

Приложение N 1
к изменениям, которые
вносятся в некоторые приказы
Минэкономразвития России
по вопросам предоставления сведений,
содержащихся в Едином государственном
реестре недвижимости, утвержденным
приказом Минэкономразвития России
от 29.06.2018 N 344

"Приложение N 2
к Порядку предоставления сведений,
содержащихся в Едином государственном
реестре недвижимости

ФОРМА ЗАПРОСА
о предоставлении сведений, содержащихся в Едином
государственном реестре недвижимости, об объектах
недвижимости и (или) их правообладателях

Лист N ____ Всего листов ____

1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости <1>	2	2.1. регистрационный N _____
	<2>	2.2. количество листов запроса _____
		2.3. количество прилагаемых документов _____ /
		листов в них _____
(полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра)		2.4. Ф.И.О., подпись _____
		2.5. дата "__" _____ г.

1.1 Прошу предоставить сведения:			
объект недвижимости <3>:			
вид <4>:			
земельный участок		здание	Единый недвижимый комплекс
сооружение		объект незавершенного строительства	предприятие как имущественный комплекс
помещение		машино-место	
иной _____			
кадастровый номер _____			
адрес _____			
площадь _____			
дополнительная информация <5> _____			

Лист N ____ Всего листов ____

	правообладатель:
--	------------------

	<p>юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления, публично-правовое образование <6>: наименование _____ ОГРН _____ ИНН _____ адрес местонахождения: _____ _____</p> <p>страна регистрации (инкорпорации), код иностранной организации (КИО): _____</p> <p>дата и номер регистрации "___" _____ г., N _____</p> <p>Предыдущее(ие) наименование(я) _____ _____</p> <p>физическое лицо <7>: фамилия, имя, отчество (полностью) <8> _____ _____</p> <p>дата рождения _____; документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ N _____, дата выдачи "___" _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ _____</p> <p>СНИЛС <7> _____ адрес места жительства или места пребывания: _____ _____</p> <p>предыдущие фамилия и/или имя, и/или отчество _____ _____</p> <p>предыдущий(ие) документы), удостоверяющий(ие) личность, _____, серия _____ N _____, дата выдачи "___" _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ _____</p>
	<p>в виде <9>:</p> <p>выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости</p> <p><input type="checkbox"/> с указанием сведений о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной <10></p> <p>выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости</p> <p>выписки из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным</p> <p>выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости вид(ы) объекта(ов) <11> _____ на территории <12> _____ за период <13> _____</p> <p><input type="checkbox"/> только актуальные на дату предоставления сведения о зарегистрированных правах</p> <p>выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве</p> <p>выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p>

с указанием сведений о депозитарии, который осуществляет хранение
обездвиженной документарной закладной или электронной закладной <10>

Лист N __

Всего листов __

выписки о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном
кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему
документов

выписки о содержании правоустанавливающих документов <14>

справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества за
период <13>

выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, применяемой по состоянию
на _____

1.2 Форма предоставления сведений:

в виде бумажного документа

в виде электронного документа

1.3 Способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости

В органе регистрации прав <15>:

Почтовым отправлением по адресу: _____

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных
услуг в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром и
подтверждающего содержание электронных документов, направленных в
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации
прав: <16> _____

Посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: <17>

По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:

3 Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе,
судебном приставе-исполнителе) <18>:

фамилия, имя, отчество <8> _____
документ, удостоверяющий личность, _____, серия __ N _____,
дата выдачи " __ " _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность,

СНИЛС <19> _____

Адрес места жительства или места пребывания: _____

почтовый адрес: _____

Телефон <20>: _____ адрес электронной почты <20>: _____

4	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе)":
полное наименование _____ ОГРН <21> _____ ИНН <21> _____ КПП <21> _____ дата государственной регистрации <21> " __ " _____ г. страна регистрации (инкорпорации), КИО <22> _____	

Лист N __	Всего листов __
-----------	-----------------

	дата и номер регистрации <22> " __ " _____ г. _____
--	---

	почтовый адрес: _____
	телефон <20> _____ адрес электронной почты: <20> _____

5	Сведения о представителе заявителя
фамилия, имя, отчество <8> _____ документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____, дата выдачи " __ " _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ СНИЛС <19> _____ Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: __ _____ адрес места жительства или места пребывания: _____ _____	
почтовый адрес: _____ _____ телефон <20>: _____ адрес электронной почты <20>: _____	

