:* в случае отсутствия программы **Microsoft.NET Framework** версии **4.5** и выше на Вашем компьютере, программа будет установлена автоматически в ходе установки программы «<u>Полигон Про: Техплан сооружения</u>».

4. Непосредственно наличие самой программы «<u>Полигон Про: Техплан</u> <u>сооружения</u>».

### 1 этап. Выполните настройки.

Для отправки технического плана в Росреестр непосредственно из программы «<u>Полигон Про: Техплан сооружения</u>» для начала необходимо выполнить настройки в окне «**Настройки**» (подробнее см. «<u>Настройки</u> программы»):

- в разделе «Личные» выберите сертификата ЭП («! Сертификат электронной подписи»),
- в разделе «Заявление, архив» установите настройки для заполнения заявления,
- в разделе «Отправка» указывается необходимо ли показывать окно параметров отправки.

### 2 этап. Заполните заявление.

После выполнения нужных настроек необходимо заполнить заявление для отправки технического плана в Росреестр из программы.

### 3 этап. Отправка пакета в Росреестр.

Для отправки технического плана напрямую из программы на ленте на



вкладке «Главная» предусмотрена кнопка Росреестр •

💠 Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017* 💶 🗶							
🔻 Главная Импорт Параметры	Помощь				令。?		
Создать Открыть Сохранить Сохранить Буфер обм	Рассчитать	Изменить версию XML • Сведения об объекте Действия	Б О О О О О С С С С С С С С С С С С С	Отправить в Росреестр • Прос чер	смотр Печать тежа		
Помещения Заключение	Построения	Расположение	Чертеж План	Лекларация	ЛекларацияBC		
Титульный Приложение	Исходные	Измерения	Местоположение	Характеристи	ц		
		P					
Общие сведения о кадастровых раб	отах						
! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:	! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с: созданием сооружения, расположенного по адресу: Московская обл, Одинцовский р-н, гп Одинцово тер, Ромашково с, Каширина ул, 16а д, и образованием части (частей) сооружения						
недвижимости	<ul> <li>! Кадастровый номер объекта недвижимости</li> <li>(! - обязательно заполняется при учете изменений сооружения и/или в связи с образованием/изменением части(частей) сооружения)</li> </ul>						
<ul> <li>! 2. Сведения о заказчике кадастровых работ:</li> </ul>	<ul> <li>! 2. Сведения о заказчике закрытое Акционерное Общество "Российская проектно-строительная компания", ИНН: 1234567894, ОГРН: 1234567890123</li> </ul>						
	(обязательно	заполняется)					
3. Сведения о кадастровом инженере					v		
# ! 1. Технический план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:							
Подписание ЭП отменено.							

### Кнопка «Отправить в Росреестр»

После нажатия на данную кнопку открывается окно «Обмен с Росреестром» (подробнее см. «Окно обмена информацией с Росреестром») и окно «Параметры отправки»:

- 🗭 Параметры отправки	×				
Имя файла ZIP-архива	req_f4f09aae-2460-4684-a0a9-8441cf23cffc.zip				
Регион	Московская обл				
ΟΚΑΤΟ	4600000000				
Наименование ОКУ	43 Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Кировско				
🗆 Больше не показывать	Отправить Отмена				
Проверьте внесенные данные и нажмите Отправить.					

# Окно обмена информацией с Росреестром

Для того чтобы открыть окно «Обмен с Росреестром», в главном меню нажмите

# «Полигон Про: Техплан сооружения»

ф По	💠 Полигон Про: Техплан сооружения версии 06 - Проект техплана сооружения_2017* 💶 🗖 🗙							
•	Главная Импорт	Параметры Помог	ць					🛋 🎭 ?
	Создать Открыть Открыть пример проекта Открыть расположение Сохранить	Последние проекты № Проект техплан № Проект техплан № Проект техплан № Проект 1.ptc № Проект 1.ptc № Проект 1.ptc № Проект техплан Проект техплан	на сооружения_2017.ptc на линейного сооружения_03.ptc на сооружения_03.ptc на линейного сооружения_2017.pt	е Чер Место располож	Подготовить пакет документов • Электронный д отеж План оположение енного по адресу с Каширина уд 1	отправить в Росреестр • окумент Деклараци Характер	Просмотр чертежа Печатный док ия Дек ристики я обл, Один	умент сларацияВС Части нцовский асти
V	Сохранить как	_		машково	с, каширина ул, т	гоа д, и оора.	зованием ч	асти
w	Печатать текущий раздел			-)				
	XML-схемы			1)				
←→	Обмен с Росреестром			тся при уч ем части(ч	ете изменений со астей) сооружен	ооружения и ия)	1/или в связ	ви с
٩	Купить, активировать	7		Общество	"Российская про	ектно-строи	тельная	∠ 🗑
C	Обновить программу			7894, OFPI	H: 1234567891051			
<b>•</b>	О программе			۹)				
рыо	рать кадастрового ин.	женера	🗙 Закрыть					~
! Фа	милия		Геолов					~
			(обязательно заполняетс	я)				
Выгрузка в XML выполнена: ошибок - 0, предупреждений - 0.								