6	Документы, прилагаемые к запросу <23>:
---	--

7	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + (_____) _____ <24>
---	---

8	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги.
---	---

9	Подпись и иная информация:
---	----------------------------

	<p>Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны; документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения; заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частями 13 - 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 1997 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 63 данного Федерального закона, иным федеральным законом <25>:</p> <p>_____</p> <p>(основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса) номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг <26> _____</p> <p>положение нормативного правового акта <27>: _____</p> <p>_____</p> <p>срок ожидаемого ответа на запрос <28>: _____</p>
--	---

	<p>реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа <29></p> <p>_____</p> <p>(должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)</p> <p>_____ <30></p> <p>(подпись) М.П. (инициалы, фамилия) дата "__" _____ г.</p>
10	<p>Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую <31>:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
11	<p>Отметка принявшего запрос специалиста <32> (или заполняется автоматически при представлении запроса):</p> <p>_____</p> <p>(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)</p>
12	<p>ПРИМЕЧАНИЕ <33>:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<1> Указывается наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом "в". Если запрос представляется лично в подведомственное федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - уполномоченный орган), государственное учреждение, наделенное

решением такого уполномоченного органа полномочиями по приему запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - запрос), указывается наименование действующего на территории кадастрового округа, в котором расположено указанное государственное учреждение, территориального органа уполномоченного органа, который должен рассмотреть запрос и подготовить соответствующий документ, в виде которого предоставляются сведения.

Если запрос представляется в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), указывается многофункциональный центр, в который подается запрос.

<2> Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, или автоматически при представлении запроса.

<3> При описании объекта недвижимости в обязательном порядке указываются либо его кадастровый номер (ранее присвоенный государственный учетный номер), либо его адрес и площадь.

<4> Отмечается галочкой один из видов объектов недвижимости. Если в предложенном списке нет вида объекта недвижимости, сведения о котором необходимы заявителю, данный вид объекта недвижимости указывается заявителем после слова "иной" (перед которым в этом случае также проставляется галочка).

<5> Указывается дополнительная информация (при наличии), например: инвентарный номер объекта, этажность и т.д.

<6> При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: наименование юридического лица, ИНН и ОГРН - для российского юридического лица, наименование и страна инкорпорации, код иностранной организации (КИО) - для иностранного юридического лица; для Российской Федерации - слова "Российская Федерация", для субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации, для муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования), для иностранного государства - полное наименование иностранного государства.

Если заявителю известно ранее существовавшее наименование (наименования) юридического лица, которое на момент представления запроса не является актуальным, и изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица - созданием нового юридического лица, то в данной части запроса также указываются и эти сведения.

<7> При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, - вид документа, его серия и номер, дата выдачи. Если запрос представляется самим правообладателем или его представителем и на правообладателя законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование, в обязательном порядке также указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) правообладателя.

Если заявителю известны сведения о правообладателе (фамилия или имя, или отчество, реквизиты документа, удостоверявшего личность), которые на момент представления запроса не являются актуальными, то в данной части запроса также указываются и эти сведения.

<8> Отчество заполняется при наличии.

<9> Указывается один вид документа, установленный в соответствии с частью 6 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N 29, ст. 4344; 2016, N 1, ст. 51; N 18, ст. 2495; N 23, ст. 3296; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4198; 2016, N 27, ст. 4198, 4237, 4248, 4284, 4287, 4294; 2017, N 27, ст. 3938; N 31, ст. 4767, 4771, 4796, 4829; N 48, ст. 7052; 2018, N 1, ст. 70, 90, 91; N 10, ст. 1437; N 15, ст. 2031) (далее - Закон).

<10> Сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной, предоставляются по запросу залогодателя, а в случае если залогодатель является третьим лицом, также и должника по обеспеченному ипотекой обязательству.

<11> Указываются: вид и (или) назначение объекта недвижимости (объектов недвижимости), о зарегистрированных правах на который запрашиваются сведения (например, "жилые помещения" или "жилые дома, квартиры, комнаты"); в отношении земельных участков может быть указана категория земель (например, "земельные участки категории земель сельскохозяйственного назначения"); если необходима информация о любых объектах недвижимости, указывается слово "все".

<12> В случае если запрашиваемая информация необходима по объектам недвижимости, расположенным на территории определенного (определенных) субъекта (субъектов) Российской Федерации, в строке "на территории" указывается наименование (наименования) субъекта (субъектов) Российской Федерации, если запрашивается информация по объектам недвижимости, расположенным на всей территории Российской Федерации, указываются слова "Российская Федерация".

<13> При запросе сведений в виде выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости указывается: либо прошедшая на момент представления запроса дата, по состоянию на которую и истекший до нее период запрашиваются сведения (например, "на 31.12.2016"), либо конкретная дата (день), по состоянию на которую запрашиваются сведения (например, "01.01.2017"), либо даты начала и окончания периода, за который запрашиваются сведения (например, "с 01.01.2015 по 31.12.2016"), или только дата начала периода, за который запрашиваются сведения (например, "с 01.01.2016").

При запросе сведений в виде справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества, указываются: либо даты начала и окончания периода, за который запрашиваются сведения (например, "с 01.01.2015 по 31.12.2016"), или только дата начала периода, за который запрашиваются сведения (например, "с 01.01.2016").

<14> Указываются сведения о правоустанавливающем документе (вид, реквизиты), а также при необходимости его положения, интересующие заявителя. Также может быть указано на то, что необходимы сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на указанный в запросе объект недвижимости от одного лица к другому или на основании которого конкретное лицо, указанное в запросе, приобрело объект недвижимости.

<15> Указывается наименование органа регистрации прав, в который заявителем подан запрос при личном обращении. Если запрос при личном обращении подан в федеральное государственное бюджетное учреждение, наделенное решением уполномоченного органа полномочиями по приему запросов и выдаче документов, в виде которых предоставляются сведения, указывается наименование учреждения, в которое подан запрос.

<16> Указывается многофункциональный центр, в который подан запрос.

<17> Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом регистрации прав заявителю посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<18> Заявитель-нотариус заполняет графы: "Фамилия, имя, отчество", "СНИЛС", "Телефон", "Почтовый адрес", "Адрес электронной почты", заявитель - судебный пристав исполнитель заполняет графы: "Фамилия, имя, отчество", "Телефон", "Почтовый адрес", "Адрес электронной почты".

<19> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) при наличии указывается лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

<20> При направлении запроса в электронной форме, а также посредством почтового отправления (если оплата осуществляется после направления запроса в орган регистрации прав) указание телефонного номера (абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи) и адреса электронной почты обязательно.

При указании на получение запрашиваемых сведений в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

<21> Заполняется российским юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом.

<22> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<23> Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу, в том числе:

платежного документа за предоставление сведений (если предоставление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенности, выданной правообладателем (его законным представителем) и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса и (или) получение сведений, содержащихся в ЕГРН;

свидетельства о рождении правообладателя (копия);

документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем (копия);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая может быть предоставлена по инициативе заявителя;

вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, конкурсного управляющего, решение контрольного органа о назначении временной администрации финансовой организации (копия);

документа, выданного нотариусом и подтверждающего право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя (копия);

закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю (копия);

выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной) (копия);

документа, подтверждающего переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования (копия);

вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем (копия).

<24> Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219; 2015, N 11, ст. 1603; N 40, ст. 5555; 2016, N 48, ст. 6765; 2017, N 15, ст. 2235; 2018, N 15, ст. 2161). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

<25> Заполняется заявителями, указанными в частях 13, 14, 16 статьи 62 Закона, а также в частях 1, 3 статьи 63 данного Закона, ином федеральном законе, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, а также органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393, N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, 4294; 2017, N 1, ст. 12; N 50, ст. 7555; 2018, N 1, ст. 63; N 9, ст. 1283; N 17, ст. 2427; N 18, ст. 2557) (далее - Закон N 210), и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

<26> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона N 210, и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

<27> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона N 210, и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

<28> Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона N 210, многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр, на основании межведомственных запросов, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

<29> Заполняется должностными лицами федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, уполномоченными решениями руководителей данных органов, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий данных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для предоставления государственных или муниципальных услуг.

<30> Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, государственного внебюджетного фонда, его территориального органа, нотариуса, многофункционального центра ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в части 13 статьи 62 Закона, а также в частях 1, 3 статьи 63 Закона.