Главное меню программы



Либо на ленте на вкладке «Главная» в меню кнопки Росреестр выберите «Обмен с Росреестром».

-\$ 00	імен с І авная	Росреест Пар	ром аметры									_ □ × *.?
отпр Росу	авить в реестр	₽ С Оплати запро	С Сбедения Действия	Скачать все Уда документы зая	х лить івки							
T	<b>Т</b> Фильтр											
	How	лер зая	Тип заявки	Актуальный	Дата обн	Регион	Номер о	Номер зая	Тип проекта	Проект	Пакет (zip-apxı	Отправитель
Ξ,	КУВ	3И-001	Запрос в Е	Возврат бе	20.05.20	Адыгея			Запрос в ЕГРН	<u>Проек</u> 🖅	<u>req 4d1fe</u> 🖅	Passes Plans Pla
	КУВ	3И-001	Запрос в Е		15.04.20	Коми Ре			Запрос в ЕГРН	Проек 🖅	<u>req 866b</u> 🖅	Passes Plane Pla
Ξ,	35-	58003	Постановк	Отказ	13.06.20	Брянска			Межевой пла	<u>Проек</u> 🖅	<u>GKUZU 3</u> 🖅	statuti i
Ξ.	35-	50962	Снятие с уч	В работе	01.12.20				Акт обследова	<u>Проек</u> 🖅	<u>act 1a280</u> 🖅	Nagara .
История статусов Сообщение												
		C	татус	Дата		Создано. Заявка зарегистрирована в ИС Росреестра						
📕 В работе 01.12.2017 9:				9:	Создано. Заявка зарегистрирована в истосреестра.							
	Заявление создано											

Окно «Обмен с Росреестром»

В верхней части окна «Обмен с Росреестром» расположен *список всех* заявок, отправленных в Росреестр из программы «<u>Полигон Про: Техплан</u> <u>сооружения</u>».

В нижней части окна «Обмен с Росреестром» слева указана *история статусов* выделенной заявки, а справа – *комментарий к статусу* выбранной заявки.

# Лента окна «Обмен с Росреестром»



Лента

На ленте на вкладке «Главная» располагаются следующие кнопки:





запрос – оплатить услуги Росреестра. Вы будете перенаправлены на страницу оплаты с заполненными данными по выбранной услуге.



ия – обновить сведения по отправленным пакетам документов.



документы – скачать все итоговые документы, например, выписки, по выбранным заявкам.



### На вкладке «Параметры»:



– позволяет увеличить шрифт внутри окна программы.



🗌 – позволяет уменьшить шрифт внутри окна программы.



умолчанию – позволяет вернуть шрифт внутри окна программы по умолчанию.



заявки – восстановить сведения о заявках их журнала отправок документов в Росреестр, который доступен в личном кабинете на сайте <u>https://pbprog.ru</u>.



– позволяет выполнить настойки программы.



пользователя – позволяет открыть данное Руководство пользователя в текстовом редакторе Microsoft Word или при отсутствии в текстовом редакторе Writer бесплатного пакета OpenOffice (LibreOffice).

# Техническая поддержка

Важное конкурентное преимущество нашей компании – это политика предоставления полного сервиса. Политика, ориентированная непросто на производимый продукт, а на решение задач и проблем наших клиентов. Будьте уверены в том, что приобретая наши программы, Вы точно сможете внедрить их и использовать в полной мере. А сотрудники Программного центра всегда придут Вам на помощь!

Если у Вас появились вопросы по использованию программы, если Вам необходима консультация специалиста – Вы всегда можете обратиться в нашу службу технической поддержки.