<31> Заполняется нотариусом в соответствии с приказом Минюста России от 27 декабря 2016 г. N 313 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств,

удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2016 г., регистрационный N 45046) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 16 июня 2017 г. N 108 "О внесении изменений в формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и в порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденные приказом Минюста России от 27 декабря 2016 г. N 313" (зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2017 г., регистрационный N 47081), от 21 декабря 2017 г. N 265 "О внесении изменений в порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 313" (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2017 г., регистрационный N 47081) в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована удостоверительной надписью нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе.

Заполняется работником многофункционального центра в случаях, когда запрос представляется заявителем в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр.

<32> Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

<33> Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации.

Примечание.

Запрос в орган регистрации прав может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, а в многофункциональный центр - в виде бумажного документа при личном обращении. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"v"

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа регистрации прав либо многофункционального центра с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). При этом нумерация граф сохраняется.

Для заполнения запроса заявителем лично (от руки) органом регистрации прав могут быть сформированы на основе настоящей формы запроса разные бланки запросов (в зависимости от вида запрашиваемой информации, объекта недвижимости, заявителей) путем выборки конкретных строк из настоящей формы запроса для размещения их (бланков) в доступных для заявителей местах. При этом нумерация граф в таких бланках сохраняется.

Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости либо одного правообладателя, за исключением случаев заполнения запроса заявителями, обладающими в соответствии со статьей 63 Закона, иным федеральным законом правом на безвозмездное предоставление сведений, которые могут представить запрос в отношении двух и более объектов недвижимости (объектов недвижимости одного вида или объектов недвижимости различных видов) либо в отношении двух и более правообладателей, включив в этом случае в запрос дополнительно соответствующие строки (элементы) реквизита 1.1 запроса, для описания в них двух и более объектов недвижимости (объектов недвижимости одного вида или объектов недвижимости различных видов) либо двух и более правообладателей."

Приложение N 2
к изменениям, которые
вносятся в некоторые приказы
Минэкономразвития России
по вопросам предоставления сведений,
содержащихся в Едином государственном
реестре недвижимости, утвержденным
приказом Минэкономразвития России
от 29.06.2018 N 344

"Раздел 2

Выписка из Единого государственного реестра
недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

вид объекта недвижимости

Лист N	раздела 2	Всего листов раздела 2:	Всего разделов:	Всего листов выписки:
--------	-----------	-------------------------	-----------------	-----------------------

"___" _____ 20__ г. N _____

Кадастровый номер:	
--------------------	--

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	4.1 вид:		
	дата государственной регистрации:		
	номер государственной регистрации:		
	срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		

	лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	основание государственной регистрации:		
	сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		
	сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:		
	сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной:		
1	Правообладатель (правообладатели):	1.2	
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.2	
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.2	
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	4.2 вид:		
	дата государственной регистрации:		
	номер государственной регистрации:		
	срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	основание государственной регистрации:		
	сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		

	сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:	
	сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной:	
5	Договоры участия в долевом строительстве:	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	
7	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	
8	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	
9	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	
10	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	
11	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М. П. "

Приложение N 3
к изменениям, которые
вносятся в некоторые приказы
Минэкономразвития России
по вопросам предоставления сведений,

Выписка из Единого государственного
реестра недвижимости об основных характеристиках
и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

(вид объекта недвижимости)

Лист N	раздела 2	Всего листов раздела 2:	Всего разделов:	Всего листов выписки:
--------	-----------	-------------------------	-----------------	-----------------------

"__" _____ 20__ г. N _____

Кадастровый номер:	
--------------------	--

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	
3	Документы-основания:	3.1	
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	4.1	
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	5.1	вид:	
		дата государственной регистрации:	
		номер государственной регистрации:	
		срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
		лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
		основание государственной регистрации:	
	сведения об осуществлении		

	государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		
	сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:		
	сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной:		
1	Правообладатель (правообладатели):	1.2	
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.2	
3	Документы-основания:	3.2	
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	4.2	
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
5.2	вид:		
	дата государственной регистрации:		
	номер государственной регистрации:		
	срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	основание государственной регистрации:		
	сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		
	сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:		
	сведения о депозитарии, который		

		осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной:	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:		
7	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:		
8	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		
9	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		
10	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:		
11	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П."