Очень важно сделать программу лучше, а для этого специалисты службы поддержки собирают информацию о наиболее часто возникающих затруднениях у пользователей, а также о неверной работе программ в конкретных ситуациях. *Поэтому Ваше обращение очень важно для нас!* 

Подробнее о технической поддержке Вы можете прочитать на нашем сайте: <u>https://pbprog.ru/personal/tehpod.php</u>.

**Техническая поддержка становится ближе к Вам!** Связаться со службой технической поддержки очень просто – **прямо в программе** предусмотрена целая вкладка на <u>ленте</u> – «**Помощь**». Рассмотрим подробнее все способы обращений в службу технической поддержки **Программного центра**.



Лента, вкладка «Помощь»

### Руководство пользователя

Чтобы открыть руководство пользователя по работе в программе в текстовом редакторе Microsoft Word или при его отсутствии в OpenOffice (LibreOffice) Writer:



- В программе на ленте на вкладке «Помощь» нажмите кнопку пользователя
- Нажмите клавишу **F1** на клавиатуре.
- В верхнем правом углу окна программы нажмите кнопку ??.

*Рекомендуем!* Перед началом работы в программе ознакомьтесь с руководством пользователя.

Важно! Помимо руководства пользователя, необходимые материалы для быстрого освоения программы Вы всегда можете найти на нашем сайте <u>pbprog.ru</u> (<u>ПрограммныйЦентр.рф</u>): статьи, инструкции, видеоуроки, видео вебинаров, ответы на вопросы на форуме и т.п. Также у нас на сайте Вы найдете *бесплатные веб-сервисы* для кадастровых инженеров (подробнее см. «<u>Веб-сервисы Полигон</u>»), необходимые нормативные документы и др.

# Способы обращения в службу технической поддержки

Специалисты службы технической поддержки могут оказать Вам помощь указанными ниже способами. Вы можете выбрать любой способ, но рекомендуем Вам сначала выбирать первый способ, если он не дал результата, то переходить к следующему и т.д.:

- написать письмо в техническую поддержку прямо из программы, в т.ч. с записью видео с экрана (подробнее см. «<u>Написать письмо в</u> <u>техподдержку</u>»);
- звонок по телефону (подробнее см. «Звонок в техподдержку»);
- сеанс управления Вашим компьютером с помощью программы для удаленного доступа в режиме реального времени (подробнее см. «<u>Сеанс</u> <u>управления Вашим компьютером</u>»);
- индивидуальное обучение пользователей (подробнее см. «<u>Обучение</u> пользователей»);
- приоритетная техническая поддержка (подробнее см. «<u>Приоритетная</u> <u>техподдержка</u>»).

### Написать письмо в техподдержку

*Написать письмо в техническую поддержку* – одни из самых быстрых, эффективных и приоритетных способов обращения в службу технической поддержки.

Для того чтобы отправить письмо с вопросом и/или с описанием возникшей проблемы в программном модуле на ленте на панели «Помощь» нажмите на



Откроется форма обращения «Письмо в техническую поддержку». Поля, помеченные «!» — восклицательным знаком, являются обязательными для заполнения:

- «! Тема сообщения» поле, в котором автоматически прописывается название программы, в которой Вы работаете.
- «! Текст сообщения» поле, в котором Вы указываете проблему, вопрос, Ваше обращение.
- «Выбор файлов» в данном поле при необходимости можно приложить дополнительные файлы с помощью кнопки <sup>+ Добавить файл</sup>. В случае если Вы приложили файл по ошибке, его можно исключить с помощью кнопки .
- «! Ваши фамилия, имя, отчество» поле, в котором Вам необходимо указать ваши фамилию, имя и отчество, чтобы специалисты технической поддержки знали, как к Вам обращаться.
- «! Эл. почта для обратной связи» поле, в котором необходимо обязательно указать адрес электронной почты, на который Вам придет ответ от специалистов службы технической поддержки.
- «! Логин https://pbprog.ru сайт для входа на (ПрограммныйЦентр.РФ)» поле, котором автоматически В прописывается логин от Вашего Личного кабинета на сайте pbprog.ru (ПрограммныйЦентр.рф), который указан в окне «Настройки» в разделе «Личное» (подробнее см. «Настройки программы»).

! Логин для входа на сайт https://pbprog.ru

(ПрограммныйЦентр.РФ)

🔄 Письмо в техническую поддержку	×
Заполните форму обращения	
! Тема сообщения	Полигон Про: Техплан сооружения
! Текст сообщения	Добрый день! Возникла проблема при формировании ZIP-архива.
Выбор файлов	Проект техплана сооружения_2017.zip
	+ Добавить файл
! Ваши фамилия, имя, отчество	~ ~
! Эл. почта для обратной связи	

Окно «Письмо в техническую поддержку»

После заполнения всех необходимых данных в форме обращения нажмите кнопку Отправить Письмо будет направлено на рассмотрение в службу технической поддержки **Программного центра**. После рассмотрения данного письма специалисты технической поддержки направят ответ на Вашу электронную почту, которую Вы указали в поле «! Эл. почта для обратной связи».

### Запись видео с экрана

В программе «Полигон Про» предусмотрена уникальная возможность записи видео с Вашего экрана компьютера.

Если Вам необходимо сообщить в службу технической поддержки, какие действия Вы выполняете в программе, и как программа реагирует, Вы можете записать видео. Для этого в главном меню в группе «**Техподдержка**» выберите «Запись видео с экрана».

П.С. Батищев

Отправить

Отмена

Откроется окно для записи видео:

		×
~		
	Начать запись	— () Остановить запись
	Ŷ	<ul> <li>Начать запись</li> </ul>



Выберите монитор и начните запись, для этого нажмите кнопку

Примечание: максимальное время для записи одного видео составляет 10 минут.



Нажмите кнопку <u>запись</u>, чтобы остановить запись. Программа сообщит о том, что запись видео окончена, также сообщит продолжительность видео и предложит отправить видео в службу технической поддержки:



Если Вы сразу хотите отправить сообщение в техническую поддержку с данным видео, нажмите – Приложить.

Если Вы хотите открыть видео, нажмите Открыть

Нажмите Вернуться, чтобы вернутся к окну записи.

## Написать отзыв

Прямо из программы Вы можете направить отзыв о программе, оценить работу специалистов службы технической поддержки **Программного центра**, а также отправить нам предложения по улучшению программы, замечания благодарности. Для этого на ленте перейдите на вкладку «**Помощь**» и нажмите на



кнопку станка. Откроется форма обращения с темой сообщения. Заполните необходимые поля и нажмите кнопку Отправить.

🖄 Отзыв	×			
Заполните форму обращения				
! Тема сообщения	Отзыв			
! Текст сообщения	Благодарим за своевременную и квалифицированную помощь в решении проблемы!			
	🕂 Добавить файл 📑 Приложить файлы проекта			
! Ваши фамилия, имя, отчество	· ·			
! Эл. почта для обратной связи				
! Логин для входа на сайт https://pbprog.ru (ПрограммныйЦентр.РФ)	ange:			
	Отправить Отмена			

Окно «Отзыв»

## Звонок в техподдержку

Получить консультацию и помощь специалистов **Отдела технической поддержки** Вы можете, позвонив в службу технической поддержки по **бесплатному номеру**:

### 8-800-100-58-90.

или по многоканальному прямому номеру:

### 8 (499) 600-600-0.

Если у Вас возникли вопросы по приобретению программ, вопросы по продлению лицензий на использование программ и др., свяжитесь с Отделом продаж по бесплатному номеру:

### 8-800-707-41-80,

или по номерам:

### 8 (499) 600-600-0 8 (8332) 47-31-47

График работы Отдела технической поддержки и Отдела продаж Вы всегда можете узнать на сайте <u>pbprog.ru</u> (<u>ПрограммныйЦентр.рф</u>) в разделе «<u>O</u> компании».

### Сеанс управления Вашим компьютером

Для того чтобы решить технические проблемы, связанные с работой программы, чтобы показать, как работать в программе и др., мы можем подключиться к Вашему компьютеру через Интернет, т.е. организовать сеанс управления Вашим компьютером по удаленному доступу.

Чтобы организовать сеанс удаленного доступа:

1. Запишитесь на сеанс удаленного доступа в удобное для Вас время, для



Откроется

этого на ленте на вкладке «Помощь» нажмите на кнопку страница «Техподдержка: Удаленный доступ»: ознакомьтесь с правилами подключения к Вашему компьютеру, далее в таблице выберите наиболее удобное для Вас время и запишитесь на сеанс удаленного доступа.

**Рекомендуем** ознакомиться с инструкцией <u>«Предварительная запись к</u> <u>специалистам Программного центра</u>».

Примечание: в таблице указывается московское время.

2. В назначенное время запустите программу для удаленного доступа,

нажав на кнопку	ение. Запустится специальная программа <sup>3</sup> .
	🔁 Техподдержка — 🗆 🗙
	Разрешить управление
	Для подключения к Вашему компьютеру сообщите нам по бесплатному телефону 8-800-100-58-90 или e-mail: help@pbprog.ru следующий Код
	Код сеанса
	s04-672-162
	Ваше имя
	Отмена
	www.teamviewer.com
	<ul> <li>Готов к подключению (безопасное соединение)</li> </ul>

Окно программы для управления Вашим компьютером

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Для организации сеанса управления Вашим компьютером мы используем программу для удаленного доступа **Team Viewer 14 версии**. Данную программу устанавливать отдельно не нужно. **Теаm Viewer** идет в комплекте с «Подпись Про».

3. Сообщите код сеанса, который увидите на экране, специалисту по телефону **8-800-100-58-90** (*звонок бесплатный*), либо по электронной почте <u>help@pbprog.ru</u>, либо напишите письмо в техподдержку прямо из программы (подробнее см. «<u>Написать письмо в техподдержку</u>»).

🔁 Техподдержка	_		$\times$
	IFPAN ITP	IMHЫİ	Ā
Разрешить упра	вление		\$
Для подключения к В сообщите нам по бео 8-800-100-58-90 или е следующий Код	Вашему к сплатном e-mail: he	омпьюте иу телефо lp@pbpr	еру ону og.ru
Код сеанса			
s52-001-005			
Ваше имя			
Pbprog79			
		Отм	ена
www.teamviewer.com			
<ul> <li>Готов к подключен соединение)</li> </ul>	ию (безо	пасное	

Код сеанса

Когда специалист будет подключаться к Вам, разрешите доступ к вашему компьютеру. Нажмите кнопку «Разрешить».

🔁 Татьяна	тьяна -Удаленное управление				
	Татьяна хочет видеть ваш рабочий стол и управлять им.				
	Разрешить?				
	Разрешить Отмена (26	)			

*Внимание:* ввиду бесплатности услуги «Сеанс управления Вашим компьютером» установлены ограничения в обслуживании:

- бесплатный сеанс управления Вашим компьютером может быть предоставлен в течение 1 года с момента приобретения программы либо по завершении года, если лицензия на использование программы продлена;
- один бесплатный сеанс не может длиться более 20 минут, при необходимости дополнительного времени наши специалисты соединятся с Вами в другое время либо продлят сеанс для завершения начатого объяснения, но не более чем на 10 минут;
- при необходимости дополнительного времени поддержка может быть осуществлена платно.

# Обучение пользователей

Помогая клиентам, служба технической поддержки также оказывает различные дополнительные услуги, например, индивидуальное обучение пользователей работе с нашими программами.

Если Вы желаете пройти индивидуальное обучение по работе с программой, сначала Вам необходимо оформить заказ на приобретение данной услуги на сайте: «Консультационные услуги по обучению работе в программе» или связаться с Отделом продаж по телефону 8-800-707-41-80 (звонок бесплатный) или по электронной почте sales@pbprog.ru. Уточните условия проведения обучения:

- ФИО специалиста, который будет Вас обучать и консультировать;
- время проведения обучения;
- программы, которые необходимы для проведения обучения;
- стоимость обучения (зависит от количества часов).

После оплаты в назначенное время свяжитесь со специалистом Отдела технической поддержки по телефону 8-800-100-58-90 (звонок бесплатный) или по электронной почте help@pbprog.ru.

*Важно!* Для проведения обучения необходимы колонки и микрофон или гарнитура (наушники и микрофон).

## Приоритетная техподдержка

Если Вы желаете, чтобы Ваши письма и обращения всегда обрабатывались **незамедлительно** и **в первую очередь**, то предлагаем подключить новую услугу «<u>Полигон – приоритетная</u> <u>техподдержка</u>». Это идеальный вариант для тех, кто дорожит своим временем и временем своих клиентов.



Наши высококвалифицированные специалисты помогут Вам

в самые кратчайшие сроки разобраться с приостановками, проверят документы, отправляемые в Росреестр, быстро и без очереди устранят неисправности на Вашем компьютере.

Подробнее с правилами предоставления и стоимостью данной услуги Вы можете ознакомиться на нашем сайте в разделе «Дополнительные услуги для кадастровых инженеров» по ссылке:

https://pbprog.ru/products/programs.php?SECTION\_ID=203&ELEMENT\_ID=8377

### Возможности приоритетной технической поддержки:

• В приоритетном порядке предоставление всех услуг стандартной техподдержки.

Сначала обрабатываются письма по приоритетной техподдержке в отдельной очереди, а затем письма стандартной техподдержки. При оказании услуги подключения к Вашему компьютеру через Интернет также организуется

отдельная приоритетная очередность, что позволит Вам получить услугу по возможности в момент обращения либо в день обращения.

- Составление экспертного заключения в виде документа с нашей печатью по поводу правомерности (неправомерности) приостановления регистрации, соответствия электронного документа установленным правилам (до 2-х заключений в месяц).
- Обучение по работе с программами: удаленное через Интернет или в нашем офисе (до 60 минут в месяц).
- Неограниченное количество проверяемых планов.
- Разовое начисление баллов в Архиве КПТ: 20 баллов при покупке на год либо 5 баллов при покупке на один месяц.
- Выбор специалиста.

Вы можете выбрать специалиста, с которым желаете сотрудничать по конкретному обращению либо по всем последующим обращениям. Имена и компетенции наших специалистов смотрите на сайте в разделе «**Техническая** поддержка»: <u>https://pbprog.ru/personal/tehpod.php</u>.

• Услуги пользователям кадастровых программ других разработчиков могут быть оказаны в рамках и по тарифам приоритетной техподдержки.

Если они не связаны с работой конкретной программы, например, услуга проверки XML-документов, разбора приостановлений, выдача экспертных заключений, консультации по кадастровой деятельности. Неважно, с какой программой Вы работаете – мы поможем Вам в рамках приобретенной приоритетной техподдержки.

• Объем приоритетной техподдержки: распространяется сразу на все программы, приобретенные одним пользователем (частным лицом или организацией).

Под «одним пользователем» понимается один логин на нашем сайте, один адрес электронной почты, указанный в регистрационных данных пользователя. Письма, получаемые с этого адреса электронной почты, будут обрабатываться в приоритетном порядке. По некоторым услугам указаны нормы оказания услуги в зависимости от количества приобретенных лицензий одного наименования. Если лицензий не было приобретено либо срок лицензий завершился, то подразумевается наличие одной лицензии каждого наименования. В этом случае оказываются только услуги, не связанные с работой программ.

### Примечания:

\* Любые услуги оказываются в рабочие дни с 8 до 18 часов (время московское).

\* Наши услуги не включают в себя решение проблем в случаях, если проблемы заключаются в сторонних программах, например, в нелицензионной операционной системе, а также в ее некорректной установке.

\* Если выбранный Вами специалист находится в отпуске, то проблему решит другой специалист.

\* В периоды внедрения новых XML-схем поток писем увеличивается, и сроки реакции могут быть больше указанных нормативов по объективным причинам. В такие периоды мы делаем все возможное, мобилизуем наши силы.

\* Если лицензия на программу завершилась (либо вообще не была приобретена), то оказываются только услуги, не связанные с работой программ, например, проверка XMLдокументов, разбор приостановлений, выдача экспертных заключений, консультации по кадастровой деятельности.

### Разовые персональные услуги за отдельную плату:

• Углубленное обучение пользователей в нужном объеме часов (сверх бесплатного объема) (подробнее см. «Обучение пользователей»).

• Ввод данных в программы, в том числе выполнение работы кадастрового инженера в наших программах по Вашим исходным данным: составление межевых, технических, карта-планов, актов обследований, деклараций и т.п. (по согласованию и при наличии производственных возможностей).

• Доработка программ под Ваши нужды (по согласованию и при наличии производственных возможностей).

# Спасибо за использование программы «Полигон Про: Техплан сооружения»!

«<u>Полигон Про</u>» – ПРОфессионально. ПРОдуманно. ПРОсто.

С вопросами, за консультациями и по вопросам приобретения обращайтесь:

8 (499) 600-600-0 (многоканальный) 8 (8332) 47-31-47

Отдел продаж: 8-800-707-41-80 (звонок бесплатный), E-mail: <u>sales@pbprog.ru</u>. Техническая поддержка: 8-800-100-58-90 (звонок бесплатный), E-mail: <u>help@pbprog.ru</u>.

Автор и разработчик, правообладатель: *Батищев Павел Сергеевич* Адрес: Россия, 610000, Кировская обл., г. Киров, Главпочтамт, а/я 19.

<u>http://ПрограммныйЦентр.РФ</u> <u>https://pbprog.ru</u>